

Załącznik do Uchwały Nr 8595/2022  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 28 grudnia 2022 r.

### **Umowa o współpracy**

zawarta w dniu 28 grudnia 2022 roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Fundacją Centrum Solidarności**, z siedzibą w Gdańsku (80-855), przy ul. Wały Piastowskie 24,  
wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS: 0000082079, NIP: 583-26-72-089,  
REGON: 192040074,

reprezentowaną przez:

Danutę Kobzdej – Prezes Zarządu,

Jerzego Jaworskiego – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Organizatorem**”

a

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu (45-082) przy ulicy Piastowskiej 14  
NIP: 754-30 77 565 REGON:531412421

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występuje:

Zuzanna Donath-Kasiura – Wicemarszałek Województwa Opolskiego

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy „**Partnerem**”

§1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy  
przygotowaniu i przeprowadzeniu IX edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada  
Solidarności. Dwie dekady historii**, zwanego w dalszej części Umowy **Konkuresem**, który będzie  
realizowany w roku szkolnym 2022/2023.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych stron.

§3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

1. wytypowania swojego przedstawiciela, który będzie pełnił rolę Koordynatora etapu wojewódzkiego Konkursu,
2. umieszczenia na stronie internetowej Partnera informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej [www.olimpiadasolidarnosci.pl](http://www.olimpiadasolidarnosci.pl),
3. dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz przesłanie do placówek oświatowych w regionie,
4. zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu oraz nagród rzeczowych dla 3 laureatów,

5. zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki z etapu wojewódzkiego,
6. przygotowania upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

#### §4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

1. zawarcia umów cywilno-prawnych z członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
2. umieszczenia logotypu i informacji o Partnerze na stronie internetowej Konkursu [www.olimpiadasolidarnosci.pl](http://www.olimpiadasolidarnosci.pl) wraz z aktywnym linkiem do strony Partnera,
3. umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez Partnera,
4. dołożenia wszelkich starań, aby informacja o podjęciu współpracy z Partnerem została przekazana mediom działającym na terenie województwa.

#### §5

1. Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:
  - a) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego,
  - b) odebranie roll-upów Organizatora z wyznaczonego miejsca w województwie i postawienie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu,
  - c) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
  - d) informowanie o Organizatorze i Partnerach konkursu zarówno podczas eliminacji wojewódzkich jak i w informacjach dla mediów dotyczących etapu wojewódzkiego konkursu,
  - e) powołanie dwóch pozostałych członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, delegowanych z ośrodków kształcenia publicznego z województwa, z których przynajmniej jeden posiada uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii lub wiedzy o społeczeństwie,
  - f) sprawdzanie list obecności na konkursie wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
  - g) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem wojewódzkiego etapu Konkursu, a w przypadku gdy uczniów, którzy zgromadzili najwyższą liczbę punktów, jest więcej niż trzech, zarządzenie przeprowadzenia dogrywki,
  - h) zorganizowanie czasu oczekiwania uczestników Konkursu oraz cateringu dla uczestników przy wsparciu Partnera na uroczystość ogłoszenia wyników II etapu,
  - i) sporządzenie Protokołu przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu według załącznika do regulaminu Konkursu oraz przesłanie go Organizatorowi po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu we wskazanym przez Organizatora czasie.

#### § 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

1. ze strony **Partnera** – **Krzysztof Grzęda**, [k.grzed@opolskie.pl](mailto:k.grzed@opolskie.pl), 77 44 67 836
2. ze strony **Organizatora** – **Wiktor Nowak**, [w.nowak@fcs.org.pl](mailto:w.nowak@fcs.org.pl), 798 066 993

z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej strony.

## § 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Organizatora**.

## § 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonane za zgodą obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, w postaci aneksów.

## § 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PARTNER**

**ORGANIZATOR**