

Załącznik do uchwały nr 8389/2022 Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 5 grudnia 2022 roku



## **Plan Działań Pomocy Technicznej dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu na 2023 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

Tytuł projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
DEPARTAMENT FUNDUSZY EUROPEJSKICH  
PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

wpłynęło 28-11-2022  
nr RP.11.01.00-16-000512  
godzina 15:00 podpis: [signature]

**1. Informacje o PDz**

1.1. Program Operacyjny:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej:	Oś Priorytetowa XI – Pomoc techniczna
1.3. Rodzaj projektu:	pozakonkursowy
1.4. Planowane terminy realizacji PDz:	
1.4.1. rozpoczęcie realizacji:	2022-12-01
1.4.2. zakończenie rzeczowe realizacji:	2023-12-31
1.4.3. zakończenie finansowe realizacji:	2023-12-31
1.5. Całkowite koszty PDz (w PLN):	3 500 000,00
1.6. % poziom wsparcia z EFS:	85,00%
1.7. Wnioskowana kwota wsparcia z EFS (w PLN):	2 975 000,00
1.8. Wartość wkładu własnego (w PLN):	525 000,00
1.9. Możliwość odzyskania VATu:	TAK / NIE / CZĘŚCIOWO
1.10. Miejsce realizacji projektu:	Projekt realizowany na terenie całego województwa
1.11. Charakterystyka projektu:	
Typ projektu:	Plan działań - dokument o charakterze operacyjnym, obejmujący okres mieszczący się w jednym roku budżetowym lub też wieloletni, w zależności od potrzeb beneficjenta
Partnerstwo w projekcie:	NIE DOTYCZY
Pomoc publiczna:	NIE DOTYCZY
Powiązanie ze strategiami:	NIE DOTYCZY
Duży projekt:	NIE DOTYCZY
Instrumenty finansowe:	NIE DOTYCZY
Grupa projektów:	NIE DOTYCZY
Projekt generujący dochód:	NIE DOTYCZY

plm

Urząd Marszałkowski  
Stwierdzam zgodność z oryginałem  
stanowisko służbowe [signature]  
30.11.2022 [signature]  
data podpis

str 1-26

### 1.12. Klasyfikacja projektu:

Zakres interwencji (dominujący):	121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Zakres interwencji (uzupełniający):	123 - Informacja i komunikacja
Forma finansowania:	01 - Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji:	07 - Nie dotyczy
Terytorialne mechanizmy wdrażania:	07 - Nie dotyczy
PKD projektu:	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej projektu:	18 - Administracja publiczna
Branże kluczowe:	Inna branża
Temat uzupełniający:	08 - Nie dotyczy

## 2. Krótki opis i uzasadnienie planowanych w ramach PDz działań i wydatków

W ramach Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu planuje w 2023r. zrealizować m.in. następujące działania i wydatki:

- wynagrodzenia oraz premie pracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani we wdrażanie Programu,
- szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020,
- zakup sprzętu komputerowego, drobnego sprzętu biurowego, mebli, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów, konserwacja i naprawa urządzeń, koszt zakupu materiałów biurowych, jak również pokrycie kosztu najmu pomieszczeń biurowych dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WO 2014 - 2020 oraz kosztów eksploatacyjnych związanych z czynszem za pomieszczenia biurowe, kosztów administracyjnych czy opłat za usługi telekomunikacyjne. Zostaną też pokryte koszty usług pocztowych dotyczących korespondencji związanej z wdrażaniem Programu, zakupu pieczętek oraz koszt usługi sprzątnia. W ramach niniejszego zadania planuje się również wydatki związane z badaniami wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi oraz dopłatą do okularów dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie Programu, wydatki ponoszone na skutek pandemii COVID-19, koszt usługi transportowej związanej z przeprowadzką, koszt usługi niszczenia dokumentów w trybie bezpiecznych pojemników,
- delegacje i wyjazdy pracowników na spotkania związane z wdrażaniem Programu, a także zostaną przeprowadzone kontrole i wizyty monitorujące u beneficjentów realizujących projekty konkursowe i pozakonkursowe. Zostaną pokryte koszty związane z obsługą prawną Urzędu oraz Inspektorem Danych Osobowych, które to usługi będą świadczone przez firmy zewnętrzne,
- organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu.

Powyższe działania mają na celu zapewnienie efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WO 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jako Instytucję Pośredniczącą oraz wsparcia działań WUP Opole w zakresie perspektywy finansowej na lata 2021 - 2027.

## 3. Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020

Do podstawowych celów realizowanego projektu należą:

- zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie IP RPO WO 2014-2020, w szczególności poprzez finansowanie wynagrodzeń pracowników IP, zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy, w tym zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w systemie informatycznym. Finansowane będą również koszty szkoleń pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji.
  - sprawny system wdrażania RPO WO 2014-2020, poprzez zapewnienie stosownego wsparcia organizacyjnego dla pełnienia obowiązków IP, m.in. organizacji naborów, oceny i wyboru projektów, weryfikacji płatności, monitoringu, certyfikacji, audytu i kontroli,
  - spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WO 2014-2020 poprzez działania służące rozprzognowaniu wiedzy na temat Programu i efektów jego wdrażania.
- Powyższe cele projektu mają bezpośredni wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020.

## 4. Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru

Dla przedsięwzięć dotyczących pomocy technicznej nie określono grup docelowych, tj. osób, instytucji czy grup społecznych bezpośrednio korzystających z pomocy.

blu



## 5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z zapisami RPO WO 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca należy do beneficjentów pomocy technicznej RPO WO 2014-2020. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu pełnił rolę IP II stopnia w perspektywie finansowej 2007-2013 w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto w latach 2015-2022 pełni rolę IP w ramach RPO WO 2014-2020 oraz PO WER, w związku z czym posiada gotowość instytucjonalną, stosowne zasoby kadrowe, zaplecze techniczne, zakres kompetencyjny oraz wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu środków unijnych.

Środki na realizację PDz, jak również wszystkie środki alokacji pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 dostępnej na lata 2014-2020 zostały ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Opolskiego na lata 2021-2030, przyjętej uchwałą nr XXXVII/379/2021 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 21 grudnia 2021 r.

## 6. Wydatki rozliczane ryczałtowo



NIE DOTYCZY

## 7. Charakterystyka wnioskodawcy

### 7.1. Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu		
Adres wnioskodawcy:	ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole		
NIP wnioskodawcy:	7542663278	REGON wnioskodawcy:	531655508
Kraj:	Polska	Województwo:	opolskie
Powiat:	m. Opole		
Gmina:	Opole	gmina miejska	podregion: opolski
Telefon:	774416701	Fax:	774416702
E-mail:	wup@wup.opole.pl	Strona internetowa:	www.wup.opole.pl

### 7.2. Osoba/y upoważniona/e do podpisywania PDz:

Nazwisko i imię	Kalski Maciej
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416701
Nazwisko i imię	Piechnik Milena
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416701
Nazwisko i imię	Urszula Kuczyńska
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416708

### 7.3. Osoby z ramienia wnioskodawcy wyznaczone do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e - mail
Magdalena Kalla	Kierownik Wydziału	774416718	774416702	m.kalla@wup.opole.pl
Gabriela Tieleczek	Starszy Inspektor	774416698	774416702	g.tieleczek@wup.opole.pl
Jan Brylak	Podinspektor	774416698	774416702	j.brylak@wup.opole.pl

### 7.4. Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy	wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
Możliwość odzyskania VAT	NIE DOTYCZY
PESEL	NIE DOTYCZY
PKD wnioskodawcy	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy	administracja publiczna

*plm*



<b>Nazwa i nr dokumentu rejestrowego</b>	Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, Uchwała Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27.06.2000r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu" oraz nadania statutu
--	--

plu

## 8. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji PDz

Kategorie kosztów podlegające limitom

NIE DOTYCZY

Zadanie 1: Kategoria interwencji 121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola					
Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowane (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Udział %
1	Zatrudnienie/wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	3 230 000,00	3 230 000,00	2 745 500,00	92,29%
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	6 000,00	6 000,00	5 100,00	0,17%
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	188 500,00	188 500,00	160 225,00	5,39%
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	74 000,00	74 000,00	62 900,00	2,11%
<b>A</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 1</b>	<b>3 498 500,00</b>	<b>3 498 500,00</b>	<b>2 973 725,00</b>	<b>99,96%</b>
Zadanie 2: Kategoria interwencji 122 - Ewaluacja i badania					
5	Ewaluacja i badania	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>B</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Zadanie 3: Kategoria interwencji 123 - Informacja i komunikacja					
6	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach regionalnych, lokalnych, krajowych (telewizja, radio, prasa, Internet)	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Kampanie promocyjne	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Spotkania informacyjne, szkolenia, seminaria, kursy, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2014-2020	1 500,00	1 500,00	1 275,00	0,04%
9	Gadżety promocyjne (w tym kalendarze)	0,00	0,00	0,00	0,00%
10	Realizacja innych działań informacyjno-promocyjnych, w tym powielanie, druk, publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, biuletyny, publikacje)	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>C</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 3</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 275,00</b>	<b>0,04%</b>
<b>Całkowita wartość PDz (= A + B + C)</b>		<b>3 500 000,00</b>	<b>3 500 000,00</b>	<b>2 975 000,00</b>	<b>100,00%</b>

## 9. Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu nie objęte pomocą publiczną

Lp	Źródło finansowania	Kwota	%
1	Dofinansowanie z EFS	2 975 000,00 PLN	85,00%
2	Razem wkład własny, w tym:	525 000,00 PLN	15,00%
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	525 000,00 PLN	
	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	525 000,00 PLN	
	Razem	3 500 000,00 PLN	

plm

## 10. Wskaźniki realizacji PDz

Metodologia monitoringu wskaźników: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*.

Częstotliwość pomiaru: Na dzień przygotowania danego wniosku o płatność, rozliczającego dany koszt.

Źródło danych: Dokumenty księgowo, dokumenty źródłowe, dane z innych komórek.

### 10.1. Wskaźniki produktu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość docelowa dla PDz			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem		
1	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	256	56	312	2023	I-IV
2	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	-	-	5	2023	I-IV
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	4	2	6	2023	I-IV
4	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.				n.d.	-
5	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.				n.d.	-
6	Liczba opracowanych ekspertyz	szt.				n.d.	-
7	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	29	5	34	2023	I-IV
8	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	szt.	-	-	30 000	2023	I-IV
9	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.				n.d.	-

### 10.2. Wskaźniki rezultatu - nie dotyczy

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
XI/a.1	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%						n.d.		
XI/a.2	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	szt.						n.d.		
XI/b.1	Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%						n.d.		
XI/b.2	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	dni						n.d.		
XI/c.1	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 0-5						n.d.		

plm



## **11. Zgodność PDz z politykami horyzontalnymi UE**

### **11.1. Zgodność PDz z zasadą zrównoważonego rozwoju**



NIE DOTYCZY

### **11.2. Zgodność PDz z zasadą równości szans i niedyskryminacji**

W każdej fazie realizacji PDz podejmowane będą działania mające za zadanie upewnienie się, że w ramach realizowanych zadań nie wystąpiło zjawisko dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.  
Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt zapobiegania dyskryminacji: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoczonych zasadach bez względu na następujące przesłanki: wiek, stopień niepełnosprawności, orientacja seksualna, religia/wyznanie, rasa, narodowość, pochodzenie etniczne itp.

### **11.3. Zgodność PDz z polityką promowania równouprawnienia płci**

Realizacja PDz nie będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.  
Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt równościowy pomiędzy kobietami i mężczyznami: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoczonych zasadach bez względu na płeć pracownika.  
Pracownicy IP RPO WO 2014-2020, niezależnie od płci, mają również dostęp do elastycznych rozwiązań czasu pracy.

### **11.4. Zgodność PDz z zasadą partnerstwa**

Zasada partnerstwa realizowana będzie poprzez wsparcie i podnoszenie świadomości beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu przez konferencje, seminaria, szkolenia, nakierowane na zindywidualizowane działania regionalne, wzmacniające kompetencje w zakresie poprawnego przygotowania i rozliczania projektów. Ww. szkolenia będą stanowić źródło porad również dla partnerów społeczno-gospodarczych, w tym organizacji pozarządowych.

## **12. Zgodność PDz z zasadą konkurencyjności**

Wszystkie wydatki ujęte w PDz realizowane są zgodnie z:  
- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.),  
- Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przygotowanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,  
- przyjętym Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 19.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tysięcy złotych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu,  
- przyjętym Zarządzeniem nr 29 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 09.04.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.

## **13. Promocja PDz**

Zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji PDz przez Unię Europejską, zgodnie z:  
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,  
- Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,  
- ewentualnymi wytycznymi, podręcznikami i instrukcjami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 w przedmiotowym zakresie.

*plu*



## 14. Oświadczenie:

Oświadczam, iż

- 1) jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020).
- 2) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku (zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013), niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;
- 4) mimo rozpoczęcia realizacji zadań przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy ich realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa;
- 5) instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 6) jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
- 7) instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 7 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP;
- 8) projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
- 9) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 10) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z RODO zostałam/em poinformowana, że:
  - a) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
  - b) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
  - c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia ;
  - d) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - e) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej : [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
  - f) posiadam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - g) posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - h) posiadam prawo do przeniesienia moich danych osobowych;
  - i) podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.
- 11) brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT potwierdzam w *Oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT*, będącym załącznikiem do PDz;
- 12) wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu;
- 13) wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w zawartych w niniejszym PDz;



Miejscowość, data: Opole, 28.11.2022r.

Milena Piechnik	Urszula Kuczyńska
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse w instytucji
<p>WICEDYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY</p>  Milena Piechnik	<p>Główny Księgowy</p>  Urszula Kuczyńska
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Podpis/ kontrasygnata i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy

**15. Załączniki:**

1. Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
3. Oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanego projektu





Załącznik nr 1 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 28.11.2022r.

### Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. obejmuje, według stanu na 31.10.2022 r., współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem / wynagrodzeniem pracowników na 82,92 etaty. Na wymienioną liczbę etatów składają się:

- Dyrektor, Wicedyrektor,
- Wydział Wdrażania PO WER i RPO,
- Wydział Wyboru i Realizacji Projektów RPO,
- Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
- Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- Główny Księgowy,
- Wydział Ekonomiczno-Finansowy,
- Wydział Kontroli,
- Wydział Organizacji i Informatyki,
- Wydział Administracyjny,
- Zespół Radców Prawnych,
- Wydział Kadr i Szkoleń,
- Stanowisko ds. Audytu,
- Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają: zaangażowanie pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, tj.:

- zaangażowanie w proces programowania, monitorowania i rozliczania programu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją,
- zaangażowanie w nabór, ocenę, monitorowanie, kontrolę, ewaluację, rozliczanie projektów, a także kontrolę finansową i weryfikację płatności,

- zaangażowanie w informację, promocję i pomoc techniczną,
- zaangażowanie w obsługę informatyczną, prawną i finansową Programu.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 – Pomoc Techniczna.

W załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 wg stanu na dzień 31.10.2022 r.

Wartość wskaźnika pn. *Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej* obliczono na podstawie realnych danych, zgodnie z wiedzą posiadaną na dzień 31.10.2022 roku, a dotyczącą etatów, które będą zaangażowane i finansowane w 2023 roku wg wzoru: poziom finansowania etatu pracownika z PT RPO WO 2014-2020 x wymiar etatu pracownika na jaki jest zatrudniony x ilość miesięcy przez które pracownik będzie zaangażowany we wdrażanie RPO WO 2014 - 2020.

WICEDYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

.....*Milena.Fiechnik*.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 1 do Oświadczenia o kwalifikowalności stanowisk pracy

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 28.11.2022r.

LP.	Nazwisko	Imię	Poziom finansowania RPO WO	Etaty zgodnie z umową o pracę	ETATY zgodnie z finansowaniem do oświadczenia
1.	Adamus	Agata	0,54	1,00	0,54
2.	Badziach	Anna	1,00	1,00	1,00
3.	Bagrowska - Cieśła	Beata	0,54	1,00	0,54
4.	Bajer	Katarzyna	1,00	1,00	1,00
5.	Baran	Sylvia	0,80	1,00	0,80
6.	Baran	Klaudia	0,67	1,00	0,67
7.	Bargiel	Jadwiga	0,54	1,00	0,54
8.	Bartoszek	Piotr	0,67	1,00	0,67
9.	Benisz	Ewa	0,54	1,00	0,54
10.	Brylak	Jan	0,50	1,00	0,50
11.	Brzozowski	Rafał	0,57	1,00	0,57
12.	Bugajska	Katarzyna	0,67	1,00	0,67
13.	Chlap	Małgorzata	1,00	1,00	1,00
14.	Cybruch	Iwona	0,67	1,00	0,67
15.	Czekan	Agnieszka	0,94	1,00	0,94
16.	Dobranowska - Fedorczyk	Teresa	0,53	0,40	0,21
17.	Dolna	Iwona	0,80	1,00	0,80
18.	Drop	Maciej	0,50	1,00	0,50
19.	Duda-Kot	Joanna	0,67	0,75	0,50
20.	Firlej	Anna	1,00	1,00	1,00
21.	Gądzik	Waldemar	0,67	1,00	0,67
22.	Harańczyk	Małgorzata	1,00	1,00	1,00
23.	Hoffman	Agnieszka	1,00	1,00	1,00
24.	Hrycak	Agnieszka	0,50	1,00	0,50
25.	Iwanow	Angelika	0,47	1,00	0,47
26.	Jachymska	Katarzyna	0,60	1,00	0,60
27.	Jankowska	Karolina	0,50	1,00	0,50
28.	Jankowska - Krynicka	Natalia	0,50	0,88	0,44
29.	Jemiola	Bogusława	1,00	1,00	1,00
30.	Kaczorowski	Marek	0,50	1,00	0,50
31.	Kalla	Magdalena	0,50	1,00	0,50
32.	Kalski	Maciej	0,37	1,00	0,37
33.	Kańtoch	Mariusz	0,63	1,00	0,63
34.	Kardas	Aneta	0,80	1,00	0,80
35.	Kasperska	Justyna	0,94	1,00	0,94
36.	Kasprzyk	Małgorzata	0,94	1,00	0,94
37.	Katolik	Aneta	0,60	1,00	0,60
38.	Kępczyńska	Aneta	0,54	1,00	0,54
39.	Kinderman	Izabela	0,94	1,00	0,94
40.	Kisłak	Agnieszka	1,00	1,00	1,00
41.	Kizielewicz	Violetta	0,95	1,00	0,95
42.	Kliś	Sławomir	1,00	1,00	1,00
43.	Koczoń	Jadwiga	1,00	0,75	0,75
44.	Koczwański	Maciej	1,00	1,00	1,00
45.	Kolasińska	Urszula	0,54	1,00	0,54
46.	Korbek - Kurc	Katarzyna	0,25	1,00	0,25
47.	Komafel	Dagny	0,50	1,00	0,50
48.	Kowalczyk	Anna	0,50	1,00	0,50
49.	Kozak	Karolina	1,00	1,00	1,00
50.	Koziel	Katarzyna	0,94	1,00	0,94
51.	Krupa	Ilona	1,00	1,00	1,00
52.	Krzemińska	Justyna	1,00	1,00	1,00
53.	Kuczyńska	Urszula	0,37	1,00	0,37
54.	Lasota	Dorota	0,94	0,88	0,83
55.	Leja	Sylvia	0,50	1,00	0,50
56.	Lewczak	Katarzyna	1,00	1,00	1,00
57.	Leżoch	Joanna	1,00	1,00	1,00
58.	Litwinowicz	Magdalena	0,80	1,00	0,80
59.	Marszałek	Justyna	1,00	1,00	1,00
60.	Malyszek	Małgorzata	0,67	1,00	0,67
61.	Mazonuk	Anna	1,00	0,75	0,75
62.	Mazur	Iwona	0,94	1,00	0,94



63.	Mokrzycka - Troszok	Magdalena	0,94	1,00	0,94
64.	Niedbal-Zygadlo	Monika	0,64	0,75	0,48
65.	Niedźwiedź	Katarzyna	1,00	1,00	1,00
66.	Niżnikiewicz	Anna	0,94	1,00	0,94
67.	Nowara	Joanna	1,00	1,00	1,00
68.	Okos	Joanna	1,00	1,00	1,00
69.	Owsiak	Jolanta	0,94	1,00	0,94
70.	Pamula	Dawid	0,54	1,00	0,54
71.	Panas	Piotr	0,65	1,00	0,65
72.	Pańków	Justyna	0,68	0,50	0,34
73.	Paszkowski	Milosław	0,80	1,00	0,80
74.	Pazdan	Wiesław	0,54	1,00	0,54
75.	Piechnik	Milena	0,80	1,00	0,80
76.	Piechota	Małgorzata	0,80	1,00	0,80
77.	Piotrowska	Agnieszka	1,00	1,00	1,00
78.	Piórkowska	Renata	0,75	1,00	0,75
79.	Pisarek-Buśko	Anna	0,94	1,00	0,94
80.	Pyka	Urszula	0,50	1,00	0,50
81.	Pyka -Zolnowska	Anna	0,67	1,00	0,67
82.	Raczek	Alicja	0,47	1,00	0,47
83.	Ramczykowska	Marta	0,67	1,00	0,67
84.	Rogowska - Lenart	Barbara	0,67	1,00	0,67
85.	Rudna	Bożena	0,50	1,00	0,50
86.	Siczewska	Agnieszka	0,50	1,00	0,50
87.	Skupiński	Dawid	0,67	1,00	0,67
88.	Smolewska	Marta	0,54	1,00	0,54
89.	Smolewski	Tomasz	0,65	1,00	0,65
90.	Sobolewski	Krzysztof	0,54	1,00	0,54
91.	Sośniak	Waldemar	0,50	1,00	0,50
92.	Szecówka	Grzegorz	0,80	1,00	0,80
93.	Średniawska	Magdalena	0,54	1,00	0,54
94.	Święcicki	Jerzy	0,50	1,00	0,50
95.	Świtła	Ewa	0,50	1,00	0,50
96.	Taramina	Robert	0,50	1,00	0,50
97.	Tarlińska - Wójcik	Ewa	1,00	1,00	1,00
98.	Tieleczek	Gabriela	0,50	1,00	0,50
99.	Trusz	Katarzyna	1,00	1,00	1,00
100.	Turek	Mariusz	0,60	0,75	0,45
101.	Waga	Barbara	1,00	1,00	1,00
102.	Waluga	Małgorzata	1,00	1,00	1,00
103.	Waluş	Katarzyna	0,80	1,00	0,80
104.	Wawrów	Anita	1,00	1,00	1,00
105.	Wiergala	Zuzanna	0,37	1,00	0,37
106.	Wiergala	Paulina	0,25	1,00	0,25
107.	Wilczek	Anna	0,67	1,00	0,67
108.	Wilk	Hubert	0,45	1,00	0,45
109.	Włodarczyk	Iwona	1,00	1,00	1,00
110.	Wójcik	Katarzyna	0,67	1,00	0,67
111.	Wykrota	Barbara	0,50	1,00	0,50
112.	Zalewska	Bożenna	0,54	0,50	0,27
113.	Zmuda	Jolanta	0,54	1,00	0,54
114.	WAKAT		1,00	1,00	1,00
115.	WAKAT		1,00	1,00	1,00
116.	WAKAT		1,00	1,00	1,00
117.	WAKAT		0,38	0,38	0,38
OGÓLEM			85,00	113,29	82,92

WICEDYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
*Milena Piachnik*

Załącznik nr 2 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 28.11.2022r.

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się o przyznanie / ~~przyznaniem~~\* Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu – Wojewódzkiej Samorządowej Jednostce Organizacyjnej, Jednostce Budżetowej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>1</sup> przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

WICEDYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

.....*Milena Piechnik*.....

(podpis i pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 ze zm.)

Załącznik nr 3 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy  
Ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 28.11.2022r.

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRZESTRZEGANIU OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH REALIZOWANEGO PROJEKTU

W związku z ubieganiem się o przyznanie/przyznaniem\* Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu – Wojewódzkiej Samorządowej Jednostki Organizacyjnej, Jednostce Budżetowej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2023r. oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

WICEPRYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

.....*Milena Pięchnik*.....  
(podpis i pieczęć)



**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na wynajem oraz zakup mediów – między innymi :  
energii elektrycznej, c.o., zimnej wody, ścieków na pracowników zajmujących się RPO WO 2014-2020**

<b>Kwota z faktury</b>	<b>X</b>	<b>Liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Zielonogórska)</b>	<b>/</b>	<b>Liczba etatów ogółem pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Zielonogórska)</b>
------------------------	----------	--	----------	--

**Opracowała:**

**Urszula Kuczyńska**

**Gł. Księgowy WUP w Opolu**

Główny Księgowy

*ku*  
Urszula Kuczyńska

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

*Maciej Kalski*

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na zakup mediów – między innymi : energii elektrycznej, c.o., zimnej wody, ścieków, wywozu śmieci na pracowników zajmujących się RPO WO 2014-2020**

**- stan na dzień .....**

1. Określenie rzeczywistych kosztów miesięcznych ponoszonych na zakup mediów przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
2. Wyliczenie udziału powierzchni zajmowanej przez pracowników w ramach RPO WO 2014-2020.
3. Udział powierzchni zajmowanej na potrzeby RPO WO w stosunku do ogółu powierzchni budynków pozwoli wyliczyć kwotę wydatków kwalifikowanych do wsparcia w ramach RPO WO.
4. Wyliczona w miesiącu kwota dzielona jest przez ilość etatów w ramach RPO WO w danym miesiącu co stanowi miesięczny koszt utrzymania powierzchni na etat.

**Wyliczenie wielkości powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Całkowita} & & \text{Liczba etatów} & & \text{Liczba etatów} & & \text{Wielkość} \\ \text{powierzchnia} & \times & \text{wszystkich} & / & \text{pracowników} & = & \text{powierzchni} \\ \text{budynków WUP} & & \text{pracowników} & & \text{WUP w danym} & & \text{zajmowanej przez} \\ & & \text{wdrażających} & & \text{miesiącu} & & \text{pracowników} \\ & & \text{RPO WO w danym} & & & & \text{wdrażających} \\ & & \text{miesiącu} & & & & \text{RPO WO} \end{array}$$

**Obliczenie wartości utrzymania powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Wartość kosztów} & & \text{Wielkość} & & \text{Całkowita} & & \text{Wartość utrzymania} \\ \text{za media w} & \times & \text{powierzchni} & / & \text{powierzchnia} & = & \text{powierzchni} \\ \text{danym miesiącu} & & \text{zajmowanej przez} & & \text{budynków WUP} & & \text{zajmowanej przez} \\ & & \text{pracowników} & & & & \text{pracowników} \\ & & \text{wdrażających} & & & & \text{wdrażających} \\ & & \text{RPO WO} & & & & \text{RPO WO} \end{array}$$

**Obliczenie miesięcznego kosztu utrzymania powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Wartość utrzymania} & & \text{Liczba etatów} & & & & \text{Miesięczny koszt} \\ \text{powierzchni} & & \text{pracowników} & / & & = & \text{utrzymania powierzchni na} \\ \text{zajmowanej przez} & & \text{wdrażających} & & & & \text{etat} \\ \text{pracowników} & & \text{RPO WO} & & & & \\ \text{wdrażających} & & \text{w danym miesiącu} & & & & \\ \text{RPO WO} & & & & & & \end{array}$$

**Opracowała:**

**Urszula Kuczyńska**

**Gł. Księgowy WUP w Opolu**

Główny Księgowy  
*ku*  
Urszula Kuczyńska

**Zaakceptował i zatwierdził:**


DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
*Maciej Kąkol*

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na obsługę Inspektora Ochrony  
Danych Osobowych Urzędu świadczoną przez firmę zewnętrzną  
w ramach PT RPO WO 2014 - 2020**

*kwota z faktury*      x      *liczba etatów  
zaangażowanych  
w ramach RPO WO  
pracujących w danej  
siedzibie Urzędu  
(ul. Głogowska lub Zielonogórska)*      /      *liczba etatów ogółem  
pracujących w danej  
siedzibie Urzędu  
(ul. Głogowska lub  
Zielonogórska)*

Opracowała:

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

Zaakceptował i zatwierdził:

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

  
Maciej Kałski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na usługę niszczenia dokumentów Urzędu w systemie bezpiecznych pojemników świadczoną przez firmę zewnętrzną**

**Wyliczenie udziału procentowego niszczonych dokumentów**

**w ramach RPO WO 2014-2020**

**na podstawie protokołu przekazanego przez Wydział merytoryczny**

**Ilość litrów dokumentów dot. RPO WO**     **x**     **100% /**     **ogólna ilość litrów odebranych dokumentów**     **=**     **% usługi świadczonej w ramach RPO WO**


**Obliczenie kosztu niszczonych dokumentów w ramach RPO WO 2014-2020**

**na podstawie protokołu przekazanego przez Wydział merytoryczny**

**% usługi świadczonej w ramach RPO WO**     **x**     **całkowita kwota faktury**     **=**     **kwota kwalifikowalna w ramach RPO WO**

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
**Kierownik Wydziału**  
**Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
  
Maciej Kalski

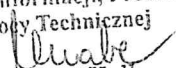


**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na zakup mebli, wyposażenia biurowego i sprzętu elektronicznego (wydatki, których nie da się przypisać do osoby np. szafy, niszczarki, drukarki itp.)**

*kwota z faktury*      x      *liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO korzystających z danych mebli, urządzeń itp.*      /      *liczba etatów ogółem korzystających z danych mebli, urządzeń itp.*

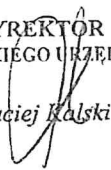
**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

  
Maciej Kałski

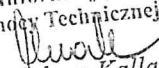
**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na  
usługi telekomunikacyjne – telefony stacjonarne**

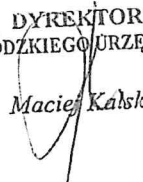
**kwota z faktury  
przypadająca  
na dany numer tel.**      **x**      **liczba etatów  
zaangażowanych  
w ramach RPO WO  
korzystających z danego  
numeru telefonu**      **/**      **liczba etatów ogółem  
korzystających z danego  
numeru telefonu**

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

**Zaakceptował i zatwierdził:**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

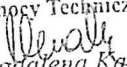
DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
  
Maciej Kałski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na  
usługę światłowodu**

<b>kwota z faktury</b>	<b>x</b>	<b>liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Głogowska lub Zielonogórska)</b>	<b>/</b>	<b>liczba etatów ogółem pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Głogowska lub Zielonogórska)</b>
------------------------	----------	--	----------	--

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
  
Maciej Kalski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na zakup tonerów,  
środków ochrony związanej z pandemią COVID-19**

**kwota z faktury**      x      **liczba etatów  
zaangażowanych  
w ramach RPO WO  
pracujących w Urzędzie**      /      **liczba etatów ogółem  
pracujących w Urzędzie**

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
*Magdalena Kalla*

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

*Maciej Zieliński*



**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na obsługę prawną Urzędu  
świadczoną przez firmę zewnętrzną**

**Wyliczenie udziału procentowego zadań wykonanych w ramach RPO WO 2014-2020  
w danym miesiącu**

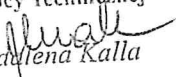
**Liczba godzin  
zaangażowanych  
w ramach RPO WO** x 100% / **miesięczna liczba godzin  
wynikająca z zawartej  
umowy** = **% usługi  
świadczonej  
w ramach RPO WO**

**Obliczenie kosztu zadań wykonanych w ramach RPO WO 2014-2020  
w danym miesiącu**

**% usługi  
świadczonej  
w ramach RPO WO** x **całkowita kwota faktury** = **kwota kwalifikowalna  
w ramach RPO WO**


Opracowała:

**Magdalena Kalla  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

Zaakceptował i zatwierdził:

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

  
Maciej Kański

✓ **Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na usługę sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach**

**WUP w Opolu na pracowników zajmujących się RPO WO 2014-2020**

**- stan na dzień .....**

1. Określenie rzeczywistych kosztów miesięcznych ponoszonych na usługę sprzątnięcia pomieszczeń przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
2. Wyliczenie udziału powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO.  
Udział powierzchni zajmowanej na potrzeby RPO WO w stosunku do ogółu powierzchni budynków WUP podlegających sprzątnięciu pozwoli wyliczyć kwotę wydatków kwalifikowanych do wsparcia w ramach RPO WO.
3. Wyliczona w miesiącu kwota dzielona jest przez ilość etatów w ramach RPO WO w danym miesiącu co stanowi miesięczny koszt utrzymania powierzchni na etat.

**Wyliczenie wielkości powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

<b>Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu w budynkach WUP</b>	<b>X</b>	<b>Liczba etatów pracowników wdrażających RPO WO w danym miesiącu</b>	<b>/</b>	<b>Liczba etatów pracowników WUP w danym miesiącu</b>	<b>=</b>	<b>Wielkość powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO</b>
--	----------	---	----------	---	----------	--

**Obliczenie wartości utrzymania czystości powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

<b>Wartość kosztów za usługę sprzątnięcia w budynkach WUP w danym miesiącu</b>	<b>X</b>	<b>Wielkość powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO</b>	<b>/</b>	<b>Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu budynków WUP</b>	<b>=</b>	<b>Wartość utrzymania czystości powierzchni budynków WUP zajmowanych przez pracowników wdrażających RPO WO</b>
--	----------	--	----------	---	----------	--

**Obliczenie miesięcznego kosztu utrzymania powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

<b>Wartość utrzymania czystości powierzchni budynków WUP zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO</b>	<b>/</b>	<b>Liczba etatów pracowników wdrażających RPO WO w danym miesiącu</b>	<b>=</b>	<b>Miesięczny koszt sprzątnięcia powierzchni budynków WUP na etat</b>
---	----------	---	----------	---

Opracowała:

Urszula Kuczyńska

Gł. Księgowy WUP w Opolu

Główny Księgowy

*Urszula Kuczyńska*

Zaakceptował i zatwierdził:

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

*Maciej Kłuski*

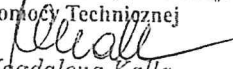
**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na  
konserwację i naprawę urządzeń**

<b>kwota z faktury</b>	<b>x</b>	<b>liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO korzystających z danego urządzenia</b>	<b>/</b>	<b>liczba etatów ogółem korzystających z danego urządzenia</b>
------------------------	----------	--	----------	--

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

**Zaakceptował i zatwierdził:**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

  
DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
Maciej Kalski