

OFERTA

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Tytuł zadania	Program profilaktyki uniwersalnej DOBRY TEMAT w województwie opolskim – etap 2

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	FUNDACJA WYPŁYŃ NA GŁĘBIĘ
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę	Piotr Szwędrowski - Pełnomocnik Zarządu Fundacji „Wyplłyn na Głębię”
3.	Adres siedziby podmiotu	Ul. Krakowska 32, 45-075 Opole
4.	Adres do korespondencji	Ul. Krakowska 32, 45-075 Opole
5.	Numer telefonu kontaktowego	570 700 917
6.	E-mail	fundacjawyplynnaglebie@gmail.com
7.	Forma prawna	fundacja
8.	NIP	9462684960
9.	REGON	382001710
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	Numer KRS: 0000761980
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	ING Bank Śląski 94 1050 1953 1000 0090 8177 3344
12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	Piotr Szwędrowski, Pełnomocnik Zarządu Fundacji „Wyplłyn na Głębię”, tel. 570700917, piotr.szwedrowski@gmail.com
12.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty	Cele statutowe Fundacji „Wyplłyn na Głębię związane z zadaniem: (...) C) pomaganie (łącznie z profilaktyką) - w szerokim tego słowa rozumieniu - osobom: C.1. Wykluczonym oraz zagrożonym wykluczeniem C.2. Uzależnionym oraz zagrożonym uzależnieniem C.3. Współuzależnionym oraz zagrożonym współuzależnieniem Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez

		wspieranie ludzi zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób uzależnionych i ich rodzin, poprzez tworzenie i realizację programów profilaktycznych.	
13.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty
		Nie dotyczy	Nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Opis zadania (w tym sposobów oceny i/lub ewaluacji)
	<p>Przedmiot projektu:</p> <p>a) przeprowadzenie szkoleń dla 50 nauczycieli szkół ponadpodstawowych na terenie województwa opolskiego, które przygotowują ich do wdrażania i kontynuacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”;</p> <p>b) efektywne wdrożenie w 12 szkołach ponadpodstawowych na terenie województwa opolskiego programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. Wdrożenie programu będzie obejmowało zajęcia dla rodziców oraz cykl zajęć dla uczniów.</p> <p>c) ewaluacja (ocena skuteczności) programu – ewaluacja zostanie przeprowadzona jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces stały, bieżącej oceny jakości wdrażania programu, prowadzony przez nauczyciela odpowiedzialnego za wdrażanie programu dla danej grupy rodziców i uczniów szkoły na podstawie: frekwencji, bezpośredniej obserwacji zaangażowania uczniów, informacji uzyskiwanych na bieżąco od uczniów i rodziców – ten zakres ewaluacji pozwoli na reagowanie prowadzącego na zaistniałe trudności oraz na bieżące dostosowywanie programu do specyfiki danej grupy (np. dodatkowe pytania, dodatkowa dyskusja, dostosowanie tempa pracy itp.); • badanie skuteczności programu za pomocą narzędzi ankietowych (ankiety przed rozpoczęciem programu i po jego zakończeniu wypełniania przez uczniów, ankiety przed rozpoczęciem programu i po jego zakończeniu wypełnianie przez prowadzącego nauczyciela) oraz dostępnych na platformie cyfrowej automatycznych narzędzi do badania frekwencji i aktywności uczniów. Badanie pozwoli na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów i celów. <p>W każdej ze szkół zostanie stworzony raport ewaluacyjny, sporządzony przez zespół nauczycieli wdrażających program przy wsparciu specjalisty ds. ewaluacji. Raport zostanie przedstawiony Dyrekcji danej szkoły.</p> <p>Raport będzie zawierał :</p> <p>a) ocenę jakości i skuteczności wdrażania programu w danej szkole;</p> <p>b) rekomendacje dla szkoły, w zakresie wdrażania w przyszłości działań profilaktyczno-wychowawczych;</p> <p>c) rekomendacje w zakresie rozwijania/doskonalenia programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”.</p> <p>Program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” został opracowany w 2020 r. w odpowiedzi na zapotrzebowanie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych. Od początku był tworzony pod kątem profilaktyki zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży w wieku 15-19 lat i uwzględniał najnowsze badania naukowe w tej dziedzinie. Został zaprojektowany w nowoczesnej formie (materiały video, muzyka i inne) do wykorzystania w placówkach oświatowych i wychowawczych za pomocą narzędzi cyfrowych, co umożliwia jego realizację zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej, bez ryzyka utraty jakości i efektywności przekazu. Gwarantuje to, że program będzie mógł być zrealizowany w zakładanej formie i czasie samodzielnie przez przeszkolonych nauczycieli danej placówki, przy ograniczeniu nakładów finansowych związanych np. z dojazdami oraz</p>

przy zapewnieniu stałego wsparcia szkoły pod kątem merytorycznym i technicznym. Zastosowanie platformy cyfrowej pozwala także na realizację programu bez opóźnień np. w przypadku zawieszenia zajęć w szkołach i wprowadzenia nauki zdalnej.

Autorzy programu „Dobry Temat”:

- Dr Wiesław Poleszak - psycholog, adiunkt w Pracowni Psychoprofilaktyki i Pomocy Psychologicznej na wydziale Pedagogiki i Psychologii w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie; wykładowca i trener w ramach studiów podyplomowych z psychoprofilaktyki i profilaktyki uzależnień (UMCS, UKSW, SWPS). Autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu wychowania i profilaktyki. Specjalizuje się w problematyce relacji rówieśniczych, interwencji wychowawczej oraz wsparcia psychologicznego w środowisku szkolnym i studenckim.
- Kacper Gudzikowski - pedagog, animator kultury i raper; magister pedagogiki, resocjalizacji i socjoterapii), pracuje z młodzieżą jako nauczyciel, animator kultury i wychowawca w MDK w Opolu i ośrodkach wychowawczych. Art teacher w projektach profilaktycznych.
- Piotr Szwędrowski - pomysłodawca i współautor programów profilaktycznych i edukacyjnych. Koordynator projektów lokalnych i ogólnopolskich, w przeszłości przedsiębiorca, pełnił samodzielne funkcje kierownicze. Przez problemy z alkoholem stracił niemal cały dorobek życia. Dziś jako trzeźwa osoba (m.in. dzięki programowi 12 kroków) niesie wsparcie do młodzieży i osób borykających się z problemami uzależnień czy przestępczości.

Zakładane oddziaływanie programu to wyposażenie młodzieży w kompetencje do radzenia sobie z trudnościami rozwojowymi i zbudowania prawidłowych postaw wobec używania substancji psychoaktywnych.

Program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” był już realizowany od marca 2021 r. w szkołach i placówkach edukacyjnych i wychowawczych, a w 2022 r. jest wdrażany w 22 szkołach ponadpodstawowych województwa opolskiego. Program przeszedł wewnętrzną i zewnętrzną ewaluację, która potwierdziła jego efektywność. Dodatkowo, jako wartość dodaną, w ewaluacji wskazano pozytywny wpływ realizacji programu na powrót uczniów do nauki stacjonarnej po okresie nauczania zdalnego.

Pandemia Covid-19 dobitnie pokazała, że nie nadążamy za młodzieżą w obszarze miejsc jej aktywności. Ewidentnie od wielu lat obserwujemy zjawisko przenoszenia się aktywności młodych ludzi do wirtualnej rzeczywistości. Niezależnie od tego, czy to tylko moda, tymczasowy trend, czy stałe zjawisko to jest to bezsporny fakt, że młodzi ludzie tam spędzają czas wolny. Próba wyjścia naprzeciw temu wyzwaniu jest program profilaktyczny „Dobry Temat”, który został sprofilowany pod zainteresowania i obszar aktywności młodzieży, analogicznie do tego co robią duże koncerny sprzedające produkty dzieciom i młodzieży. Spełnia on trzy zasadnicze wymogi: 1) jest przygotowany do realizacji w świecie cyfrowym - poprzez platformę internetową; 2) opracowany został w formule youtuberskiej; 3) bazuje na krótkich obrazach wywołujących refleksję młodych ludzi. To jeden z pomysłów odpowiadających na potrzeby czasów i specyfikę funkcjonowania dzieci i młodzieży.

Program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” jest programem o dobrej jakości, gdyż:

- jest oparty na naukowych podstawach teoretycznych,
- wykorzystuje skuteczne strategie profilaktyczne,
- zmniejsza wpływ czynników ryzyka zachowań problemowych,
- wzmacnia działanie czynników chroniących przed zachowaniami problemowymi,
- charakteryzuje się odpowiednią intensywnością działań i czasem ich trwania,
- jest realizowany przez odpowiednio przygotowaną kadrę,
- jest programem o potwierdzonych w badaniach ewaluacyjnych.

Program Dobry Temat jest oparty na naukowych podstawach, został przygotowany z uwzględnieniem aktualnej wiedzy naukowej z zakresu psychologii, pedagogiki i profilaktyki zachowań ryzykownych u dzieci i młodzieży.

Program jest przystosowany także do realizacji w warunkach edukacji zdalnej, co niweluje ryzyko związane z zakłóceniami pracy szkół w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2. Był realizowany w 2021 r. w szkołach w warunkach lockdownu w postaci on-line, bez obniżenia skuteczności oddziaływania.

Szerszy opis programu stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

2. Miejsce/miejsca realizacji zadania

Miejsce realizacja zadania:

Województwo: opolskie

Powiaty:

1. prudnicki
2. głubczycki
3. namysłowski
4. oleski

Lista powiatów została opracowana na podstawie:

- analizy rozmieszczenia szkół ponadpodstawowych na terenie woj. opolskiego;
- konsultacji ze szkołami - Wnioskodawca w grudniu 2021 r. przeprowadził badanie ankietowe dotyczące zainteresowania placówek realizacją programu profilaktycznego „Dobry Temat” oraz oszacowania liczby uczniów, którzy zostaną objęci programem. Ankiety przesłano do 15 szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Opole. Tylko 2 pytane szkoły (13%) odpowiedziało jednoznacznie negatywnie (brak zainteresowania programem);
- doświadczeń Fundacji we wdrażaniu programu „Dobry Temat” w szkołach w latach 2021 i 2022 r., w tym rekrutacji szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego do realizowanego już projektu Program profilaktyki uniwersalnej DOBRY TEMAT w województwie opolskim, w którym wsparciem objęte są szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatów: M. Opole, brzeskiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, kluczborskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego, strzeleckiego.

W trakcie analizy odrzucono szkoły, które w Systemie Informacji Oświatowej raportują brak uczniów (0 uczniów) lub bardzo niską liczbę uczniów (do 50 osób w 3 oddziałach).

W 22 szkołach ponadpodstawowych w woj. opolskim Wnioskodawca wdraża już program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”, zaś w roku 2023-2024 będzie wdrażał w kolejnych 13, zatem do tych szkół nie będzie kierowana oferta udziału w niniejszym projekcie.

Oferta udziału w projekcie zostanie skierowana do 26 szkół ponadpodstawowych w 4 powiatach województwa opolskiego, w których Wnioskodawca nie realizował dotychczas programu „Dobry Temat”. Z doświadczeń Wnioskodawcy i przeprowadzonych konsultacji wynika, że około 40-70% szkół będzie zainteresowanych wdrażaniem programu, po zapewnieniu zewnętrznego finansowania.

Z danych Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych wynika, że tylko w 4 z w/w 26 szkół jest zatrudniony psycholog szkolny (22 go nie posiada) – w naborze szkół do programu będzie stosowana preferencja dla szkół, w których brak zatrudnionych psychologów.

3. Planowana liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców

Grupa docelowa:

1) **nauczyciele 12 szkół ponadpodstawowych, łącznie minimum 50 nauczycieli**, pracujących w szkołach ponadpodstawowych w województwie opolskim, powiaty: prudnicki, głubczycki, namysłowski i oleski; nauczyciele posiadają wymagane prawem kompetencje pedagogiczne; w ramach projektu uzyskają poprzez szkolenia wiedzę i kompetencje konieczne do wdrażania i

kontynuacji w szkołach programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”.

2) uczniowie i uczennice uczący się w 12 szkołach ponadpodstawowych w województwie opolskim, powiaty: powiaty: prudnicki, głubczycki, namysłowski i oleski - **600 osób**; są to osoby w wieku 15-19 lat, uczące się, niepracujące, o różnorodnej sytuacji społecznej i zdrowotnej.

3) rodzice w/w uczniów - w zakresie poprawy kompetencji wychowawczych związanych z dbałością o zdrowie psychiczne młodzieży, **300 osób**.

4. Uzasadnienie realizacji zadania

Kształtowanie zachowań zdrowotnych jest istotne w okresie dzieciństwa i dorastania ponieważ wtedy formują się wzorce tych zachowań, które bezpośrednio wpływają na zachowania prezentowane w późniejszym okresie życia. **Młodzież w okresie dorastania jest grupą najbardziej narażoną na podejmowanie zachowań ryzykownych dla zdrowia i wykazującą niedostatki w zakresie zachowań korzystnych dla zdrowia.**

Zachowania ryzykowne (inaczej problemowe) to różne zachowania podejmowane przez dzieci i młodzież, które zagrażają ich zdrowiu fizycznemu i psychicznemu, a także są niezgodne z normami społecznymi. Wyniki badań naukowych prowadzonych wśród dzieci i młodzieży szkolnej wskazują, że do najczęściej podejmowanych przez młodzież zachowań ryzykownych należy:

- a) palenie tytoniu;
- b) picie alkoholu/upijanie się (wg różnych badań w grupie 17–18-latków zdecydowana większość młodych ludzi - ponad 90% - potwierdza, że piła już w swoim życiu alkohol);
- c) używanie innych substancji psychoaktywnych (narkotyki, leki, tzw. „dopalacze”);
- d) bójki i inne zachowania przestępcze;
- e) wczesna inicjacja seksualna;
- f) zjawisko przemocy rówieśniczej w środowisku szkolnym, dręczenie i przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc.
- g) Zaniedbywanie obowiązków szkolnych, wagary, ucieczki z domu.

Motywy podejmowania zachowań ryzykownych wśród młodzieży są zróżnicowane, jednak można je pogrupować wg poniżej wskazanych cech:

- ucieczkowe (od problemów, pustki, nudy, samotności, lęku),
- konformistyczne (upodobnianie się do innych),
- egzystencjalne (poczucie bezsensu, pustka życiowa),
- prestiżowe, snobistyczne,
- poszukiwania (ciekawość, chęć przeżycia czegoś nowego).

W ujęciu psychologicznym, zachowania ryzykowne w okresie dojrzewania łączą się z procesem stawania się odrębną i autonomiczną osobą. Zależność nastolatka od rodziców w połączeniu z coraz silniejszą potrzebą niezależności nasilają w młodym człowieku swego rodzaju napięcie emocjonalne. Napięcie to bywa redukowane przez młodzież poprzez wyrażanie własnej indywidualności czy odmienności w sferach, w których dorośli mają ograniczone możliwości narzucania młodym ludziom swoich wyborów (np. muzyka, ubiór, sposób spędzania wolnego czasu). Jednym z bardziej wyrazistych sposobów zaznaczenia swojej niezależności oraz sprzeciwu wobec norm i zasad narzucanych przez dorosłych jest podejmowanie zachowań ryzykownych, takich jak picie alkoholu lub używanie innych substancji psychoaktywnych.

Zdaniem autorów teorii zachowań problemowych oraz osób praktycznie zajmujących się pracą z młodzieżą (nauczycieli, psychologów, terapeutów, rodziców) pojedyncze przypadki

podejmowania zachowań ryzykownych przez młodzież są zjawiskiem dosyć powszechnym i można je uznać za zachowania charakterystyczne dla tego etapu rozwoju człowieka, gdyż wielu młodych ludzi po pierwszych próbach nie podejmuje więcej tego typu zachowań. W literaturze przedmiotu został opisany, obserwowany od lat przez wielu praktyków zespół zachowań ryzykownych, który nie może być już uznawany za przejaw „normy rozwojowej”. Charakteryzuje się on tym, że jedno zachowanie ryzykowne zwiększa prawdopodobieństwo wystąpienia innych zachowań niekorzystnych dla zdrowia i rozwoju młodego człowieka, np. picie alkoholu sprzyjać może zachowaniom agresywnym, wczesnej aktywności seksualnej, występowaniu kłopotów w szkole.

Wyniki analiz przeprowadzonych w ramach wielu badań wskazują na występowanie związku między podejmowaniem przez młodzież zachowań ryzykownych a nasileniem objawów stresu psychologicznego, objawów depresyjnych, złego samopoczucia psychicznego, trudnościami w szkole, złymi relacjami z rodzicami i rówieśnikami, zwiększonym ryzykiem utrzymania niebezpiecznych zachowań w przyszłości oraz rozwojem uzależnień.

W grupie objętej projektem młodzieży z terenu województwa opolskiego znaczący odsetek stanowią:

- a) osoby z rozpoznanymi na poziomie szkół problemami wychowawczymi (deficyty wychowawcze, problemy rodzinne) i szkolnymi (np. spóźnienia, nieprzygotowanie do zajęć);
- b) osoby doświadczające negatywnych skutków pandemii COVID19 (stres i stany lękowe, nasilenie negatywnych emocji, trauma związana z zerwaniem kontaktów społecznych, izolacją, chorobą lub śmiercią w najbliższym otoczeniu, trudności z opanowaniem materiału nauczania przekazywanego zdalnie i inne).

Znajdują się oni zatem w grupie podwyższonego ryzyka rozwoju w przyszłości zachowań ryzykownych. Badania dotyczące zachowań młodzieży wskazują, że demonstrowanie postaw nieakceptowalnych społecznie oraz dysfunkcje spowodowane pandemią prowadzą często do marginalizacji w środowisku i spotykają się z niekonstruktywnymi sposobami reagowania na nie przez dorosłych, co z kolei przyczynia się do ich utrwalania. Młodzież w tej sytuacji może podejmować zachowania dysfunkcyjne, w tym poprzez używanie substancji psychoaktywnych jako sposobu poradzenia sobie ze stresem i negatywnymi emocjami. Z tego powodu konieczne jest objęcie proponowanym programem nie tylko pojedynczych osób z rozpoznanymi problemami, ale całych zespołów uczniów, gdyż zbudowanie pozytywnych więzi w środowisku nauki i życia jest kluczowe dla przeciwdziałania podejmowaniu zachowań ryzykownych, w tym używania substancji psychoaktywnych (w tym: alkoholu i narkotyków).

Współcześnie odchodzi się od profilaktyki, której podstawą jest pokazywanie negatywnych konsekwencji podejmowania tych zachowań, na rzecz **profilaktyki pozytywnej**, której celem jest wzmacnianie zasobów wewnętrznych (indywidualnych właściwości, umiejętności) oraz zasobów zewnętrznych (np. relacji rodzinnych, więzi ze szkołą, pozytywnych relacji rówieśniczych), wzmacniających młodzież. We współczesnych programach profilaktyki zachowań ryzykownych zwraca się szczególną uwagę **na rozwijanie oraz wzmacnianie potencjału indywidualnego czyli zasobów odpornościowych każdej osoby** przez:

- a) nabywanie umiejętności życiowych;
- b) poprawę relacji z rodzicami i innymi osobami znaczącymi dla młodych osób;
- c) tworzenie przyjaznego środowiska społecznego (podwórko, szkoła, społeczność lokalna), sprzyjającego rozwojowi młodego człowieka, (np. umożliwienie dostępu do udziału w zajęciach alternatywnych, podjęciu działań wolontariackich).

Proponowany w ramach projektu program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” spełnia w/w założenia, jest oparty o aktualną wiedzę naukową i będzie pozytywnie oddziaływał na:

- a) poprawę zdrowia psychicznego, definiowanego jako dobrostan fizyczny, psychiczny i społeczny człowieka, a także zdolność do rozwoju i samorealizacji (definicja WHO).
- b) kształcenie właściwych postaw prozdrowotnych;
- c) kształcenie, rozwijanie oraz wzmacnianie potencjału indywidualnego oraz umiejętności psychospołecznych niezbędnych młodym ludziom w procesie socjalizacji we

<p>współczesnym świecie oraz dla dobrego wypełniania ról związanych z życiem prywatnym i zawodowym.</p> <p>Projekt będzie wdrażał w szkołach działania profilaktyczne pierwszego poziomu (profilaktyka uniwersalna), które kierowane są do tych wszystkich osób, które nie wykazują jeszcze dysfunkcji w rozwoju lub zachowaniu, ale w ich otoczeniu występują czynniki ryzyka i dlatego należy wyposażyć ich w umiejętności skutecznego przeciwstawiania się niebezpieczeństwom oraz dbania o własne zdrowie i życie. Tym samym projekt obejmie całe zespoły klasowe w poszczególnych szkołach.</p> <p>Wdrożenie proponowanych w projekcie działań profilaktycznych jest tym bardziej istotne, że wg danych zawartych w publikacji „Raport o stanie województwa opolskiego za 2021 rok”, pandemia COVID-19 nadal znacząco wpływała na realizację przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień utrudniając i częściowo ograniczając ich realizację.</p>

<p>5. Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie)</p>
<p>Cel główny:</p> <p>Wyposażenie uczniów i uczennic z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego w kompetencje do radzenia sobie z trudnościami rozwojowymi i zbudowania prawidłowych postaw przeciwdziałających podejmowaniu zachowań ryzykownych oraz używania substancji psychoaktywnych do 2024 r.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <p>1) Nowa lub poprawiona wiedza na temat dbałości o własne zdrowie psychiczne u 480 uczniów z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego do 2024 r.</p> <p>2) Nowa lub poprawiona wiedza na temat metod rozwiązywania problemów, stanowiących motywację do podejmowania zachowań ryzykownych, w tym używania substancji psychoaktywnych (w tym: alkohol, narkotyki) u 480 uczniów z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego do 2024 r.</p> <p>3) Poprawiona osobista motywacja do niepodejmowania zachowań ryzykownych, w tym używania substancji psychoaktywnych, u 480 uczniów z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego do 2024 r.</p>

<p>6. Opis trwałości zadania</p>
<p>Wdrożenie program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” przyniesie trwałą zmianę w wiedzy oraz w postawach młodych osób uczestniczących w programie, w stosunku do sytuacji wcześniejszej, w szczególności w zakresie dbałości o własne zdrowie psychiczne, definiowane jako dobrostan fizyczny, psychiczny i społeczny człowieka, a także zdolność do rozwoju i samorealizacji (definicja WHO). W szczególności sposób program będzie oddziaływał na ograniczenie motywacji do podejmowania zachowań ryzykownych, w tym używania substancji psychoaktywnych jako sposobu poradzenia sobie ze stresem i negatywnymi emocjami oraz zbudowania pozytywnych więzi w środowisku nauki i życia, jako kluczowego elementu niwelowania negatywnych oddziaływań środowiskowych.</p> <p>Program dostarczy także wiedzy i umiejętności dla personelu szkół (nauczyciele) w zakresie komunikacji i budowania pozytywnych więzi w społeczności szkolnej, w szczególności w obszarze przeciwdziałania i profilaktyki zachowań uczniów i uczennic z rozpoznanymi problemami wychowawczymi (deficyty wychowawcze, problemy rodzinne) i szkolnymi (np. spóźnienia, nieprzygotowanie do zajęć), a także doświadczającymi negatywnych skutków pandemii COVID19 (stres i stany lękowe, nasilenie negatywnych emocji, trauma związana z zerwaniem kontaktów społecznych, izolacją, chorobą lub śmiercią w najbliższym otoczeniu, trudności z opanowaniem materiału nauczania przekazywanego zdalnie i inne).</p>

<p>Realizacja programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” będzie miała trwały wpływ poprzez upowszechnienie i wdrożenie w środowisku pedagogiczno-wychowawczym 12 szkół w 4 powiatach województwa opolskiego programu profilaktycznego skonstruowanego w oparciu o aktualną wiedzę naukową.</p> <p>Efekty realizacji programu będą wykorzystywane w dalszej działalności Fundacji „Wy płyn Głębię”, w szczególności poprzez budowanie trwałych relacji ze szkołami, udostępniania im wsparcia eksperckiego i merytorycznego w zakresie wdrażania profilaktyki zachowań ryzykownych.</p> <p>Ewaluacja wdrożonego w szkołach programu będzie wykorzystana do planowania kolejnych działań profilaktyczno-wychowawczych przez szkoły oraz do rozwijania i doskonalenia uniwersalnego programu profilaktycznego „Dobry Temat”.</p>

7.	Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania
<p>Produkty i rezultaty zadania (projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 96 godzin szkoleń przygotowujących nauczycieli 12 szkół ponadpodstawowych do przeprowadzenia zajęć w ramach uniwersalnego programu profilaktycznego „Dobry Temat”; • Minimum 500 rodziców uzyskało wsparcie w projekcie w postaci dedykowanych materiałów dotyczących roli rodziców w zapobieganiu zachowaniom ryzykownym u dzieci i młodzieży; • Minimum 600 uczniów szkół ponadpodstawowych uzyskało wsparcie w projekcie w postaci zajęć programu profilaktyki uniwersalnej; • 12 szkół ponadpodstawowych z woj. opolskiego wdrożyło program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”; • 500 uczniów z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego uzyskało nową wiedzę lub poprawiło poziom posiadanej wcześniej wiedzy na temat dbałości o własne zdrowie psychiczne; • 500 uczniów z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego uzyskało nową wiedzę lub poprawiło poziom posiadanej wcześniej wiedzy na temat metod rozwiązywania problemów, stanowiących motywację do podejmowania zachowań ryzykownych, w tym używania substancji psychoaktywnych (w tym: alkohol, narkotyki); • Wyższa osobista motywacja do niepodejmowania zachowań ryzykownych, w tym używania substancji psychoaktywnych, u 500 uczniów z 12 szkół ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego <p>Źródła wiedzy na temat stopnia osiągnięcia wskaźników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) umowy ze szkołami, dokumentacja rekrutacyjna; 2) sprawozdania szkół z wdrażania programu „Dobry Temat”; 3) raporty ewaluacyjne. 	

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (powinien być zgodny z określonym terminem w ogłoszeniu o konkursie)

Data rozpoczęcia	21.11.2022	Data zakończenia	27.12.2024
-------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań
<p>Działanie 1: Promocja i rekrutacja szkół i nauczycieli - etap I</p> <p>Zostaną przygotowane materiały informacyjno-promocyjne dla szkół (dyrekcje i nauczyciele) oraz uczniów i rodziców. Do szkół ponadpodstawowych z 4 powiatów województwa opolskiego zostaną skierowane zaproszenia do udziału w projekcie w postaci</p>	<p>Od 21.11.2022 Do 31.12.2022</p>

<p>cyfrowej (email) oraz poprzez kontakty telefoniczne i osobiste przedstawicieli Fundacji. Przewiduje się też możliwość spotkania z Dyrekcjami szkół lub podczas rad pedagogicznych, w celu wyjaśnienia i prezentacji założeń programu (realizacja: kierownik projektu).</p> <p>Przewiduje się zrekrowanie łącznie 6 szkół. Preferencje przy większej liczbie zgłoszeń: szkoły, w których nie jest zatrudniony psycholog szkolny lub pedagog szkolny. Zgłoszenie szkoły do udziału w projekcie obejmie obowiązkowo wskazanie minimum 2 maksimum 5 nauczycieli z każdej szkoły, którzy po przeszkoleniu będą uczestniczyć we wdrażaniu programu profilaktycznego w szkole. Każda szkoła otrzyma plakaty, które zostaną umieszczone w przestrzeni szkoły oraz materiały cyfrowe zachęcające do udziału w zajęciach programu „Dobry Temat” do przesłania uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.</p>	
<p>Działanie 2. Szkolenia nauczycieli - etap 1</p> <p>Realizacja obejmie szkolenie metodyczne nauczycieli z 6 szkół zrekrowanych w Działaniu 1, zgodnie z założeniami programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. Uczestnicy szkoleń uzyskają kwalifikacje konieczne do prowadzenia w szkołach zajęć w ramach programu „Dobry Temat”.</p> <p>W każdym szkoleniu weźmie udział od 2 do 5 nauczycieli danej szkoły, zgłoszonych przez szkołę. Szkolenie w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (1 godzina = 45 min.) będzie realizowane w formule ustalonej zgodnie z potrzebami szkoły: online poprzez platformę cyfrową programu „Dobry Temat”, dla każdej szkoły odrębnie lub w formie hybrydowej (część zajęć online, część zajęć stacjonarnie w szkole, na sprzęcie szkolnym) i będzie składać się z 2 modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduł 1 (4 godziny) – aktualne podstawy naukowe profilaktyki uniwersalnej, z uwzględnieniem profilaktyki zachowań ryzykownych i zdrowia psychicznego; założenia programu „Dobry Temat”, sposób oddziaływania treści programu; aktualne dane na temat sytuacji młodzieży i czynników ryzyka z uwzględnieniem różnic regionalnych. Moduł 1 zakończony weryfikacją wiedzy uczestników szkolenia (test online z limitem czasu na udzielenie odpowiedzi). Dopiero po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu (minimum 80/100) uczestnik szkolenia weźmie udział w module 2. Przewiduje się możliwość powtórnego wypełnienia testu (poprawka) w przypadku uzyskania negatywnego wyniku. 	<p>Od 01.01.2023 Do 31.01.2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Moduł 2 (4 godziny) - nauka praktyczna obsługi technicznej platformy cyfrowej programu „Dobry Temat”(zakładanie konta nauczyciela i uczniów, zarządzanie kontami, korzystanie z zasobów platformy cyfrowej) oraz prezentacji programu, jego założeń, metodyki, standardów realizacji i materiałów. Zostaną także zaprezentowane zasady prowadzenia ewaluacji zajęć wraz z omówieniem materiałów ewaluacyjnych. <p>Uwagi: platforma cyfrowa programu „Dobry Temat” umożliwi rzeczywiste monitorowanie frekwencji podczas szkolenia, poprzez weryfikację aktywności uczestnika podczas szkoleń.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia poświadczające nabycie kompetencji do realizacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” w szkole. Podstawą do wydania zaświadczenia będzie frekwencja, wyniki testu po module 1 oraz aktywność podczas modułu 2 (wykonanie ćwiczeń praktycznych w trakcie zajęć).</p> <p>Produkty działania: 48 godzin szkoleń przygotowujących nauczycieli 6 szkół ponadpodstawowych do przeprowadzenia zajęć w ramach uniwersalnego programu profilaktycznego „Dobry Temat”.</p>	
<p>Działanie 3. Wdrożenie programu profilaktyki – etap 1.</p> <p>Etap 1: Do każdej z 6 szkół ponadpodstawowych zrekrutowanych w Działaniu 1 zostaną przesłane materiały pomocnicze do wdrożenia programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” na terenie szkoły (poczta/kurier) w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plakatów z informacją o wrażaniu w szkole programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” (3 plakaty/szkoła); • wydrukowanego podręcznika programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” (2 egzemplarze/szkoła); • broszur informacyjnych skierowanych do rodziców (średnio 200 egz./szkoła) <p>Przeszkoleni nauczyciele, którzy nabyli kompetencje do realizacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” w szkole uzyskają dostęp do platformy cyfrowej programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” (indywidualne konta), co umożliwi im wdrożenie programu w szkole, tj. dostęp do lekcji interaktywnych, materiałów programowych, poradników, możliwości dodawania odnośników do własnych materiałów oraz interakcji pomiędzy użytkownikami platformy.</p>	<p>Od 01.02.2023 Do 31.12.2023</p>

Etap 2.

W każdej szkole, przed rozpoczęciem zajęć dla uczniów, odbędą się zajęcia dla rodziców (45 min) prowadzone przez przeszkolonych nauczycieli (od 2 do 5 grup po 15 osób) wg przygotowanego scenariusza, dostępnego na platformie cyfrowej. Termin realizacji zajęć ustali szkoła (możliwe np. przeprowadzenie zajęć podczas zebrań dla rodziców). Rodzice zostaną zapoznani z zasadami realizacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”, otrzymają także broszury informacyjne (2 szt./rodzina). Główną treścią zajęć będą interaktywne materiały dotyczące roli rodziców w zapobieganiu zachowaniom ryzykownym u dzieci i młodzieży. Celem zajęć będzie ukazanie, że szkoła oraz realizowane w niej zadania profilaktyczne i wychowawcze nie mogą zastąpić rodziców w ich zadaniach wychowawczych. W przypadku nieobecności rodziców na zaplanowanych zajęciach lub na skutek zawieszenia zajęć (np. w związku z zasadami dotyczącymi epidemii), materiały zostaną udostępnione rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

Etap 3.

Rekrutacja uczniów do zajęć będzie realizowana w każdej ze szkół odrębnie przez nauczycieli i Dyrekcje szkół zgodnie z wewnętrznymi potrzebami szkoły i aktualnymi przepisami. Za dobór uczniów do grup, ustalenie czasu zajęć oraz ich przeprowadzenie odpowiadać będzie Dyrekcja szkoły, zgodnie z potrzebami i możliwościami placówki. Zalecane jest przeprowadzenie zajęć w zespołach klasowych z wychowawcami klas jako prowadzącymi, np. w trakcie godzin wychowawczych. Dyrekcja szkoły może jednak zdecydować o innym doborze grup (np. łącząc uczniów z kilku klas, dobierając ich pod kątem zdiagnozowanych problemów, wskazując jako osobę prowadzącą innego, niż wychowawca, nauczyciela), o ile nie będzie to naruszało standardów realizacji programu (Fundacja może nie wyrazić zgody na niektóre zmiany, i ile będą one sprzeczne z zasadami realizacji programu profilaktycznego i jego metodyką).

Liczba zajęć (zespołów zajęciowych) w szkole nie będzie mogła być mniejsza niż liczba nauczycieli, którzy uzyskają uprawnienia do prowadzenia zajęć programu – każdy z nauczycieli uprawnionych do prowadzenia programu w danej szkole będzie zobowiązany do wdrożenia pełnego cyklu zajęć programu w minimum 1 zespole klasowym/zespole zajęciowym w terminie co najmniej 12 miesięcy od ukończenia szkolenia.

Realizacja programu zostanie zrealizowana z użyciem platformy cyfrowej, opracowanej przez Wnioskodawcę na potrzeby realizacji programu

profilaktycznego. Do przeprowadzenia zajęć potrzebny jest minimum: monitor interaktywny, monitor/telewizor lub rzutnik podłączony do komputera z dostępem do Internetu, optymalnie: indywidualne urządzenia dla uczniów (np. sala komputerowa). Do przeprowadzenia zajęć każdorazowo będzie potrzebny prowadzącemu wydrukowany lub dostępny na innym urządzeniu skrypt danej lekcji. W lekcji bierze udział grupa od 15 do 30 osób (uczniów), średnio 20 osób. Sprzęt, dostęp do Internetu oraz sale zapewnia szkoła biorąca udział w projekcie.

Zajęcia z uczniami obejmują przeprowadzenie 10 interaktywnych zajęć w wymiarze 45 min. każde. Zajęcia są prowadzone w formie prezentacji filmów przeplatanych interaktywnymi planszami. Koncepcja zajęć opiera się na materiale filmowym, z przesłaniem zachęcającym do prowadzenia dyskusji/rozmów oraz podejmowania własnych aktywności. Filmy zostały zrealizowane specjalnie na potrzeby programu „Dobry Temat”, a ich scenariusze zbudowane są wokół kluczowych tematów profilaktycznych. Każdy z odcinków skupiony jest na konkretnych treściach wynikających z zaleceń do programu, opracowanych na podstawie zadań rozwojowych i wyników badań zapotrzebowania na treści profilaktyczne. W materiałach są wykorzystywane m.in. muzyka hip-hop, grafiki i animacje. Materiał filmowy stanowi wstęp i zachętę do pracy z uczniami. W ramach każdego zajęcia uczniowie pracują w grupach, w parach, są proszeni o zapisanie na kartce swoich przemyśleń/wniosek, wykonują samodzielne prace. W programie wykorzystuje się zarówno podające metody (przekaz wiedzy przez nauczycieli) oraz metody aktywizujące uczniów (tj. rozmowy, dyskusje, praca w grupach, elementy gamingowe). Tematy są dobrane pod kątem dynamiki procesu grupowego, a ich kolejność nie jest przypadkowa. Dynamika uwzględnia obciążenie treściami i głębokość poruszanych zagadnień oraz czas na ich zinterioryzowanie. Na etapie realizacji (wdrażania) programu zapewnione wsparcie merytoryczne ze strony Fundacji - każda szkoła będzie miała przydzielonego opiekuna merytorycznego szkoły, który będzie dostępny dla nauczycieli poprzez kontakty zdalne i osobiste w trakcie wdrażania programu „Dobry Temat”; opiekun będzie prowadził także monitoring wdrażania programu, m.in. poprzez wizyty monitoringowe w wybranych szkołach, weryfikujące czy program jest wdrażany w szkole zgodnie z zasadami. Program jest przystosowany także do realizacji w warunkach edukacji zdalnej, co niweluje

ryzyko związane z zakłóceniami pracy szkół w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2.

Etap 4.

Ewaluacja programu - niezbędnym etapem wdrażania programu jest ewaluacja końcowa, pozwalająca na całościową ocenę efektywności programu przeprowadzonego w danej grupie uczniów. Nauczyciele odpowiedzialni za wdrożenia programu, przy wsparciu przydzielonego przez Fundację specjalisty ds. ewaluacji sporządzą raport podsumowujący wdrożenie programu w szkole, sporządzonego na podstawie przeprowadzonych ankiet, danych z platformy cyfrowej, cząstkowych raportów poszczególnych nauczycieli oraz uwag i opinii zgłaszanych przez uczniów i rodziców. Egzemplarz raportu zostanie przekazany Dyrekcji szkoły. Na potrzeby przygotowania ewaluacji

Produkty działania:

- Minimum 250 rodziców uzyska wsparcie w projekcie w postaci dedykowanych materiałów dotyczących roli rodziców w zapobieganiu zachowaniom ryzykownym u dzieci i młodzieży;
- Minimum 300 uczniów szkół ponadpodstawowych uzyska wsparcie w projekcie w postaci zajęć programu profilaktyki uniwersalnej;
- 6 szkół ponadpodstawowych z woj. opolskiego wdrażających program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”.

Działanie 4: Promocja i rekrutacja szkół i nauczycieli - etap 2

Zostaną przygotowane materiały informacyjno-promocyjne dla szkół (dyrekcje i nauczyciele) oraz uczniów i rodziców. Do szkół ponadpodstawowych z 4 powiatów województwa opolskiego zostaną skierowane zaproszenia do udziału w projekcie w postaci cyfrowej (email) oraz poprzez kontakty telefoniczne i osobiste przedstawicieli Fundacji. Przewiduje się też możliwość spotkania z Dyrekcjami szkół lub podczas rad pedagogicznych, w celu wyjaśnienia i prezentacji założeń programu (realizacja: kierownik projektu).

Przewiduje się zrekrutowanie łącznie 6 szkół. Preferencje przy większej liczbie zgłoszeń: szkoły, w których nie jest zatrudniony psycholog szkolny lub pedagog szkolny. Zgłoszenie szkoły do udziału w projekcie obejmie obowiązkowo wskazanie minimum 2 maksimum 5 nauczycieli z każdej szkoły, którzy po przeszkoleniu będą uczestniczyć we wdrażaniu programu profilaktycznego w szkole. Każda szkoła otrzyma plakaty, które zostaną

Od 01.05.2023

Do 20.09.2023

<p>umieszczone w przestrzeni szkoły oraz materiały cyfrowe zachęcające do udziału w zajęciach programu „Dobry Temat” do przesłania uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.</p>	
<p>Działanie 5. Szkolenia nauczycieli - etap 2</p> <p>Realizacja obejmie szkolenie metodyczne nauczycieli z 6 szkół zrekrutowanych w Działaniu 1, zgodnie z założeniami programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. Uczestnicy szkoleń uzyskają kwalifikacje konieczne do prowadzenia w szkołach zajęć w ramach programu „Dobry Temat”.</p> <p>W każdym szkoleniu weźmie udział od 2 do 5 nauczycieli danej szkoły, zgłoszonych przez szkołę. Szkolenie w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (1 godzina = 45 min.) będzie realizowane w formule ustalonej zgodnie z potrzebami szkoły: online poprzez platformę cyfrową programu „Dobry Temat”, dla każdej szkoły odrębnie lub w formie hybrydowej (część zajęć online, część zajęć stacjonarnie w szkole, na sprzęcie szkolnym) i będzie składać się z 2 modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduł 1 (4 godziny) – aktualne podstawy naukowe profilaktyki uniwersalnej, z uwzględnieniem profilaktyki zachowań ryzykownych i zdrowia psychicznego; założenia programu „Dobry Temat”, sposób oddziaływania treści programu; aktualne dane na temat sytuacji młodzieży i czynników ryzyka z uwzględnieniem różnic regionalnych. Moduł 1 zakończony weryfikacją wiedzy uczestników szkolenia (test online z limitem czasu na udzielenie odpowiedzi). Dopiero po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu (minimum 80/100) uczestnik szkolenia weźmie udział w module 2. Przewiduje się możliwość powtórnego wypełnienia testu (poprawka) w przypadku uzyskania negatywnego wyniku. • Moduł 2 (4 godziny) - nauka praktyczna obsługi technicznej platformy cyfrowej programu „Dobry Temat”(zakładanie konta nauczyciela i uczniów, zarządzanie kontami, korzystanie z zasobów platformy cyfrowej) oraz prezentacji programu, jego założeń, metodyki, standardów realizacji i materiałów. Zostaną także zaprezentowane zasady prowadzenia ewaluacji zajęć wraz z omówieniem materiałów ewaluacyjnych. <p>Uwagi: platforma cyfrowa programu „Dobry Temat” umożliwia rzeczywiste monitorowanie frekwencji podczas szkolenia, poprzez</p>	<p>Od 21.09.2023 Do 31.12.2023</p>

<p>weryfikację aktywności uczestnika podczas szkoleń.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia poświadczające nabycie kompetencji do realizacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” w szkole. Podstawą do wydania zaświadczenia będzie frekwencja, wyniki testu po module 1 oraz aktywność podczas modułu 2 (wykonanie ćwiczeń praktycznych w trakcie zajęć).</p> <p>Produkty działania: 48 godzin szkoleń przygotowujących nauczycieli 6 szkół ponadpodstawowych do przeprowadzenia zajęć w ramach uniwersalnego programu profilaktycznego „Dobry Temat”.</p>	
<p>Działanie 6. Wdrożenie programu profilaktyki – etap 2.</p> <p>Etap 1: Do każdej z 6 szkół ponadpodstawowych zrekrutowanych w Działaniu 1 zostaną przesłane materiały pomocnicze do wdrożenia programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” na terenie szkoły (poczta/kurier) w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plakatów z informacją o wrażaniu w szkole programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” (3 plakaty/szkoła); • wydrukowanego podręcznika programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” (2 egzemplarze/szkoła); • broszur informacyjnych skierowanych do rodziców (średnio 200 egz./szkoła) <p>Przeszkoleni nauczyciele, którzy nabyli kompetencje do realizacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” w szkole uzyskają dostęp do platformy cyfrowej programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat” (indywidualne konta), co umożliwi im wdrożenie programu w szkole, tj. dostęp do lekcji interaktywnych, materiałów programowych, poradników, możliwości dodawania odnośników do własnych materiałów oraz interakcji pomiędzy użytkownikami platformy.</p> <p>Etap 2. W każdej szkole, przed rozpoczęciem zajęć dla uczniów, odbędą się zajęcia dla rodziców (45 min) prowadzone przez przeszkolonych nauczycieli (od 2 do 5 grup po 15 osób) wg przygotowanego scenariusza, dostępnego na platformie cyfrowej. Termin realizacji zajęć ustali szkoła (możliwe np. przeprowadzenie zajęć podczas zebrań dla rodziców). Rodzice zostaną zapoznani z zasadami realizacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”, otrzymają także broszury informacyjne (2 szt./rodzina). Główną treścią zajęć będą</p>	<p>Od 01.12.2023 Do 27.12.2024</p>

interaktywne materiały dotyczące roli rodziców w zapobieganiu zachowaniom ryzykownym u dzieci i młodzieży. Celem zajęć będzie ukazanie, że szkoła oraz realizowane w niej zadania profilaktyczne i wychowawcze nie mogą zastąpić rodziców w ich zadaniach wychowawczych. W przypadku nieobecności rodziców na zaplanowanych zajęciach lub na skutek zawieszenia zajęć (np. w związku z zasadami dotyczącymi epidemii), materiały zostaną udostępnione rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

Etap 3.

Rekrutacja uczniów do zajęć będzie realizowana w każdej ze szkół odrębnie przez nauczycieli i Dyrekcje szkół zgodnie z wewnętrznymi potrzebami szkoły i aktualnymi przepisami. Za dobór uczniów do grup, ustalenie czasu zajęć oraz ich przeprowadzenie odpowiadać będzie Dyrekcja szkoły, zgodnie z potrzebami i możliwościami placówki. Zalecane jest przeprowadzenie zajęć w zespołach klasowych z wychowawcami klas jako prowadzącymi, np. w trakcie godzin wychowawczych. Dyrekcja szkoły może jednak zdecydować o innym doborze grup (np. łącząc uczniów z kilku klas, dobierając ich pod kątem zdiagnozowanych problemów, wskazując jako osobę prowadzącą innego, niż wychowawca, nauczyciela), o ile nie będzie to naruszało standardów realizacji programu (Fundacja może nie wyrazić zgody na niektóre zmiany, i ile będą one sprzeczne z zasadami realizacji programu profilaktycznego i jego metodyką).

Liczba zajęć (zespołów zajęciowych) w szkole nie będzie mogła być mniejsza niż liczba nauczycieli, którzy uzyskają uprawnienia do prowadzenia zajęć programu – każdy z nauczycieli uprawnionych do prowadzenia programu w danej szkole będzie zobowiązany do wdrożenia pełnego cyklu zajęć programu w minimum 1 zespole klasowym/zespole zajęciowym w terminie co najmniej 12 miesięcy od ukończenia szkolenia.

Realizacja programu zostanie zrealizowana z użyciem platformy cyfrowej, opracowanej przez Wnioskodawcę na potrzeby realizacji programu profilaktycznego. Do przeprowadzenia zajęć potrzebny jest minimum: monitor interaktywny, monitor/telewizor lub rzutnik podłączony do komputera z dostępem do Internetu, optymalnie: indywidualne urządzenia dla uczniów (np. sala komputerowa). Do przeprowadzenia zajęć każdorazowo będzie potrzebny prowadzącemu wydrukowany lub dostępny na innym urządzeniu skrypt danej lekcji. W lekcji bierze udział grupa od 15 do 30 osób (uczniów), średnio 20 osób. Sprzęt, dostęp do Internetu oraz sale zapewnia szkoła biorąca udział w projekcie.

Zajęcia z uczniami obejmują przeprowadzenie 10 interaktywnych zajęć w wymiarze 45 min. każde. Zajęcia są prowadzone w formie prezentacji filmów przeplatanych interaktywnymi planszami. Koncepcja zajęć opiera się na materiale filmowym, z przesłaniem zachęcającym do prowadzenia dyskusji/rozmów oraz podejmowania własnych aktywności. Filmy zostały zrealizowane specjalnie na potrzeby programu „Dobry Temat”, a ich scenariusze zbudowane są wokół kluczowych tematów profilaktycznych. Każdy z odcinków skupiony jest na konkretnych treściach wynikających z zaleceń do programu, opracowanych na podstawie zadań rozwojowych i wyników badań zapotrzebowania na treści profilaktyczne. W materiałach są wykorzystywane m.in. muzyka hip-hop, grafiki i animacje. Materiał filmowy stanowi wstęp i zachętę do pracy z uczniami. W ramach każdego zajęcia uczniowie pracują w grupach, w parach, są proszeni o zapisanie na kartce swoich przemyśleń/wniosków, wykonują samodzielne prace. W programie wykorzystuje się zarówno podające metody (przekaz wiedzy przez nauczycieli) oraz metody aktywizujące uczniów (tj. rozmowy, dyskusje, praca w grupach, elementy gamingowe). Tematy są dobrane pod kątem dynamiki procesu grupowego, a ich kolejność nie jest przypadkowa. Dynamika uwzględnia obciążenie treściami i głębokość poruszanych zagadnień oraz czas na ich zinterioryzowanie. Na etapie realizacji (wdrażania) programu zapewnione wsparcie merytoryczne ze strony Fundacji - każda szkoła będzie miała przydzielonego opiekuna merytorycznego szkoły, który będzie dostępny dla nauczycieli poprzez kontakty zdalne i osobiste w trakcie wdrażania programu „Dobry Temat”; opiekun będzie prowadził także monitoring wdrażania programu, m.in. poprzez wizyty monitoringowe w wybranych szkołach, weryfikujące czy program jest wdrażany w szkole zgodnie z zasadami. Program jest przystosowany także do realizacji w warunkach edukacji zdalnej, co niweluje ryzyko związane z zakłóceniami pracy szkół w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2.

Etap 4.

Ewaluacja programu - niezbędnym etapem wdrażania programu jest ewaluacja końcowa, pozwalająca na całościową ocenę efektywności programu przeprowadzonego w danej grupie uczniów. Nauczyciele odpowiedzialni za wdrożenia programu, przy wsparciu przydzielonego przez Fundację specjalisty ds. ewaluacji sporządzą raport podsumowujący wdrożenie programu w szkole, sporządzonego na podstawie przeprowadzonych ankiet, danych

<p>z platformy cyfrowej, cząstkowych raportów poszczególnych nauczycieli oraz uwag i opinii zgłaszanych przez uczniów i rodziców. Egzemplarz raportu zostanie przekazany Dyrekcji szkoły. Na potrzeby przygotowania ewaluacji</p> <p>Produkty działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Minimum 250 rodziców uzyska wsparcie w projekcie w postaci dedykowanych materiałów dotyczących roli rodziców w zapobieganiu zachowaniom ryzykownym u dzieci i młodzieży; ● Minimum 300 uczniów szkół ponadpodstawowych uzyska wsparcie w projekcie w postaci zajęć programu profilaktyki uniwersalnej; ● 6 szkół ponadpodstawowych z woj. opolskiego wdrażających program profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. 	
<p>Działanie: Zarządzanie projektem</p> <p>Zarządzanie projektem obejmie następujące zadania, powierzone kierownikowi projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● opracowanie harmonogramu projektu i nadzór nad terminową realizacją ● nadzór na pracą usługodawców oraz personelu projektu, rozwiązywanie konfliktów w zespole projektowym ● nadzór nad udzielaniem zamówień i zawieraniem umów ● kontakty i korespondencja z podmiotami i osobami zaangażowanymi w projekt i Grantodawcą ● monitoring, analiza postępów rzeczowych i finansowych ● zarządzanie finansowe - system wewn. kontroli finansowej projektu, tj. weryfikacji wydatków pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym, legalności, celowości, efektywności ● zarządzanie ryzykiem – stała analiza ryzyk,; po zidentyfikowaniu odstępstwa od zakładanej ścieżki realizacji, raportowanie i proponowanie alternatywnych metod osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów, po akceptacji Grantodawcy wdrożenie proponowanych rozwiązań ● prowadzenie biura projektu oraz gromadzenie dokumentacji, przygotowywanie sprawozdań ● prowadzenie stałych działań informacyjno-promocyjnych projektu. ● nadzór nad rekrutacją <p>Zostanie sfinansowana księgowość projektu.</p>	<p>Od 21.11.2022 Do 27.12.2024</p>

**V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE LATA**

Rok	Dotacja	Wkład finansowy	Wkład rzeczowy
2022	2 640,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
2023	61 688,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł
2024	35 040,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM	99 368,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł

VI. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe
	<p>Fundacja posiada odpowiednie do zakresu realizacji projektu zaplecze biurowe i organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pomieszczenia biurowe z wyposażeniem biurowym, dostępem to Internetu; b) dostęp do zaplecza w postaci sal szkoleniowo-konferencyjnych i pomieszczeń socjalnych; c) sprzęt AV i ICT konieczny do realizacji działań zdalnych oraz realizacji materiałów na potrzeby projektu (udostępnienie zasobów sprzętowych stanowi wkład własny rzeczowy do projektu). d) strony internetowe o wysokiej rozpoznawalności (www.wyplyn.pl, http://www.katechezadwazero.pl) <p>platformę cyfrową dedykowaną dla wdrażania programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”, umożliwiającą dostęp do materiałów, szkoleń zdalnych, artykułów i poradników, dodawanie odnośników do własnych materiałów użytkowników oraz nawiązywanie interakcji pomiędzy użytkownikami (Fundacja posiada prawa autorskie do kodu strony)</p>

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu
1.	Instruktor/trener szkoleń dla nauczycieli	Wiceprezes Fundacji Edukacji Zdrowotnej i Psychoterapii, członek Grupy Roboczej ds. Bezpieczeństwa Dzieci i Młodzieży w Internecie przy Ministerstwie Cyfryzacji, członek Wielkopolskiego Zespołu ds. Bezpieczeństwa Dzieci i Młodzieży przy Wojewodzie Wielkopolskim. Koordynator projektów edukacyjno-badawczych Dbam o świat i siebie, Zatroskani.pl-zdrowie psychiczne polskich dzieci i młodzieży w nauce zdalnej. Autor raportu "Chroń dziecko! Chronisz, bo kochasz" - Ogólnopolskiej Kampanii dotyczącej Cyberprzemocy 2018 r. Współtwórca i redaktor portalu edukacyjno-profilaktycznego dla młodzieży: pytam.edu.pl . Ekspert ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej #chrońdziecko (2018), autor scenariuszy i dialogów do podcastów audio oraz artykułów o tematyce związanej z cyberprzestrzenią. Koordynator konferencji	Instruktor/trener szkoleń dla nauczycieli

		<p>eksperckiej: "POTNO. Kokaina na kliknięcie", Warszawa 2018. Prowadziła warsztaty z możliwości e-learningu jako modelu pracy terapeutyczno-profilaktycznej z młodzieżą w ramach XI Międzynarodowej Konferencji Saferinternet, 2017 r. branżowy). Od 15 lat, przeprowadziła kilkadziesiąt warsztatów dla młodzieży, rodziców i nauczycieli, jako ekspert Fundacji Edukacji Zdrowotnej i Psychoterapii.</p> <p>Autor książek oraz kilkuset artykułów o tematyce społecznej. Twórca portalu wspierającego proces wychowania rodzice.co Autor i trener programów profilaktyczno-edukacyjnych: "Prawo jazdy smartfonem" (13-16 r.ż.); Historia Piotrka i selfika" (6-10 r.ż.)</p>	
2.	Instruktor/trener szkoleń dla nauczycieli	<p>Pomysłodawca i współautor programów profilaktycznych i edukacyjnych (m.in. "Dobry Temat", "Dobra Opcja", "Przepis na sukces" czy "Skazany na wolność" w ramach którego odwiedził 74 zakłady karne jako mówca). Koordynator projektów Fundacji "Wypłyn na Głębię". W przeszłości przedsiębiorca, pełnił także funkcje managerskie i dyrektorskie. Przez problemy z alkoholem stracił niemal cały dorobek życia, zaś dziś jako trzeźwa osoba (m.in. dzięki programowi 12 kroków), od wielu lat niesie wsparcie do młodzieży i osób borykających się z problemami uzależnień czy przestępczości. Obecnie w trakcie dalszej edukacji psychologicznej i terapeutycznej:</p> <p>1) Program Rozwoju Osobistego (PRO) w Fundacji ETOH w Warszawie (planowana data ukończenia: maj 2022)</p> <p>2) Terapeuta Zajęciowy z Przygotowaniem Pedagogicznym (planowana data ukończenia: czerwiec 2022).</p>	Instruktor/trener szkoleń dla nauczycieli
3.	Instruktor/trener szkoleń dla nauczycieli	<p>Wykształcenie: psycholog, coach, studia podyplomowe: Podyplomowe Studia Psychoterapii Uniwersytet SWPS we Wrocławiu, Terapia pedagogiczna z arteterapią i przygotowaniem pedagogicznym.</p> <p>Doświadczenie zawodowe: 4-letnie doświadczenia pracy w zakładzie poprawczym jako psycholog, opieka psychologiczna nad wychowankami zakładu – chłopcami w wieku 14-21 lat z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym; 3-letnie doświadczenie pracy jako psycholog w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu; ponad 5-letnie doświadczenie prowadzenia i organizacji warsztatów i szkoleń.</p>	Instruktor/trener szkoleń dla nauczycieli
4.	Opiekun merytoryczny szkoły	<p>Wykształcenie: psycholog.</p> <p>Doświadczenie w pracy diagnostycznej i pomocowej z dziećmi oraz młodzieżą w środowisku życia.</p> <p>Od 2021 r. prowadzi szkolenia oraz realizuje wsparcie dla nauczycieli w ramach ewaluacji i</p>	Opiekun merytoryczny szkoły

		wdrażania programu DOBRY TEMAT w szkołach i ośrodkach wychowawczych.	
5.	Specjalista ds. ewaluacji	Psycholog, adiunkt w Pracowni Psychoprofilaktyki i Pomocy Psychologicznej na wydziale Pedagogiki i Psychologii w WSEI w Lublinie, autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu wychowania i profilaktyki. W 2021 roku pełnił funkcję wicedyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji, autor podręcznika do programu "Dobry Temat" współautor koncepcji programu DOBRY TEMAT.	Specjalista ds. ewaluacji

VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU

Fundacja Wyplłyn na Głębię działa od 12.2018 r.

Główne grupy docelowe na rzecz których fundacja podejmuje działania, to:

- dzieci i młodzież, w szczególności zagrożona niedostosowaniem społecznym, w tym zaangażowaniem w działania destrukcyjne i przestępcze.
- nauczyciele, wychowawcy, rodzice oraz szeroko pojęte otoczenie instytucjonalne związane z procesem wychowania, zainteresowane zapobieganiu zachowaniom destrukcyjnym u dzieci i młodzieży.

Profil działania organizacji koncentruje się na opartym o pozytywne wartości kreowaniu postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających przeciwdziałaniu (profilaktyce) podejmowania zachowań ryzykownych, a także na zapobieganiu uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień. Wynika to z doświadczeń życiowych osób zaangażowanych w powstanie i funkcjonowanie Fundacji Wyplłyn na Głębię, w szczególności pomysłodawcy jej powstania (były alkoholik, trzeźwy od 20.06.2014, bez przeszłości przestępczej, który dziś dzięki programowi 12 kroków Anonimowych Alkoholików i uzyskanej pomocy od Wspólnoty AA pomaga jako wolontariusz innym osobom uzależnionym i zagrożonym uzależnieniami).

Dotychczas zrealizowane i nadal realizowane przedsięwzięcia (kolejność chronologiczna):

1) Stała pomoc i wsparcie dla osób z trudną przeszłością, które w życiu miały konflikty z prawem lub pochodzą z patologicznych środowisk. Działalność stała, realizowana ze środków własnych i w ramach wolontariatu.

2) Praca (wolontariat) w zakładach karnych w ramach działania wspierającego grupy Anonimowych Alkoholików, aktywna pomoc osadzonym w wychodzeniu z nałogów. Działalność stała, realizowana ze środków własnych.

3) Program DOBRA OPCJA: podczas spotkań z młodzieżą, pedagog i animator kultury w jednej osobie, podróżnik i były narkoman po przejściach oraz były przedsiębiorca i alkoholik opowiadają czym w ich życiu jest DOBRA OPCJA. Dla wzmocnienia przekazu podczas wydarzenia koncert HIPHOPowy rapera, który w swoim domu doświadczał skutków choroby alkoholowej ojca, a dziś dzięki terapii dla dorosłych dzieci alkoholików realizuje swoje pasje i rozwija talenty. Działalność stała, we współpracy ze szkołami i samorządami.

4) KATECHEZA 2.0 (więcej: <http://www.katechezadwazero.pl>): innowacyjny, pierwszy w Polsce, multimedialny program wspierający nauczanie katechezy w szkołach opracowany od podstaw przez FWnG we współpracy z ekspertami z dziedziny pedagogiki, katechezy, teologii oraz przeciwdziałania przestępczości, dedykowany katechetom i wychowawcom; wdrożony od 2020 r., rozwijany, działalność ciągła. Projekt objęty Patronatem Honorowym Komisji Wychowania Katolickiego Komisji Episkopatu Polski. W ramach programu KATECHEZA 2.0 rozwijana jest

platforma cyfrowa wspierająca działania edukacyjne w obszarze wychowania i nauczania.

5) Projekt DOBRY MOTYW: warsztaty muzyczne z młodzieżą w wieku 13-19 lat, zagrożoną niedostosowaniem społecznym, oraz z nauczycielami z 4 szkół z terenów woj. śląskiego i małopolskiego, zakończone publiczną prezentacją powstałych w trakcie projektu utworów (teledyski: <https://dobrymotyw.pl/#materialy>). Projekt uzyskał dofinansowanie POFIO, realizacja: 05-11.2020 r.

6) Projekt "Dobra Opcja w Opolu 2020": zostało zrealizowane 1 wydarzenie profilaktyczne (prelekcje połączone z koncertem) w formie zajęć zdalnych dla ponad 160 uczniów Zespołu Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu. Finansowanie: dotacja Miasta Opole, realizacja: 05-12.2020.

Rozpoczęte i planowane do wdrożenia działania:

1) Program pn. Rozwój działań misyjnych i instytucjonalnych Fundacji WYPŁYŃ NA GŁĘBIĘ", w ramach którego został opracowany **Program profilaktyki uniwersalnej DOBRY TEMAT**, jako autorskie przedsięwzięcie naszej Fundacji. Jest to pierwszy w Polsce projekt programu profilaktycznego połączonego z dedykowaną cyfrową platformą do jego realizacji, obsługi i rozwoju (innowacja). Program od podstaw został opracowany przez zespół ekspertów z dziedziny psychologii, pedagogiki, terapii uzależnień i bazuje na aktualnej wiedzy naukowej. Została wdrożona platforma cyfrowa dedykowana do jego realizacji, przeprowadzono pilotaż i ewaluację programu. Program dotyczy profilaktyki zachowań problemowych (ryzykownych) dzieci i młodzieży. **W 2022 r. planowane jest uzyskanie rekomendacji dla programu w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego na poziomie krajowym** oraz promocja i upowszechnienie programu. Stworzenie programu zostało sfinansowane w ramach dotacji uzyskanej w Programie Rozwoju Organizacji Obywatelskich Priorytet Ia.

2) Projekt „Rozwój wolontariatu w Opolu” - realizacja w latach 2021-2023 w Mieście Opole. Celem projektu jest zwiększenie liczby osób z terenu miasta Opole podejmujących wolontariat na rzecz lokalnych organizacji i instytucji. Dofinansowanie ze środków PO NoweFIO na lata 2021-2030.

3) Wdrożenie programu profilaktycznego „Dobry Temat” w 8 szkołach na terenie woj. opolskiego w 2022 r. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego.

4) Projekt „Opolski Dobry Temat 2022” – przedmiotem projektu jest przeprowadzenie w 2022 r. w 2 szkołach ponadpodstawowych w Mieście Opole programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. Celem realizacji programu jest wyposażenie 200 uczniów i uczennic ze szkół miasta Opole w kompetencje do radzenia sobie z trudnościami rozwojowymi i zbudowania prawidłowych postaw wobec używania substancji psychoaktywnych. Program realizowany przy dofinansowaniu ze środków Miasta Opole w ramach zadania przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

5) Program profilaktyki uniwersalnej DOBRY TEMAT w województwie opolskim - Przedmiotem projektu, realizowanego w latach 2022-2024 przy dofinansowaniu ze środków Województwa Opolskiego, jest:

- a) przeprowadzenie szkoleń dla 75 nauczycieli szkół ponadpodstawowych na terenie województwa opolskiego, które przygotowują ich do wdrażania i kontynuacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”;
- b) efektywne wdrożenie w 25 szkołach ponadpodstawowych na terenie województwa opolskiego programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. Wdrożenie programu będzie obejmowało zajęcia dla rodziców oraz cykl zajęć dla uczniów.
- c) ewaluacja (ocena skuteczności) programu

Na obecnym etapie (rok 2022) program wdrażany jest zgodnie z harmonogramem w 12 szkołach województwa opolskiego, z zaplanowanych 25. Kolejnych 13 szkół będzie

objętych projektem w 2023 i 2024 r.

6) Projekt Dobry Temat 2022 – termin realizacji: 2022 -2024, cel projektu: wyposażenie uczniów i uczennic z 250 szkół z terenu całej Polski w kompetencje do radzenia sobie z trudnościami rozwojowymi i dbania o własne zdrowie psychiczne do 2024 r. Przedmiot projektu: a) przeprowadzenie szkoleń dla 1250 nauczycieli szkół ponadpodstawowych na terenie całej Polski, które przygotowują ich do wdrażania i kontynuacji programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”; b) efektywne wdrożenie w 250 szkołach ponadpodstawowych na terenie całej Polski programu profilaktyki uniwersalnej „Dobry Temat”. Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach zadania: Pozytywna szkoła - realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.

**W 2021 r. za swoją działalność Fundacja Wypląt na Głębię otrzymała
Główną Nagrodę Prezydenta RP Andrzeja Dudy „Dla Dobra Wspólnego”
w kategorii „Instytucja – organizacja”**

<https://www.prezydent.pl/aktualnosci/inicjatywy/nagroda-dla-dobra-wspolnego/aktualnosci/gala-finalowa-vi-edycji-nagrody-prezydenta-rp-dla-dobra-wspolnego.45061>

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek + rodzaj miary		Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych	Z tego ze środków finansowych własnych	Wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna)
I.	Koszty merytoryczne							
1.1	Koszt opracowania graficznego i edytorskiego materiałów dla szkół (projekty graficzne) [rachunek/faktura] - 2022	usługa	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
1.2	Wynagrodzenia trenerów szkoleń dla nauczycieli [rachunek/faktura] - etap I, 2023	godzina	48	120,00 zł	5 760,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.3	Obsługa platformy cyfrowej na potrzeby realizacji szkoleń I: obsługa techniczna, helpdesk dla szkół i nauczycieli w kwestiach technicznych,	szkoła	6	200,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	serwis portalu, wygenerowanie spersonalizowanych linków dla szkół i nauczycieli [umowa/faktura] - etap 1, 2023							
1.4	Koszt wydruku i wysyłki zaświadczeń o udziale w szkoleniu 1 (do 5 n-li/szkoła x 6 szkół) - etap 1, 2023	osoba	30	6,00 zł	180,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.5	Koszt plakatów: wydruk plakatów A3, kolor (12 szkół x 3 plakaty =18 szt.) - 2023	sztuka	36	8,00 zł	288,00 zł	288,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.6	Druk podręczników (6 szkół x 2 egz.) - etap 1, 2023	sztuka	12	70,00 zł	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.7	Opracowanie i druk broszur informacyjnych skierowanych do rodziców (200 egz./szkoła x 12 szkół) - 2023	sztuka	2400	2,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.8	Koszt nagrania materiałów dla rodziców: udostępnienie sprzętu do realizacji nagrań materiałów na 2 dni zdjęciowe (kamera, mikrofony, zestaw oświetleniowy, tła, statywy, okablowanie) - wkład własny rzeczowy - 2023	dzień	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł
1.9	Wynagrodzenie autora materiałów dla rodziców (opracowanie materiałów merytorycznych, nagranie video prezentacji dla rodziców) - 2023	umowa	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.10	Wynagrodzenie opiekuna merytorycznego szkół w trakcie realizacji programu (dostępność dla nauczycieli, wsparcie zdalne i	szkoła/ rok	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	osobiste nauczycieli realizujących program) [umowa/faktura] - etap 1, 2023							
1.11	Obsługa platformy cyfrowej na potrzeby realizacji zadania: obsługa techniczna, helpdesk dla szkół i nauczycieli w kwestiach technicznych, serwis portalu, wygenerowanie spersonalizowanych linków dla szkół i nauczycieli [umowa/faktura] - etap 1, 2023	szkoła/rok	6	900,00 zł	5 400,00 zł	5 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.12	Koszt udostępnienia zasobów platformy cyfrowej dla użytkowników (koszt obejmuje dostęp do panelu programu na licencji szkolnej przez 12 m-cy, w opcji dla do 5 nauczycieli/szkoła i do 100 uczniów/szkoła) - etap 1, 2023	szkoła/rok	6	1 200,00 zł	7 200,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.13	Wynagrodzenia trenerów szkoleń dla nauczycieli [rachunek/faktura] - etap 2, 2023	godzina	48	120,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.14	Obsługa platformy cyfrowej na potrzeby realizacji szkoleń: obsługa techniczna, helpdesk dla szkół i nauczycieli w kwestiach technicznych, serwis portalu, wygenerowanie spersonalizowanych linków dla szkół i nauczycieli [umowa/faktura] - etap 2, 2023	szkoła	6	200,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.15	Koszt wydruku i wysyłki	osoba	30	6,00 zł	180,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	zaświadczeń o udziale w szkoleniu (do 5 n-li/szkoła x 6 szkół) - etap 2, 2023							
1.16	Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji [rachunek/faktura] - etap 1, 2023	szkoła	6	600,00 zł	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.17	Wynagrodzenie opiekuna merytorycznego szkół w trakcie realizacji programu (dostępność dla nauczycieli, wsparcie zdalne i osobiste nauczycieli realizujących program) [umowa/faktura] - etap 2, 2024	szkoła/rok	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.18	Obsługa platformy cyfrowej na potrzeby realizacji zadania: obsługa techniczna, helpdesk dla szkół i nauczycieli w kwestiach technicznych, serwis portalu, wygenerowanie spersonalizowanych linków dla szkół i nauczycieli [umowa/faktura] - etap 2, 2024	szkoła/rok	6	900,00 zł	5 400,00 zł	5 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.19	Koszt udostępnienia zasobów platformy cyfrowej dla użytkowników (koszt obejmuje dostęp do panelu programu na licencji szkolnej przez 12 m-cy, w opcji dla do 5 nauczycieli/szkoła i do 150 uczniów/szkoła) - etap 2, 2024	szkoła/rok	6	1 200,00 zł	7 200,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.20	Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji [rachunek/faktura] - etap 2, 2024	szkoła	6	600,00 zł	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

2.	Koszty administracyjne				0,00 zł			
2.1	Kierownik projektu - wynagrodzenie [umowa/faktura] - 2022	miesiąc	2	550,00 zł	1 100,00 zł	1 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Kierownik projektu - wynagrodzenie [umowa/faktura] - 2023	miesiąc	12	550,00 zł	6 600,00 zł	6 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Kierownik projektu - wynagrodzenie [umowa/faktura] - 2024	miesiąc	12	550,00 zł	6 600,00 zł	6 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Koszty poczty i telekomunikacyjne (telefony, internet) - 2022	miesiąc	2	150,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.5	Koszty poczty i telekomunikacyjne (telefony, internet) - 2023	miesiąc	12	150,00 zł	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.6	Koszty poczty i telekomunikacyjne (telefony, internet) - 2024	miesiąc	12	150,00 zł	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.7	Obsługa księgową projektu - 2022	miesiąc	2	120,00 zł	240,00 zł	240,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.8	Obsługa księgową projektu - 2023	miesiąc	12	120,00 zł	1 440,00 zł	1 440,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.9	Obsługa księgową projektu - 2024	miesiąc	12	120,00 zł	1 440,00 zł	1 440,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.10	Obsługa prawna (przygotowanie wzorów umów, informacji RODO itp.) [faktura/usługa]-2022	usługa	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Ogółem					99 368,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

W trakcie realizacji zadania nie będą pobierane opłaty od uczestników projektu.

W trakcie realizacji zadania każda szkoła (nauczyciele i uczniowie) uzyskają:

- 1) dostęp do platformy cyfrowej umożliwiający udział w programie profilaktycznym (spersonalizowane konta);
- 2) wsparcie techniczne w całym okresie realizacji programu (pomoc techniczna w obsłudze platformy cyfrowej, helpdesk dla szkół i nauczycieli w kwestiach technicznych, serwis, wsparcie w zarządzaniu siecią szkolną)
- 3) wsparcie merytoryczne - każda szkoła będzie miała przydzielonego opiekuna merytorycznego szkoły, który będzie dostępny dla nauczycieli poprzez kontakty zdalne i osobiste w trakcie wdrażania programu „Dobry Temat”; opiekun będzie prowadził także monitoring wdrażania programu, m.in. poprzez wizyty monitoringowe w wybranych szkołach, weryfikujące czy program jest wdrażany w szkole zgodnie z zasadami). Specjalista ds. ewaluacji będzie uczestniczył (wspierał szkołę) przy sporządzaniu raportu ewaluacyjnego na zakończenie wdrażania projektu w szkole.

Fundacja „Wypłyn na głębiej” (Wnioskodawca) oświadcza, że spełni minimalne standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W szczególności Wnioskodawca oświadcza, że platforma cyfrowa, poprzez którą będzie realizowany program „Dobry Temat” została dostosowana do standardów Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

Koszty zostały oszacowane na podstawie stawek za usługi ponoszone dotychczas przez Wnioskodawcę oraz ofert i cenników usług potencjalnych wykonawców (przykładowe cenniki, nie wskazują ostatecznych wykonawców usług): przykładowy koszt opracowania i druku plakatów:

<https://www.sklep.druk-projekt.pl/drukarnia/druk-plakatu/plakat-A3>

Koszt wkładu własnego rzeczowego w postaci udostępnienia sprzętu do realizacji nagrań materiałów dla rodziców na 2 dni zdjęciowe (kamera, mikrofony, zestaw oświetleniowy, tła, statywy, okablowanie) oszacowany na 1000 zł/brutto za 1 dzień na podstawie cenników wypożyczalni sprzętu filmowego (przykładowo: <https://creativegrapes.pl/>; <https://www.tutekmediahouse.com/rental>; <https://semastudio.pl/wynajem-sprzetu-filmowego/>).

Fundacja „Wypłyn na głębiej” (Wnioskodawca) oświadcza, że wszystkie podmioty realizujące zadania w projekcie, zarówno Wnioskodawca, jak i podwykonawcy zadań, w trakcie realizacji projektu spełnią wszelkie wymagania wynikające z ustawy z dnia 14.12.2016 roku prawo oświatowe oraz z ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

W szczególności zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności będą obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.

Oświadczam/my, że:

- 1) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

Fundacja „Wypłyn na Głębiej”
ul. Krakowska 32, 45-075 Opole
NIP 946 268 49 60
KRS 0000761980

(pieczęć podmiotu)

9.09.2022 Piotr Szwedowski

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Pouczenie:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

Oświadczenie*

Oświadczam, że w stosunku do FUNDACJA „WYPYŃ NA GŁĘBIĘ”
(nazwa oferenta)

UL. KRAKOWSKA 32 OPOLE 45-075
(adres oferenta)

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że Fundacja „Wyptyn na Głębię”
ul. Krakowska 32, 45-075 Opole (nazwa oferenta)
NIP 946 268 49 60
KRS 0000761980
(adres oferenta)

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze:

94 1050 1953 1000 0090 8147 3344

na który zostaną przekazane środki na realizację zadania i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że otrzymana kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Piotr Smętkowski
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Fundacja „Wyptyn na Głębię”
ul. Krakowska 32, 45-075 Opole
NIP 946 268 49 60
KRS 0000761980

Opole, dnia 9.09.2022

*w przypadku reprezentowania oferenta przez więcej niż jedną osobę, każda z osób składa odrębne oświadczenie.

Opole, 1 października 2021 r.

Mocodawca:

Igor Jakub Gielniak

Prezes Zarządu

Fundacja „Wyptyń na Głębię”

ul. Krakowska 32 Opole 45-075

NIP: 9462684960 REGON: 382001710

KRS 0000761980

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Fundacji „Wyptyń na Głębię”, jako Prezes Zarządu oświadczam, że ustanawiam swoim pełnomocnikiem Piotra Szwędrońskiego, legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer) CGW 652845, PESEL: 86020104731, zamieszkałego pod adresem ul. Partyzantów 12/15 Włodawa 22-200 i upoważniam go do:

- prowadzenia w moim imieniu spraw, działalności statutowej i zarządzania Fundacją „Wyptyń na Głębię” z siedzibą w Opolu (adres: ul. Krakowska 32 Opole 45-075; NIP: 9462684960 REGON: 382001710) oraz dokonywania wszelkich czynności sądowych i pozasądowych, jakie są związane z prowadzeniem Fundacją;
- a w związku z tym wystawiania wszelkich rachunków, faktur, do występowania w moim imieniu we wszelkich sprawach przed wszelkimi urzędami, instytucjami, w tym także finansowymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi, osobami prawnymi i fizycznymi, organami administracji rządowej i samorządowej, prokuraturą, policją, urzędami skarbowymi, do składania wszelkiego rodzaju wyjaśnień i zapewnień oraz pism, a także wniosków i pozwów, do podpisywania wszelkich deklaracji i druków, do dokonywania wszelkich wpłat i wypłat, do odbioru wszelkiej korespondencji, przesyłek, przekazów, w tym także decyzji, orzeczeń i postanowień, z prawem potwierdzenia ich odbioru oraz składania od nich odwoławczych środków prawnych;
- składania i podpisywania wniosków o wszelkiego rodzaju dofinansowania, granty czy projekty o charakterze finansowym, służącym realizacji celi statutowych i rozwojowi Fundacji;
- prowadzenie wszelkiego rodzaju pieniężnych zbiórek publicznych i niepublicznych na rzecz Fundacji;
- rozliczaniu, doborowi partnerów i podwykonawców do realizacji celi statutowych, czy projektowych;

**POTWIERDZAM
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

9.09.2022 Piotr Szwędroński

- reprezentowania mnie we wszystkich postępowaniach administracyjnych, a w związku z tym do składania wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień, wyrażania w moim imieniu w tych sprawach opinii zarówno pozytywnych jak i negatywnych, składania skarg i odwołań od wszelkich decyzji i postanowień, do udzielania pełnomocnictw procesowych adwokatom lub radcom prawnym;
- reprezentowania mnie przed właściwymi sądami powszechnymi we wszystkich instancjach, a w związku z tym do składania wszelkich wniosków, oświadczeń, zapewnień, wyrażania w moim imieniu w tych sprawach opinii zarówno pozytywnych jak i negatywnych, składania sprzeciwów i odwołań od wszelkich roszczeń, do udzielania pełnomocnictw procesowych adwokatom lub radcom prawnym;
- do dokonywania w moim imieniu wszelkich czynności prawnych związanych z prowadzeniem działalności statutowej Fundacji, a w szczególności aczkolwiek niewyłącznie do zawierania umów wszelkiego rodzaju zarówno o charakterze przysparzającym jak i rozporządzającym oraz do dokonywania jednostronnych czynności prawnych;
- do dokonywania wszelkich czynności prawnych i zobowiązań, które mają za przedmiot obciążenie Fundacji, jego części lub poszczególnych składników w rozumieniu art. 55¹ k.c. jak również oddanie do czasowego korzystania pod jakimkolwiek tytułem prawnym;
- do dokonywania wszelkich czynności jakie w związku z realizacją tego pełnomocnictwa okażą się konieczne.



Igor Jakub Gielniak

POTWIERDZAM
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

9.09.2022 *Shirley Szwajcber*

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.09.2022 godz. 22:59:00

Numer KRS: 0000761980

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.12.2018			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	28.12.2021
	Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/10540/21/801		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 382001710, NIP: 9462684960
3.Nazwa	FUNDACJA WYPLYŃ NA GŁĘBIĘ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat OPOLE, gmina OPOLE, miejsc. OPOLE
2.Adres	ul. KRAKOWSKA, nr 32, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-075, poczta OPOLE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KONTAKT@WYPLYN.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.WYPLYN.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT SPORZĄDZONY DNIA 29.10.2018 R.
	2	02.03.2021 R. - PRZYJĘTO NOWY STATUT
	3	01.10.2021R. - DODANO PAR. 7 UST. 1 PKT J

Rubryka 5	
-----------	--

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
---------------------------------------	--

Brak wpisów	
-------------	--

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
-------------------------	--

Brak wpisów	
-------------	--

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
-------------------------------------	--

1.Nazwa organu	MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
----------------	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
--	--	--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
---	--------

2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA ZA FUNDACJĘ UPOWAŻNIONY JEST JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU, WICEPREZES LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE
---------------------------------	---

Podrubryka 1		
--------------	--	--

Dane osób wchodzących w skład organu		
--------------------------------------	--	--

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIELNIAK
	2.Imiona	IGOR JAKUB
	3.Numer PESEL/REGON	62053102238
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
---------------------------	--	--

1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI
---	----------------	---------------

Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZABŁOCKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	63062109395

Rubryka 3	
-----------	--

Brak wpisów	
-------------	--

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
-------------------------	--

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST:

- A) WSPIERANIE - W SZEROKIM TEGO SŁOWA ROZUMIENIU - MŁODZIEŻY W ICH ROZWOJU INTELEKTUALNYM, EMOCJONALNYM, SPOŁECZNYM, DUCHOWYM, W ROZWIJANIU ICH TALENTÓW I PASJI W OPARCIU O WARTOŚCI.
- B) WSPIERANIE - W SZEROKIM TEGO SŁOWA ROZUMIENIU - ARTYSTÓW (ZWŁASZCZA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI MUZYCZNEJ) W ROZWOJU KULTURY I SZTUKI NARODOWEJ A TAKŻE CHRZEŚCIJAŃSKIEJ.
- C) POMAGANIE (ŁĄCZNIE Z PROFILAKTYKĄ) - W SZEROKIM TEGO SŁOWA ROZUMIENIU - OSOBOM:
- C.1. WYKLUCZONYM ORAZ ZAGROŻONYM WYKLUCZENIEM
 - C.2. UZALEŻNIONYM ORAZ ZAGROŻONYM UZALEŻNIENIEM
 - C.3. WSPÓLUZALEŻNIONYM ORAZ ZAGROŻONYM WSPÓLUZALEŻNIENIEM
 - C.4. BEZDOMNYM ORAZ ZAGROŻONYM BEZDOMNOŚCIĄ
 - C.5. ZADŁUŻONYM W STOPNIU GROŻĄCYM ROZKŁADEM ŻYCIA RODZINNEGO I INNYMI NEGATYWNYMI SKUTKAMI SPOŁECZNYMI
 - C.6. WIĘZNIOM ORAZ OSOBOM, KTÓRE OPUŚCIŁY ZAKŁADY KARNE
 - C.7. CHORYM I NIEPEŁNOSPRAWNYM
- D) ZAPOBIEGANIE MARNOTRAWIENIU ŻYWNOSCI.
- E) ZWIĘKSZENIE ZASIĘGU GŁOSZENIA DOBREGO PRZEKAZU I WZORCÓW ŻYCIA W OPARCIU O WARTOŚCI.
- F) OPRACOWYWANIE I WDRAŻANIE INICJATYW DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ NA RZECZ BUDOWY WSPÓLNEGO KAPITAŁU SPOŁECZNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się

sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.09.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

STATUT
Fundacji „WYPLYŃ NA GŁĘBIĘ”

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

Fundacja *WYPLYŃ NA GŁĘBIĘ*, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Krzysztofa Jerzego Zabłockiego, zwanego dalej *Fundatorem*, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o Fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz.203) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 3

Siedzibą Fundacji jest miasto Opole.

§ 4

1. Fundacja prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla bardziej efektywnego realizowania swoich celów - Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami kraju.
3. Fundacja kieruje swoją działalność do ogółu społeczeństwa.
4. Fundacja może tworzyć stałe lub czasowe placówki terenowe (filie).

§ 5

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział II
Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 6

1. Celem *Fundacji* jest:



- a) **Wspieranie** - w szerokim tego słowa rozumieniu - **młodzieży** w ich rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, duchowym, w rozwijaniu ich talentów i pasji w oparciu o wartości.
- b) **Wspieranie** - w szerokim tego słowa rozumieniu - **artystów** (zwłaszcza w dziedzinie twórczości muzycznej) w rozwoju kultury i sztuki narodowej a także chrześcijańskiej.
- c) **Pomaganie (łącznie z profilaktyką)** - w szerokim tego słowa rozumieniu - **osobom:**
 - c.1. **Wykluczonym** oraz zagrożonym wykluczeniem
 - c.2. **Uzależnionym** oraz zagrożonym uzależnieniem
 - c.3. **Współuzależnionym** oraz zagrożonym współuzależnieniem
 - c.4. **Bezdomnym** oraz zagrożonym bezdomnością
 - c.5. **Zadłużonym** w stopniu grożącym rozkładem życia rodzinnego i innymi negatywnymi skutkami społecznymi
 - c.6. **Więźniom** oraz osobom, które opuściły zakłady karne
 - c.7. **Chorym i niepełnosprawnym**
- d) **Zapobieganie marnotrawieniu żywności;**
- e) **Zwiększenie zasięgu głoszenia dobrego przekazu** i wzorców życia w oparciu o wartości;
- f) **Opracowywanie i wdrażanie** inicjatyw dzielenia się wiedzą na rzecz budowy wspólnego kapitału społecznego;

§ 7

1. *Fundacja* realizuje swoje cele przez:

- a) **Organizowanie i wspieranie wszelkich form przekazu, jako narzędzi promowania dobrych wzorców w oparciu o wartości narodowe i chrześcijańskie.**
- b) **Upowszechnianie, rozpowszechnianie, promowanie wartości narodowych i chrześcijańskich** poprzez wszystkie środki dystrybucji i komunikacji znane teraz, oraz tych które powstaną w przyszłości, w tym:
 - b.1. świadectw osób, które zmieniły swoje życie mimo trudnej przeszłości;
 - b.2. przykładów szczęśliwego, pełnego **dobra** życia, w oparciu o doświadczenie dobra i miłości, oraz chrześcijański system wartości;
 - b.3. współpracę z czasopismami, wydawnictwami, rozgłościami radiowymi, stacjami telewizyjnymi oraz innymi mediami w organizowaniu programów i wydawnictw zgodnych z celami Fundacji
 - b.4. współdziałanie z osobami, władzami i instytucjami państwowymi, samorządowymi, oraz organizacjami pozarządowymi o podobnych celach, w sprawach dotyczących rozwoju wartości narodowych i chrześcijańskich, ich promocji na terenie kraju i za granicą;
 - b.5. organizowanie akcji, eventów, wydarzeń edukacyjnych, informacyjnych, pomocowych i ewangelizacyjnych w szkołach, parafiach, zakładach karnych, domach samotnej matki, poprawczakach, domach dziecka, domach pomocy społecznej, noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach i innych obiektach

b.6. sprzedaż obrazów i innych dzieł sztuki;

c) **Wspieranie młodzieży** w ich rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i duchowym poprzez:

- c.1. prowadzenie działalności oświatowej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym pieczy zastępczej;
- c.2. organizowanie i wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych
- c.3. organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowo-wypoczynkowych
- c.4. organizowanie i wspieranie przedsięwzięć ewangelizacyjnych
- c.5. współpracę z innymi osobami, instytucjami i organizacjami
- c.6. fundowanie stypendiów

d) **Wspieranie artystów oraz ich twórczości** poprzez:

- d.1. promocja twórców muzycznych, ich osiągnięć i dzieł muzycznych a także upowszechnianie wiedzy na temat muzyki,
- d.2. wspieranie realizacji i produkcji muzycznych oraz działań związanych z muzyką;
- d.3. wspieranie kształcenia osób związanych z muzyką, w tym stwarzanie warunków dla rozwoju młodych talentów w formie organizacji prób, koncertów, konkursów, audycji radiowych i telewizyjnych, sesji nagraniowych itp.;
- d.4. wszelkiego rodzaju pomoc (logistyczna, organizacyjna, merytoryczna itp.) dla osób, zespołów oraz instytucji zajmujących się działalnością muzyczną i kulturalną, w tym organizację tras koncertowych i festiwali;
- d.5. opiekę menadżerską nad artystami, zespołami muzycznymi
- d.6. inspirowanie muzyków i zespołów muzycznych do tworzenia muzyki
- d.7. pomoc finansowa przy renowacji instrumentów oraz sprzętu muzycznego;
- d.8. wypożyczanie oraz organizacja sprzętu muzycznego, studyjnego i estradowego;
- d.9. pomoc w kompletowaniu członków zespołów muzycznych, organizacja muzyków sesyjnych na potrzeby prób i nagrań;
- d.10. organizowanie spotkań, lekcji, szkoleń, seminariów, wystaw, prezentacji programów edukacyjnych i muzycznych, spotkań autorskich, konferencji, oraz innych form poszerzania wiedzy dotyczącej zagadnień muzycznych, podnoszących kwalifikacje twórców związanych z muzyką oraz służących promocji i realizacji celów Fundacji;
- d.11. tworzenie archiwum muzycznego;

e) **Wspieranie ludzi biednych, bezdomnych, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, chorych i niepełnosprawnych, byłych więźniów, osób uzależnionych i ich rodzin, osób zadłużonych i ich rodzin** poprzez:

- e.1. Tworzenie i realizację programów profilaktycznych;
- e.2. tworzenie wspólnot i ich wspieranie;
- e.3. pomoc w przystosowaniu do życia społecznego
- e.4. organizowanie kampanii edukacyjnych, happeningów, wydarzeń i innych działań dotyczących wszelkich zagadnień związanych z wykluczeniem społecznym;
- e.5. występowanie w imieniu ww. osób w obronie należnych im praw;
- e.6. organizowanie i finansowanie kolonii, obozów, wczasów, oraz innych form wypoczynku i rekreacji
- e.7. udzielanie pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, prawnej, finansowej, organizacyjnej
- e.8. budowa, organizowanie i prowadzenie placówek całodobowego i nocnego pobytu m.in. ogrzewalni, mieszkań treningowych oraz prowadzenie innych placówek dla ww. osób
- e.9. budowa, organizację stołówek i jadłodajni
- e.10. przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu i dyskryminacji ze względu na religię, poglądy polityczne, wyznawane wartości;
- e.11. organizowanie pracy i innych zajęć pożytecznych społecznie
- e.12. organizowanie, prowadzenie spółdzielni socjalnych;
- e.13. pomoc osobom i wspólnotom związanym z wychodzeniem z nałogów (AA, SA, NA, DDA i inne);

f) **Wspieranie osób osadzonych w zakładach karnych oraz tych, które je opuściły** poprzez:

- f.1. współpraca z zakładami karnymi w celu pomocy ww. osobom
- f.2. wspieranie w powrocie do życia w społeczeństwie ww. osób
- f.3. organizowanie spotkań, koncertów, wydarzeń kulturalnych w zakładach karnych
- f.4. poszukiwanie pracy dla ww. osób

g) **Działalność przeciwdziałająca marnotrawieniu żywności** poprzez

- g.1. Kampanie edukacyjno-informacyjne
- g.2. Organizowanie sposobów i systemów ograniczających marnotrawienie żywności
- g.3. Organizowanie i wspieranie instytucji o tym samym celu działania
- g.4. Dystrybucję nie zużywaną żywności (resztek) przez hotele, restaura-

cje do stołówek i miejsc gdzie przebywają ludzie ubodzy;

h) Pozyskiwanie funduszy na potrzeby rozwoju Fundacji poprzez:

- h.1. organizowanie programów, akcji, eventów, wydarzeń i innych imprez, w tym kulturalnych (koncertów, aukcji)
- h.2. organizowanie wszelkiego typu wydawnictw
- h.3. pozyskiwanie środków z funduszy UE itp.
- h.4. pozyskiwanie środków z funduszy gminnych, miejskich, ministerialnych i wszelkich innych gdzie cele są zgodne z celami Fundacji
- h.5. organizowanie przedsięwzięć fundraisingowych
- h.6. współpracę z organizacjami, instytucjami osobami, które mogą wspomóc Fundację w pozyskaniu funduszy

i) Inne działania zgodne z celami Fundacji, a w tym:

- i.1. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzące działalność w zakresie analogicznym do zakresu działania niniejszej Fundacji, a także pomoc ekspercka i doradcza dla wyżej wymienionych podmiotów - powoływanie grup eksperckich w celu tworzenia i promowania koncepcji i programów dla życia publicznego w Polsce;
- i.2. Wpieranie, ochrona i rozwój duchowego i materialnego dorobku społeczeństwa;
- i.3. Działalność charytatywną;
- i.4. Promocję i organizację wolontariatu;
- i.5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- i.6. Działalność informacyjna i promocyjna przedsięwzięć Fundacji, w tym tworzenie i prowadzenie stron internetowych.
- i.7. Promowanie kultury fizycznej i profilaktyki zdrowia, aktywnego trybu życia;
- i.8. Współpracę w realizacji celów Fundacji z diecezjami, mediami, władzami samorządowymi, rządowymi oraz organizacjami pozarządowymi z kraju i zza granicy, w tym wspieranie finansowe
- i.9. Wspieranie i organizowanie działań umożliwiających udzielanie wsparcia duchowego;
- i.10. Prowadzeniu działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- i.11. Prowadzenie działalności gospodarczej;
- i.12. Prowadzenie każdej innej działalności nie zakazanej przez prawo, a zgodnej z celami i zasadami Fundacji;
- i.13. Organizowanie spotkań z różnymi wspólnotami celem wymiany do-

świadczeń i wzajemnej edukacji;

§ 8

1. Dla osiągnięcia swoich celów statutowych Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji, w tym władz lokalnych, a także współpracować z nimi.
2. Fundacja może współpracować z różnymi instytucjami Kościoła rzymskokatolickiego, a także z innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi.

§ 9

Dla realizacji swoich celów, zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Fundacja może korzystać ze świadczeń spełnianych przez wolontariuszy.

Rozdział III

Majątek i dochody Fundacji

§ 10

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych), a także środki finansowe, ruchomości i nieruchomości, prawa majątkowe oraz inne mienie nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.

§ 11

Za zobowiązania własne Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 12

Dochody Fundacji są przeznaczone na cele statutowe i pochodzą z:

- a) dochodów z odpłatnej działalności statutowej Fundacji,
- b) darowizn, spadków i zapisów, zarówno krajowych jak i zagranicznych,
- c) dochodów z aukcji i zbiórek publicznych oraz sponsoringu,
- d) dotacji i subwencji otrzymywanych od organizacji społecznych, instytucji, osób fizycznych i organów administracji publicznej,
- e) dotacji i subwencji krajowych i zagranicznych osób prawnych,
- f) odsetek bankowych,
- g) dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego,
- h) odsetek od Funduszu Założycielskiego,

i) każdego innych źródeł dochodów nie zabronionych przez prawo.

§ 13

1. Dochody Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji, w szczególności zaś na prowadzenie nieodpłatnej działalności społecznie użytecznej w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
2. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów, mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli ich dysponentów. Jeżeli darczyńca, przysposabiający środki Fundacji nie wskazał szczególnego celu ich wykorzystania, oznacza to przekazanie ich do dyspozycji Zarządu Fundacji.
3. Zarząd Fundacji jest zobowiązany prowadzić szczegółowy spis wszelkich składników majątku Fundacji z uwzględnieniem sporządzania jego bieżącej aktualizacji.

§ 14

1. Fundacja realizując swoje cele statutowe opiera się na pracy społecznej *Fundatora*, członków organów Fundacji oraz wolontariuszy.
2. Fundacja może jednak zatrudniać osoby oraz zleca
3. wykonywanie określonych świadczeń za wynagrodzeniem, jeżeli służy to realizacji celów Fundacji.

§ 15

1. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona zarówno jako odpłatna, jak i nieodpłatna.
2. Nieodpłatną działalnością statutową jest świadczenie usług na podstawie stosunku prawnego, za które Fundacja nie pobiera wynagrodzenia.
3. Działalność odpłatna może być świadczona publicznie bez pobierania wynagrodzenia, gdy zaistnieje taka potrzeba, a środki Fundacji na to pozwolą - decyduje o tym Zarząd Fundacji.

§ 16

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, *Fundatora*, pracowników Fundacji oraz osób, z którymi pozostają oni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Fundacja nie może przekazywać majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, pracowników Fundacji, oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacja nie może wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, pracowników Fundacji, oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze

statutowego celu Fundacji.

4. Fundacja nie może nabywać na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie *Zarządu* Fundacji, członkowie *Rady* Fundacji, pracownicy Fundacji, oraz ich osoby bliskie.

Rozdział IV

Organy Fundacji

§ 17

1. Organami Fundacji są:
 - a) Rada Fundacji, zwana dalej *Radą*,
 - b) Zarząd Fundacji, zwany dalej *Zarządem*,
2. Nie można łączyć funkcji w *Radzie* Fundacji i *Zarządzie* Fundacji.

§ 18

1. *Rada* jest organem o uprawnieniach doradczych, nadzorczych i kontrolnych.
2. W zakresie wykonywania uprawnień kontrolnych i nadzorczych, *Rada* jest organem niezależnym i autonomicznym.

§ 19

1. *Rada* składa się z co najmniej dwóch członków.
2. Członków pierwszego składu *Rady* powołuje *Fundator*. Następnych członków *Rady* na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu *Rady*, powołuje *Rada*.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka *Rady* może nastąpić w wyniku tajnego głosowania pozostałych jej członków.
4. *Rada* wybiera ze swego grona Przewodniczącego *Rady*. Przewodniczący *Rady* kieruje pracami *Rady*, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom *Rady*.
5. Członkowie *Rady* Fundacji:
 - a) nie mogą być członkami *Zarządu* Fundacji ani pozostawać z członkami *Zarządu* Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, chyba że *Rada* zdecyduje inaczej w trybie opisanym w § 25 p. 2.
 - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji członka *Rady* Fundacji jedynie zwrot uzasadnionych kosztów udziału w posiedzeniach *Rady* Fundacji.

6. *Rada* jest powołana na czas nieokreślony, z tym że *Rada* może podjąć uchwałę o skróceniu swojej kadencji.
7. Członkostwo w *Radzie* ustaje wskutek:
 - a) upływu kadencji,
 - b) śmierci członka *Rady*,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji członka *Rady*,
 - d) wystąpienia okoliczności trwale uniemożliwiających wypełnianie przez niego funkcji członka,
 - e) odwołania przez *Radę*.
8. *Rada* odwołuje członka *Rady* w przypadku:
 - a) skazania członka *Rady* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - b) pozbawienia członka *Rady* praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
9. *Rada* może odwołać członka *Rady* w przypadku:
 - a) nienależytego wypełniania przez niego funkcji członka *Rady*,
 - b) rażącego lub wielokrotnego naruszenia przez niego postanowień *Statutu* albo wydanych na jego podstawie uchwał *Rady* lub *Zarządu*,
 - c) działania przez niego na szkodę Fundacji.
10. Członek *Rady*, którego dotyczy głosowanie nad uchwałą o jego odwołaniu, jest wyłączony z tego głosowania.

§ 20

1. Do kompetencji *Rady* należy:
 - a) uchwalanie regulaminu pracy i organizacji *Zarządu*, w tym zasad wynagradzania jego członków;
 - b) zatwierdzanie sprawozdania *Zarządu* z jego rocznej działalności oraz sprawozdania finansowego i udzielanie *Zarządowi* absolutorium (nieudzielenie absolutorium nie ma wpływu na ich roszczenia ze stosunku pracy, jeżeli ich zatrudnienie oparte było na postanowieniach Regulaminu),
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie projektu zmian *Statutu*, utworzenia placówki terenowej Fundacji, połączenia z inną fundacją lub likwidacji Fundacji,
 - d) inne sprawy zastrzeżone w Statucie,
 - e) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji,
 - f) zatwierdzanie opracowywanych przez *Zarząd* rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji,
 - g) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez *Zarząd*,
 - h) delegowanie członków *Rady* do uczestnictwa w posiedzeniach *Zarządu* z głosem doradczym.
 - i) tworzenie placówek terenowych fundacji.

- j) powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków *Zarządu*.
 - k) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków *Zarządu* i ustalanie ich wynagrodzenia.
 - l) podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji.
2. W zakresie uprawnień kontrolno - nadzorczych do zadań *Rady* należy w szczególności:
- a) bieżący nadzór nad działalnością Fundacji,
 - b) badanie zgodności działalności Fundacji ze statutem oraz właściwymi przepisami,
 - c) ocena rocznych sprawozdań *Zarządu* w zakresie ich zgodności z księgami, dokumentami oraz stanem faktycznym.

§ 21

1. *Rada* zbiera się co najmniej raz w roku.
2. *Rada* podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. *Rada* Fundacji sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.
3. Tryb działania *Rady* określa uchwalony przez nią Regulamin.
4. Nadzwyczajne posiedzenie *Rady* może być zwołane przez Przewodniczącego *Rady* z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków *Rady* lub na wniosek *Zarządu*, podjęty w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów *Zarządu*.

§ 22

1. Do ważności posiedzenia *Rady* konieczne jest zawiadomienie wszystkich jej członków listem poleconym wysłanym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wiadomości w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą posiedzenia o jego terminie i proponowanym porządku obrad.
2. Można odstąpić od zawiadomienia członka *Rady* w trybie określonym w ust. 1 powyżej, dokonując zawiadomienia w jakikolwiek inny sposób, jeżeli członek ten potwierdzi, że został zawiadomiony o terminie i porządku obrad przynajmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie jest ważne, jeżeli członek *Rady* stawił się na posiedzeniu pomimo wadliwości lub braku zawiadomienia.

§ 23

1. Członkowie *Zarządu* mogą brać udział w posiedzeniu *Rady*, bez prawa do głosowania, z wyjątkiem przypadków w których *Rada* podejmie uchwałę o tajności obrad.
2. Obecność przynajmniej jednego członka *Zarządu* jest obowiązkowa, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Przewodniczący *Rady* lub jego Zastępca.

§ 24

1. Jeżeli przepisy prawa lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały *Rady* zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków obecnych. Uchwały podpisuje najstarszy wiekiem spośród głosujących za uchwałą.
2. Uchwały w przedmiocie zmian Statutu, utworzenia placówki terenowej Fundacji, połączenia z inną fundacją lub likwidacji Fundacji *Rada* podejmuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków *Rady*.
3. Przewodniczący *Rady* może w szczególnych okolicznościach zarządzić głosowanie pisemne nad uchwałami *Rady*. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Członkowie *Rady* mogą uczestniczyć w posiedzeniach *Rady* za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych, umożliwiających zabieranie głosu oraz wzajemne słyszenie się przez wszystkich biorących udział w posiedzeniu. Uchwały podjęte w ten sposób zostaną sporządzone i podpisane przez najstarszego z biorących udział w posiedzeniu. Sporządzający, niezwłocznie po podpisaniu, doręczy odpisy wszystkich podjętych uchwał członkom *Rady*, którzy uczestniczyli w posiedzeniu za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych.
5. Członkowie *Rady* mogą brać udział w podejmowaniu uchwał *Rady*, oddając swój głos na piśmie. W takim wypadku, głosujący na piśmie poinformuje wszystkich pozostałych członków *Rady* o oddaniu swojego głosu w takiej formie oraz przekaże podpisany głos innemu członkowi *Rady* w zapieczętowanej kopercie, którą ten ostatni otworzy na posiedzeniu, na którym odbywa się to dane głosowanie w obecności pozostałych obecnych członków *Rady*. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu *Rady*.

§ 25

1. Z posiedzenia *Rady* sporządza się protokół przez sekretarza posiedzenia wybranego spośród osób, które stawiły się na posiedzenie.
2. Protokół podpisuje osoba wybrana na sekretarza oraz Przewodniczący *Rady*; jeżeli Przewodniczący *Rady* nie był obecny na posiedzeniu, protokół podpisuje jego Zastępca.
3. W przypadku, gdy na posiedzeniu nie jest obecny Przewodniczący *Rady*, ani jego Zastępca, *Rada* wybiera ze swego grona Przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi posiedzenie oraz podpisuje protokół z posiedzenia.

§ 26

Zarząd kieruje jej działalnością oraz reprezentuje *Fundację* na zewnątrz, zgodnie z jej Statutem.

§ 27

1. *Zarząd* składa się z jednej do pięciu osób, w tym Prezesa i Wiceprezesa.



2. Pierwszy skład *Zarządu*, w tym Prezesa powołuje Fundator. Następny skład *Zarządu*, w tym Prezesa, powołuje *Rada* na czteroletnią kadencję.
3. *Rada* może, z ważnych powodów, odwołać poszczególnych członków *Zarządu* przed upływem kadencji, lub zawiesić ich w czynnościach. Uchwałę w przedmiocie odwołania członka *Zarządu* lub zawieszenia go w czynnościach *Rada* podejmuje jednomyślnie w obecności wszystkich członków *Rady*.
4. Członkostwo w *Zarządzie* ustaje wskutek:
 - a) śmierci członka *Zarządu*,
 - b) złożenia *Radzie* pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji członka *Zarządu*,
 - c) odwołania przez *Radę*.

§ 28

1. Do kompetencji *Zarządu* należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla kompetencji *Rady*.
2. *Zarząd* podejmuje decyzje w formie uchwały w głosowaniu. Uchwały *Zarządu* podejmowane są zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę osób biorących udział w posiedzeniu.
3. *Zarząd* wybiera ze swego grona Wiceprezesa i Sekretarza Fundacji.
4. Do wyłącznych kompetencji Prezesa *Zarządu* należy kierowanie pracami *Zarządu*.
5. *Zarząd* obraduje na posiedzeniach zwoływanych zależnie od potrzeby przez Prezesa, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom *Zarządu* przewodniczy Prezes *Zarządu* lub Wiceprezes.
6. *Zarząd* podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków *Zarządu*. Przy czym w każdej sprawie dla której wymagany jest udział więcej niż jednego członka *Zarządu*, w przypadku gdy *Zarząd* jest jednoosobowy, Prezes *Zarządu* działa samodzielnie.
7. W sprawach niecierpiących zwłoki decyzje może podejmować jednoosobowo Prezes *Zarządu*, jednakże decyzja taka wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu *Zarządu*.
8. Do składania oświadczeń woli i podpisywania się za Fundację upoważniony jest jednoosobowo Prezes *Zarządu*, Wiceprezes lub dwóch Członków *Zarządu* łącznie.
9. W pozostałym zakresie działalność *Zarządu* może regulować Regulamin Prac *Zarządu*, który przyjmuje *Zarząd*, a zatwierdza *Rada*.

§ 29

1. Do zadań *Zarządu* należy:
 - a) realizacja celów Fundacji, zgodnie ze Statutem,
 - b) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji, prowadzenie spraw majątkowych według zasad prawidłowej gospodarki i dla osiągnięcia celów Fundacji,
 - d) przygotowanie projektu działalności,

- e) zatwierdzanie zasad i warunków zatrudniania pracowników Fundacji,
- f) ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji,
- g) składanie sprawozdań z działalności oraz sprawozdania finansowego za każdy rok,
- h) składanie oświadczeń woli w przedmiocie przyjęcia spadków, zapisów, darowizn, subwencji i dotacji,
- i) wyrażanie zgody na przystąpienie Fundacji do spółki handlowej,
- j) zaciąganie zobowiązań w imieniu Fundacji dla celów statutowych Fundacji,
- k) coroczne przygotowywanie i składanie na ręce *Rady* sprawozdania,
- l) sprawy zlecone przez *Radę*.

§ 30

1. *Zarząd* może ustanowić Pełnomocników *Zarządu* do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności winno być udzielone na piśmie.
2. Pełnomocnik *Zarządu* może być ustanowiony jedynie uchwałą *Zarządu* podjętą jednogłośnie przy obecności wszystkich członków *Zarządu*. Tak ustanowiony pełnomocnik może zostać odwołany jedynie w takim samym trybie, w jakim został powołany.
3. Pełnomocnictwo musi określać zakres umocowania i czas, na który zostało udzielone oraz określać, czy Pełnomocnik *Zarządu* może składać oświadczenia woli w imieniu i na rzecz Fundacji samodzielnie, czy też wymagane jest działanie innego pełnomocnika lub Członka *Zarządu*.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa członków organów Fundacji do ustanawiania własnych pełnomocników na zasadach ogólnych.

§ 31

1. Członek *Zarządu* może być pracownikiem Fundacji.
2. Członkowie organów Fundacji, ich rodziny lub krewni nie mogą:
 - a) otrzymywać pożyczek z Fundacji;
 - b) nabywać lub korzystać z majątku Fundacji na warunkach korzystniejszych niż osoby nie związane z Fundacją;
 - c) sprzedawać towarów lub świadczyć usług na rzecz Fundacji na zasadach innych niż podmioty nie związane z Fundacją.

§ 32

Fundacja może uczestniczyć w tworzeniu kapitałowych spółek prawa handlowego oraz nabywać udziały spółek.

§ 33

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z przepisami obowiązującymi.



cymi osoby prawne.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmian statutu Fundacji dokonuje *Rada* Fundacji (i) z własnej inicjatywy po uprzednim zasięgnięciu opinii *Zarządu* Fundacji albo (ii) na wniosek *Zarządu*. *Rada* Fundacji dokonuje zmian statutu uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków *Rady* Fundacji.

§ 35

1. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach - na warunkach określonych umową obu Fundacji, z zachowaniem innych postanowień Statutu.
2. W sprawie połączenia, o którym mowa w ust.1, uchwałą podejmuje *Rada* – po uzyskaniu opinii *Zarządu*.
3. W imieniu Fundacji umowę, o której mowa w ust.1, zawiera *Zarząd*.

§ 36

1. *Rada* Fundacji podejmuje uchwałę o likwidacji Fundacji w razie osiągnięcia celu, dla którego Fundacja została ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmuje *Rada* bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków *Rady*.
3. Jeżeli *Rada* Fundacji w uchwale, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie powoła likwidatorów, likwidację Fundacji przeprowadza *Zarząd*.
4. Jeżeli po likwidacji Fundacji pozostaną środki finansowe, zostaną one przekazane na cele pożytku publicznego innym, wskazanym przez *Radę* Fundacji, organizacjom pożytku publicznego działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których cele statutowe zbliżone są do celów Fundacji.

§ 37

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

**POTWIERDZAM
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

9.09.2022

Andrzej Szwed

Fundacja "Wyptyń na Głębie"
ul. Krakowska 32, 45-075 Opole
NIP 946 268 49 60
KRS 0000761980

dobry temat

Informacje o programie

“Dobry Temat” to pierwszy w Polsce program profilaktyki uniwersalnej dla młodzieży szkolnej (w wieku 15 - 19 lat) gotowy do przeprowadzenia zarówno w warunkach edukacji stacjonarnej, jak i zdalnej oraz hybrydowej.

“Dobry Temat” jest odpowiedzią na obecne wyzwania przed jakimi stoją uczniowie, nauczyciele i cały system edukacji, związane ze skutkami kolejnych kryzysów z jakimi mamy do czynienia jako społeczeństwo. Ma na celu minimalizowanie ryzyka zachowań niepożądanych wśród młodzieży oraz wyposażenie młodych ludzi w narzędzia, które umożliwią niwelowanie długoterminowych, negatywnych skutków jakie kryzysy (np. pandemia, lockdown'y) wywołują w stanie psychicznym uczniów. Oprócz treści profilaktycznych, program posiada narzędzia służące do dokonywania diagnozy problemów wychowawczych w placówce.

“Dobry Temat” stanowi wsparcie dla młodzieży szkolnej oraz pozwala nauczycielom na przeprowadzenie pełnowartościowej, skutecznej profilaktyki w każdych okolicznościach.



Z jakich elementów składa się program "Dobry Temat"?

"Dobry Temat" to wielowymiarowy program, na który składają się interaktywne elementy wykorzystujące skuteczne metody pedagogiczne, nowatorskie środki wyrazu oraz narzędzia diagnostyczne.

- dziesięć 35-minutowych interaktywnych filmów w nowoczesnej formie dostosowanych do prezentacji w formie zdalnej lub w klasie; filmy inspirowane są klimatem Youtubowych vlogów, z którymi młodzież na co dzień ma styczność
- podręcznik do programu opracowany przez czołowego eksperta w dziedzinie profilaktyki (Dr Wiesław Poleszak)
- dodatkowe materiały dydaktyczne dla nauczycieli oraz uczniów
- platforma e-learningowa za pomocą której w prosty sposób nauczyciele realizują program w placówce
- zaawansowany system informatyczny pozwalający na anonimowe wypełnianie przez uczniów ankiet diagnostycznych oraz zapoznanie się z wynikami pedagogom w dalszej diagnozie problemów oraz uchwalaniu skutecznego programu wychowawczo-profilaktycznego dla danej placówki *(na podstawie przepisów prawa oświatowego - art. 84 ust. 1-3 oraz ust. 5 ustawy Prawo oświatowe)*

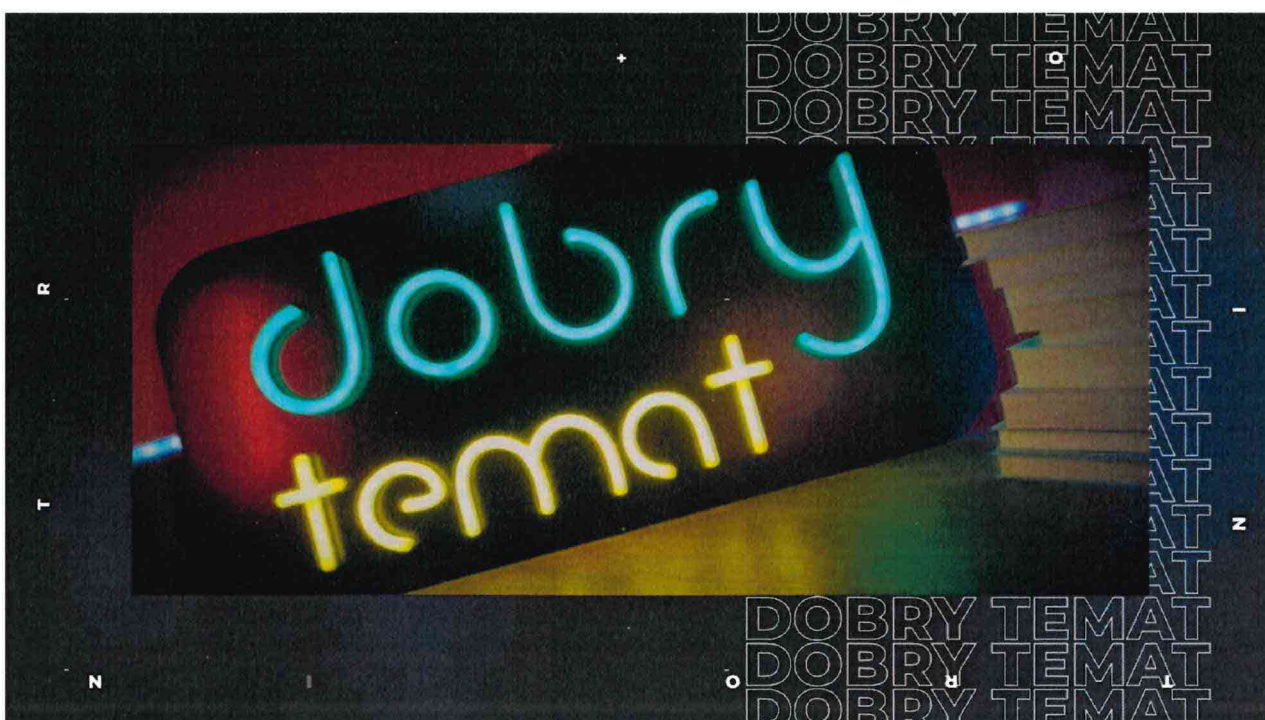
WWW.PROGRAMDOBRYTEMAT.PL

Swoją skuteczność "Dobry Temat" opiera na dopasowaniu formy oraz treści do obecnych problemów z jakimi mierzy się młodzież oraz przekazywaniu treści profilaktycznych za pomocą języka młodych ludzi i nowatorskich środków wyrazu takich jak filmy interaktywne, wartościowa muzyka, oraz nowoczesna, e-learningowa platforma. To program edukacji normatywnej rozwijający umiejętności życiowe, uznawany jako skuteczna forma oddziaływań profilaktycznych dedykowanych tej grupie wiekowej. Odpowiada nie tylko na rozwojowe potrzeby młodzieży w tym okresie życia, ale spełnia również wszystkie warunki stawiane przed skutecznymi programami profilaktycznymi dla osób w wieku 15-19 lat.

Założenia profilaktyczne programu "Dobry Temat"

Program jest adresowany do młodzieży szkół ponadpodstawowych wszystkich typów. Ze względu na szeroki zasięg i tematykę program ma charakter profilaktyki uniwersalnej. Zasadniczym założeniem programu jest wyposażenie uczestników w umiejętność radzenia sobie z kryzysami, wsparcie młodzieży w radzeniu sobie z trudnościami w realizacji ważnych zadań rozwojowych oraz wprowadzenie prawidłowych postaw wobec zachowań ryzykownych związanych z przemocą rówieśniczą i używaniem substancji psychoaktywnych. Cel ten jest osiągany poprzez formułę zajęć dostosowanych do potrzeb młodych ludzi. Na program "Dobry Temat" składa się 10 odcinków, których tematyka wyposaża uczniów w umiejętności oraz wiedzę w zakresie::

- Zapobiegania uzależnieniom
- Zarządzania emocjami
- Wzmacniania poczucia własnej wartości
 - Radzenia sobie z przemocą
 - Rozwiązywania problemów
 - Współpracy i komunikacji
 - Wyznaczania celów
 - Stawiania czoła wyzwaniom



Ewaluacja programu

PROGRAM OBJĘTY JEST STAŁYM BADANIEM SKUTECZNOŚCI

Program "Dobry Temat" został poddany ewaluacji przeprowadzonej przez zewnętrznych ekspertów. Poniżej prezentujemy fragment raportu z ewaluacji programu "Dobry Temat" autorstwa doktora Grzegorza Katy:

Ewaluacja zewnętrzna programu profilaktyki uniwersalnej "Dobry Temat" wykazała jego skuteczność w realizacji celu głównego jakim jest „wyposażenie młodzieży w kompetencje do radzenia sobie z trudnościami rozwojowymi poprzez wzmacnianie czynników chroniących”. (...) Po ukończeniu programu u jego uczestników wzmocnieniu uległa niezależność, samodzielność i skuteczność w działaniu. Wzrosła gotowość do zabiegania o własne cele i radzenia sobie z napotykanymi trudnościami. (...) Program wpłynął także na wzmocnienie tendencji rozwojowych. Uczniowie redefiniowali wzorzec rozwoju osobistego. Stał się on bardziej dostępny, zmiany pożądanego przez uczniów są bliższe obecnemu funkcjonowaniu i nie stanowią formy odrzucenia siebie lub wysokiej dezakceptacji. Jest to widoczne zwłaszcza w obszarze zarządzania emocjami, komunikacji i relacji z innymi i realizowaniu zainteresowań. Co więcej w ideale siebie uczniowie bardziej zaakcentowali potrzebę korzystania ze wsparcia i poradnictwa, co usprawni radzenie sobie z kryzysami.



Spotkania w ramach programu spowodowały też zmianę w rozważaniach dotyczących wartości. W grupie uczestników po programie w obszarze refleksji częściej znajdowały się wartości, których dotyczy tematyka programu – akceptacja, szacunek, otwartość w relacjach. Tematyka dotycząca budowania klimatu emocjonalnego w klasie przyniosła zmianę w postaci częstszego doświadczania i korzystania ze wsparcia informacyjnego i rzeczowego (np. pożyczanie potrzebnych rzeczy) ze strony rówieśników. Część zajęć poświęconych mechanizmom uzależnień ugruntowała młodzież w negatywnej postawie wobec zachowań ryzykownych związanych z sięganiem po substancje psychoaktywne i przemocą.



Warto podkreślić, że charakteru powyższych zmian nie odnotowano w grupie kontrolnej (nieuczestniczącej w programie). Wyniki z tej grupy wydają się świadczyć o trudnościach adaptacyjnych związanych z końcem trzeciej fali pandemii (np. niechęć do częstych zmian, silniejsza koncentracja na sobie kosztem współpracy z innymi, większe poczucie przyzwolenia na sięganie po środki odurzające). W grupie kontrolnej zaobserwowano tendencje zwiększenia ilości ocen uznających sięganie po substancje za pozytywne.

Realizacja badań w okresie przejścia z nauki zdalnej do hybrydowej z jednej strony stanowiła zmienną uboczną zakłócającą, z drugiej pozwala na postawienie hipotezy o wspierającej roli Dobrego Tematu w radzeniu sobie w sytuacji kryzysu wywołanego pandemią. Całość powyższych wniosków potwierdza stwierdzenie autorów programu o jego uniwersalnym charakterze i skuteczności we wprowadzaniu czynników chroniących w grupie uczniów szkół ponadpodstawowych.

Współpraca

Jeśli są Państwo zainteresowani programem "Dobry Temat" oraz włączeniem go do programu wychowawczo-profilaktycznego w Państwa placówce - zapraszamy do skontaktowania się z przedstawicielem Fundacji "Wypląt na Głębie" (dane kontaktowe poniżej) lub wypełnieniem formularza na stronie <https://www.projektdobrytemat.pl/formularz>, po uzupełnieniu którego skontaktujemy się z Państwem.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Piotr Szewdrowski

tel. 570 700 917

dobrytemat@wyplyn.pl

fundacja
**WYPLYT
NA GLEBIĘ**

