

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 8491/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 12 grudnia 2022r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach będących we władaniu Urzędu Marszałkowskiego:

- obiektu szkoleniowo – konferencyjnego wraz z pomieszczeniami biurowymi w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Krakowskiej 38,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Hallera 9,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Piastowskiej 12 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Piastowskiej 13 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Barlickiego 17 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Leona Powolnego 9 (tylko w zakresie monitoringu).

Wyżej wymienione budynki są dostępne dla osób niepełnosprawnych za wyjątkiem budynków przy ul. Piastowskiej 12 i 13, ul. L. Powolnego 9 i części budynku przy ulicy Hallera 9 w Opolu (część A i B)

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Na realizację przedmiotu zamówienia składają się:

- 1) Całodobowa ochrona osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu ul. Piastowska 14- Ostrówek (Obiekt Szkoleniowo - Konferencyjny i administracyjny Samorządu Województwa); realizacja od 01.01.2023r do 31.12.2023 r
- 2) Ochrona osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ od 1.03.2023 r. do 31.12.2023 r. oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO.
- 3) Ochrona osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Krakowskiej 38 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ od 01.01.2023r do 31.12.2023 r. oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO;
- 4) Ochrona osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Hallera 9 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ od 01.01.2023r do 31.12.2023 r. oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO;
- 5) Zapewnienie grupy interwencyjnej, której czas dojazdu do miejsca wezwania od chwili zgłoszenia zgodnie z protokołem z negocjacji z dniawynosi..... minut; realizacja od 01.01.2023r do 31.12.2023 r.
- 6) Zapewnienie koordynatora pracy zespołu ochrony, koordynator (również w przypadku zmian osób), musi posiadać doświadczenie jak zaoferowane przez Wykonawcę w trakcie negocjacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie własnymi siłami – bez udziału podwykonawców w zakresie ochrony osób i mienia (tj. kluczowe zadania w ramach zamówienia, które są objęte koncesją, zgodnie z art. 121 Pzp), z wyłączeniem grupy interwencyjnej.
- 8) W przypadku, gdy zadania grupy interwencyjnej będą realizowane przez podwykonawcę: Wykonawca jest zobowiązany podać Zmawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy.
- 9) Kontrola i zamknięcie obiektów w Opolu na koniec dnia pracy przy: ul Piastowskiej 12, ul. Piastowskiej 13, ul. Barlickiego 17 i ul. L. Powolnego 9.

Aktualny opis obiektów które podlegają ochronie:

1. Obiekt przy ul. Piastowskiej 14- Ostrówek wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzone są :

- stała działalność administracyjno-biurowa – ok. 40 osób,
- okresowe szkolenia i sesje Sejmiku Województwa – ok. 150 osób,
- narady w salach konferencyjnych i szkoleniowych.
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia oraz pracownia informatyczna.
- W podcieniu, dwa garaże samochodowe, magazyn oraz rowerownia dla pracowników.

2. Obiekt przy ul. Ostrówek 5-7 wyposażony będzie w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu przewidziana jest:

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 80 osób
- w obiekcie znajduje się winda oraz centrala telefoniczna
- obiekt zostanie oddany do użytku w 2023 r. po modernizacji.

3. Obiekt przy ul. Krakowskiej 38 wyposażony jest w instalację i system alarmowy, przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- stała działalność administracyjno – biurowa i punkt informacyjny ok. 150 osób
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna
- w podpiwniczeniu znajduje się garaż na 17 samochodów.

4. Obiekt przy ul. Hallera 9 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 180 osób
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia
- wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 50 samochodów.
- obiekt jest częściowo ogrodzony metalowym płotem.

5. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 12 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 60 osób.

6. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 13 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej i domofon.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 40 osób.

7. Obiekt przy ulicy Barlickiego 17 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej instalację i system alarmowy, oraz domofon.

Na terenie obiektu prowadzona jest:

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 30 osób.
- wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 15 samochodów.
- obiekt jest ogrodzony drewnianym płotem.

8. Obiekt przy ulicy L. Powolnego 9 w Opolu wyposażony jest w domofon i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa ok. 40 osób.

I. Zakres ogólny przedmiotu zamówienia:

A/ Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie obiektów przy ul. Piastowska 14- Ostrówek, ul. Ostrówek 5-7, ul. Krakowskiej 38 oraz ul. Hallera 9 w Opolu.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług w postaci posterunków w zakresie:

1. Zapewnienia jednoosobowego całodobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **ul. Piastowska 14 – Ostrówek** w Opolu (Obiekt Szkoleniowo - Konferencyjny i administracyjny Samorządu Województwa).
2. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy **ul. Ostrówek 5-7** od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO.
3. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy **ul. Krakowskiej 38** w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO.
4. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy **ul. Hallera 9** w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni wolnych od pracy dla UMWO.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z posterunku nocnego po uprzednim powiadomieniu wykonawcy na miesiąc przed rezygnacją.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej rezygnacji z ochrony obiektów przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9, oraz ul. Krakowskiej 38, w przypadku gdy Marszałek Województwa Opolskiego ustanowi inny niż ustawowy dzień wolny od pracy dla Urzędu Marszałkowskiego lub dzień pracy zostanie skrócony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia czasu pracy danego posterunku w szczególnym przypadku gdy zajdzie potrzeba pracy w wydłużonym dniu pracy lub sobotę.

8. Przewidywana średnio - roczna ilość godzin zamówienia:

Obiekt miesiące	Piastowska 14- Ostrówek	Krakowska 38	Ostrówek 5-7	Hallera 9	Łączna ilość godzin
I-VI	4 344	1 562,5	1 120	1 562,5	8 589
VII-XII	4 416	1 575	1 820	1 575	9 386
Razem 2023	8 760	3 137,5	2 940	3 137,5	17 975

Zamawiający przewiduje:

Zamówienie gwarantowane: Jest to łączna średnio-roczna ilość godzin jak w tabeli.

Zamówienie opcjonalne: 674 roboczogodziny (337 godzin na każde półrocze).

B. Monitoring video obiektów

- Piastowska 12,13 i Barlickiego 38 znajduje się na posterunku przy ulicy Piastowskiej 14- Ostrówek w Opolu.

C. Grupa interwencyjna- zadania jak w pkt g „ Zakresu szczegółowego” poniżej.

II. Zakres szczegółowy :

1. Prowadzenie dyżurki-portierni obiektu, udzielanie informacji interesantom na temat lokalizacji poszczególnych departamentów, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń według obowiązujących procedur opisanych w polityce bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Prowadzenie książki raportów z przebiegu służby.
3. Na posterunku przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Barlickiego 17, ul. Piastowskiej 12 i 13 oraz prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających klucze. Całodobowy monitoring wideo głównych wejść do budynków przy ulicy Piastowskiej 12 i 13 oraz ul. Barlickiego 17 w Opolu.

4. Na posterunku w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek wydawanie i przyjmowanie kluczy w godzinach nocnych do budynku biurowego przy ul. Żeromskiego 3 oraz prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających te klucze,
 5. Na posterunku przy ul. Krakowskiej 38 wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz budynku przy ul. Leona Powolnego 8 oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy.
 6. Na posterunku przy ul. Hallera 9 wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy.
 7. Na posterunku przy ul. Ostrówek 5-7 wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania tych kluczy.
 8. W godzinach pracy posterunków w okresie jesienno-zimowym utrzymanie w czystości (przed gołoledzią i śniegiem) schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przyległych do wejść do budynku w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
 9. Ogólna kontrola osób i pojazdów.
 10. Stała kontrola terenu całego obiektu pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie, itp. oraz kontrola wykonawców świadczonych usług w tym czasie (np. firma sprzątająca, wywóz śmieci, zaopatrzenie, itd.).
 11. Ochrona wyposażenia i dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem
 12. Nadzór nad samochodami zaparkowanymi na parkingu przy ul. Piastowskiej 14-Ostrówek oraz ul. Hallera 9.
 13. Natychmiastowa reakcja na fakty dewastacji mienia
 14. Uniemożliwienie wstępu poza teren ogólnodostępny osobom nieupoważnionym.
 15. W uzasadnionych przypadkach ograniczona interwencja w granicach administracyjnych obiektu (np. najście demonstrantów, handel obnośny, itp.).
 16. Kontrola zamknięć i zabezpieczeń punktów newralgicznych obiektu wskazanych przez zamawiającego np. magazyny, garaże, węzły: łączności, energetyczny, cieplny i inne.
 17. Monitorowanie sygnałów i informacji napływających z systemów alarmowych Urzędu oraz zakładowego systemu monitoringu TV, z podstawową umiejętnością obsługi komputera.
 18. Udzielanie pierwszej pomocy przed lekarskiej w przypadku nagłej potrzeby ratowania życia.
 19. Obowiązek kontynuacji ochrony - zabezpieczenia ciągłości usług w warunkach szczególnych np. zagrożenia państwa, gwałtownego naruszenia porządku publicznego, klęski żywiołowej, itd. Wykonawca w czasie zagrożenia i wojny podporządkuje się zarządzeniom i poleceniom kierownictwa Zamawiającego.
 20. Pomoc własnych grup interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia.
 21. W razie potrzeby współpraca z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną.
 22. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w miejscu innym niż wskazane w pkt. I niniejszego opisu na terenie miasta Opoła.
 23. Na prośbę pracowników Urzędu przyjmowanie i wydawanie wiązanek, wieńców lub przygotowanych paczek poza godzinami pracy Urzędu.
 24. Pełna znajomość: topografii obiektów, głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody.
 25. Obsługa w podstawowym zakresie central wentylacyjnych w obiektach (włączenie/wyłączenie, ustawienie temperatury).
 26. Obsługa szatni w okresie jesienno- zimowym w budynku przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek w Opolu, jeśli szatnia będzie funkcjonować.
 27. Zapewnienie koordynatora pracy zespołu ochrony, do zadań którego należy min.:
 - bieżący kontakt z pracownikiem UMWO odpowiedzialnym za ochronę w Urzędzie,
 - kontrola pracowników wykonawcy,
 - zapewnienie zastępstw i ciągłości pracy ochrony.
- Koordynator pracy zespołu ochrony musi posiadać **minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynacją i nadzorem nad osobami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia.**

Koordinator ma być osobą wyznaczoną przez Wykonawcę, która będzie zobowiązana do zapewnienia stałej bieżącej koordynacji pracy i nadzoru nad zespołem osób wykonujących ochronę oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający ze swojej strony :

- a) Zabezpieczy wyposażenie portierni-dyżurki w zakresie mebli, urządzeń grzewczych, telefonicznego aparatu służbowego i gaśnic ppoż. oraz udostępni sprzęt niezbędny do odśnieżania wejść i chodników, jak również zabezpieczy środki przeciw gołoledzi.
- b) Dostarczy druki ewidencji osób pobierających i oddających klucze.
- c) Zadba o utrzymanie czystości dyżurki.
- d) Zastrzeża sobie prawo obciążenia ewentualnymi kosztami Wykonawcy za pozasłużbowe wykorzystywanie powierzonego mienia np. bezpodstawne połączenia telefoniczne lub spowodowanie innej zawinionej szkody przez pracowników ochrony.
- e) Umożliwi zapoznanie się pracownikom ochrony z instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie Marszałkowskim.

W ramach przedmiotu zamówienia :

- a) Wykonawca zapewni od dnia rozpoczęcia służby stabilny skład osobowy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, posiadający wysoką kulturę osobistą, komunikatywność, sprawność fizyczną i odpowiednią prezencję, który będzie cechować życzliwość oraz współodpowiedzialność za szczególne dla Województwa Opolskiego miejsca i jakość pracy w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- b) Wykonawca wykaże iż wszystkie osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadają minimum uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, przedstawiając kopie takich dokumentów Zamawiającemu.
- c) Wykonawca zabezpieczy pełne wyposażenie swoich pracowników ochrony, które m.in. będzie uwzględniać :
 - na dziennej zmianie - jednolite estetyczne ubranie tj. ciemny garnitur koszula, krawat i odpowiednio dla kobiet garsonka, nie mające charakteru umundurowania oraz latarkę dla nocnej zmiany. Ubranie typu mundurowego Zamawiający dopuszcza na nocnej zmianie.
 - inne istotne elementy wyposażenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **własnymi siłami** – bez udziału podwykonawców w zakresie ochrony osób i mienia (tj. kluczowe zadania w ramach zamówienia, które są objęte koncesją, zgodnie z art. 121 Pzp), z wyłączeniem grupy interwencyjnej.
- e) Wykonawca zapozna w pierwszym dniu pracy każdego z pracowników przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z prawami i obowiązkami na zajmowanych posterunkach, oraz przedstawi zamawiającemu pisemne potwierdzenie o takim fakcie.
- f) Wykonawca posiada własną grupę interwencyjną lub dysponuje grupą interwencyjną gotową do działania o każdej porze na wezwanie z posterunków ochrony. Działalność grupy interwencyjnej stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej a jej reakcja nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Czas dojazdu grupy od momentu zgłoszenia do przybycia na miejsce wezwania (zwany również czasem reakcji) będzie nie dłuższy niż 30 min.
- g) Wybrany wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu osobowo materiałowego obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.
- h) Kierowane przez wykonawcę osoby do świadczenia usługi ochrona osób i mienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem grupy interwencyjnej.