

**UCHWAŁA NR. 2463/2022**  
**Zarządu Województwa Opolskiego**  
**z dnia 12 GRUDNIA 2022 ROKU**

**w sprawie określenia organizacji, kosztów funkcjonowania oraz trybu powołania członków i działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1812 ze zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094), Zarząd Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się organizację Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego w następujący sposób:

- 1) W skład Komitetu wchodzi minimalnie 15 a maksymalnie 30 osób.
- 2) Kadencja Komitetu trwa 3 lata i rozpoczyna się w dniu zwołania pierwszego posiedzenia nowo powołanego Komitetu.
- 3) Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Marszałek Województwa Opolskiego i odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Marszałka.
- 4) W trakcie pierwszego posiedzenia Komitet w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera spośród swoich członków:
  - a) Przewodniczącego,
  - b) I Wiceprzewodniczącego (wyłonionego spośród przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej),
  - c) II Wiceprzewodniczącego (wyłonionego spośród przedstawicieli administracji publicznej).
- 5) Przewodniczący, I Wiceprzewodniczący i 2 Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium Komitetu.
- 6) I Wiceprzewodniczący Komitetu ma prawo do zastępowania Przewodniczącego Komitetu w jego obowiązkach podczas jego nieobecności lub na jego wniosek.
- 7) Podczas zastępowania Przewodniczącego Komitetu I Wiceprzewodniczący Komitetu ma takie same prawa i obowiązki jak Przewodniczący Komitetu.
- 8) II Wiceprzewodniczący Komitetu ma prawo do zastępowania Przewodniczącego Komitetu w jego obowiązkach podczas nieobecności Przewodniczącego i I Wiceprzewodniczącego lub na wniosek Przewodniczącego.
- 9) Podczas zastępowania Przewodniczącego Komitetu, II Wiceprzewodniczący Komitetu ma takie same prawa i obowiązki jak Przewodniczący Komitetu.
- 10) W trakcie trwania kadencji Komitetu zmiany Przewodniczącego Komitetu oraz I i II Wiceprzewodniczącego na wniosek członka Komitetu złożony wraz z uzasadnieniem, dokonują członkowie Komitetu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 11) Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu.
- 12) Do zadań Prezydium Komitetu należy:
  - a) inicjowanie prac Komitetu, w tym:

- określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzeń Komitetu w uzgodnieniu z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej,
  - formułowanie projektów stanowisk i opinii w zakresie, o którym mowa wyżej;
  - b) opracowywanie projektu harmonogramu posiedzeń Komitetu na dany rok kalendarzowy, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
  - c) koordynowanie prac członków Komitetu związanych z opracowywaniem okresowych informacji o działalności Komitetu dla Zarządu Województwa Opolskiego
- 13) Wiceprzewodniczący Komitetu wykonuje obowiązki Przewodniczącego Komitetu w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
- 14) Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno-biurową Komitetu zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, pełniący funkcję Sekretariatu Komitetu.
- 15) Do zadań Sekretariatu należy:
- a) pomoc przy organizacji posiedzeń Komitetu,
  - b) protokołowanie posiedzeń Komitetu,
  - c) przygotowywanie projektów uchwał Komitetu,
  - d) przekazywanie do Zarządu Województwa Opolskiego dokumentów z posiedzeń Komitetu.
- 16) Komitet może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Komitetu.
- 17) Członkami grup roboczych są osoby wchodzące w skład Komitetu.
- 18) Grupa robocza może zapraszać do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym, osoby spoza swego grona.
- 19) Uchwała o powołaniu grupy roboczej określa jej zadania oraz skład osobowy, w tym wskazuje Przewodniczącego grupy roboczej.
- 20) Komitet może powierzać poszczególnym grupom roboczym wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Komitetu.
- 21) W spotkaniach plenarnych Komitetu oraz spotkaniach grup roboczych, w celu zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej, uczestniczy bez prawa głosu pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

## § 2

Określa się koszty funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego w następujący sposób:

- 1) Członkowie Komitetu pełnią swoje funkcje społecznie.
- 2) Za pracę w Komitecie nie przysługuje wynagrodzenie.
- 3) Koszty związane z obsługą administracyjno-biurową oraz uczestnictwem w posiedzeniach Komitetu pokrywane są na zasadach określonych w art. 58 ustawy z dnia 05 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej.

## § 3

Określa się tryb powołania członków Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego w następujący sposób:

- 1) Zgłaszanie kandydatów na członków Komitetu następuje po ukazaniu się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu ogłoszenia o wszczęciu procedury powołania członków Komitetu.
- 2) Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 1, zawiera:

- zaproszenie do zgłaszania kandydatów;
  - informację o treści zgłoszenia;
  - termin oraz formę złożenia zgłoszenia.
- 3) Zgłoszenia kandydatów na członków Komitetu podmioty, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, dokonują do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.
  - 4) Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 3, obejmuje:
    - a) dane kandydata: imię i nazwisko,
    - b) adres do korespondencji,
    - c) adres e-mail,
    - d) numer telefonu;
    - e) opis doświadczenia w realizacji zadań w zakresie ekonomii społecznej lub opis kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Komitetu;
    - f) oświadczenie co najmniej 5 podmiotów ekonomii społecznej popierających kandydata na członka Komitetu - w przypadku kandydata będącego przedstawicielem podmiotów ekonomii społecznej.
  - 5) W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komitetu w trakcie trwania kadencji, do trybu zgłaszania kandydatów stosuje się odpowiednio pkt 1- 4.
  - 6) Członkowie Komitetu są powoływani przez Marszałka Województwa Opolskiego w drodze Zarządzenia, po przedłożeniu listy kandydatów przygotowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

#### § 4

Określa się tryb działania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego w następujący sposób:

- 1) Posiedzenia Komitetu są zwoływane nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 2) Komitet obraduje na spotkaniach plenarnych stacjonarnych lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Przewodniczący Komitetu zwołuje spotkanie plenarne i informuje członków Komitetu o tematyce, terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
- 4) Spotkania plenarne Komitetu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komitetu.
- 5) Zaproszenia na posiedzenia plenarne Komitetu lub spotkania grupy roboczej oraz materiały merytoryczne dostarczane są członkom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Powiadomienia dostarcza się na adres e-mailowy podany przez każdego członka Komitetu.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w pkt 3, może ulec skróceniu, nie mniej jednak niż do jednego dnia przed posiedzeniem Komitetu.
- 8) Przedstawiciele członków Komitetu potwierdzają obecność na spotkaniach składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu ze spotkania plenarnego lub logując się do spotkań on-line.
- 9) Podczas głosowań każdy z członków dysponuje jednym głosem.
- 10) Decyzje Komitetu podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów członków Komitetu uczestniczących w spotkaniu plenarnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.



- 11) Głosowania są jawne. Na umotywowany wniosek członka Komitetu, Komitet może zarządzić utajnienie głosowania.
- 12) W okresie pomiędzy spotkaniami plenarnymi Komitetu, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- 13) W przypadku głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej członkowie Komitetu zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z jego treścią. Głosy należy oddawać we wskazanym terminie. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie uznawany jest za nie wzięcie udziału w głosowaniu.
- 14) Posiedzenia Komitetu są protokołowane.
- 15) Protokół posiedzenia Komitetu zawiera w szczególności: datę posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników posiedzenia, informację na temat przebiegu obrad, wnioski z posiedzenia Komitetu i przewidywany termin kolejnego posiedzenia.
- 16) Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 17) Protokół ze spotkania plenarnego Komitetu sporządza się w terminie 14 dni od dnia posiedzenia i przesyła drogą elektroniczną do członków Komitetu na wskazane przez nich adresy e-mail.
- 18) Posiedzenie grupy roboczej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka grupy.
- 19) Posiedzenie grupy roboczej może zostać zwołane również na wniosek Przewodniczącego Komitetu w przypadku konieczności pilnego zajęcia stanowiska.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Buła

Zuzanna Donath - Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Szymon Ogłaza

Antoni Konopka

  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
  
.....