

**Zarządzenie Nr 52./2022**  
**Marszałka Województwa Opolskiego**  
z dnia 22 maja 2022 r.

**w sprawie:** wprowadzenia zmiany do Regulaminu zasad naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, j. t. - Nr 188/2011 z dnia 25 listopada 2011, Nr 60/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r., Nr 67/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., Nr 51/2019 z dnia 17 maja 2019 r., Nr 41/2020 z dnia 05 maja 2020 r., Nr 122/2020 z dnia 13 listopada 2020 r. oraz Nr 21/2021 z dnia 10 marca 2021 r.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 7 pkt 3 w związku z art. 11-15, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

1. W rozdziale 2 w § 2 w ust. 4 dodaje się pkt 5) o następującym brzmieniu:  
„5) Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub osoba go zastępująca - Członek komisji.”
2. W rozdziale 2 w § 2 w ust. 7 dodaje się pkt 7) o następującym brzmieniu:  
„7) Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub osoba go zastępująca - Członek komisji.”
3. W rozdziale 3 w § 2B skreśla się wyrażenie: „Na czas obowiązywania epidemii wywołanej zakażeniami koronawirusem COVID-19”
4. W rozdziale 3 w § 3 w ust. 3 pkt. 7) otrzymuje brzmienie:  
„7) wskazanie wymaganych dokumentów, w tym informacja o obowiązku dostarczenia do aplikacji kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 7 ust. 2),”

5. W rozdziale 3 w § 5 skreśla się ust. 1A.
6. W rozdziale 3 treść § 6 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Komisja każdorazowo ustala metody i techniki stosowane podczas rekrutacji.
  2. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
    - a) test wiedzy, w tym możliwość przeprowadzenia:
      - testu językowego,
      - testu umiejętności (sprawdzenia praktycznych umiejętności kandydatów).
    - b) rozmowy kwalifikacyjnej.
  3. W przypadku pisemnego testu, stanowiącego 50 % oceny wiedzy kandydata w obszarze związanym z pracą na obsadzonym stanowisku, jego zakres tematyczny obejmuje w szczególności zagadnienia związane z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym samorządu województwa, obszarem merytorycznym na danym stanowisku pracy, a także inne zagadnienia potwierdzające wiedzę i umiejętności niezbędne na stanowisku.
  4. Test opracowuje i zabezpiecza do dnia jego przeprowadzenia Dyrektor właściwej komórki organizacyjnej, gdzie obsadzane jest stanowisko. Test na stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska urzędnicze z wyłączeniem stanowisk Dyrektorów komórek organizacyjnych i Zastępców, akceptuje Członek Zarządu Województwa Opolskiego według podległości i zatwierdza Sekretarz Województwa. Test na kierownicze stanowiska urzędnicze - Dyrektorów komórek organizacyjnych i Zastępców zatwierdza Marszałek Województwa. Test, o którym wyżej mowa powinien zostać złożony do akceptacji/ zatwierdzenia wraz z wnioskiem o przyjęcie nowego pracownika.
  5. Kwestie związane z zabezpieczeniem materiałów pomocniczych oraz urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia ewentualnych symulacji w zakresie sprawdzenia praktycznych umiejętności kandydatów, pozostają w gestii właściwego dyrektora departamentu/biura.
  6. Test, o którym mowa w ust. 3 włączany jest do dokumentacji z naboru prowadzonej przez Referat ds. Personalnych.
  7. Rozmowa kwalifikacyjna stanowi 50 % oceny wiedzy kandydata w obszarze związanym z pracą na obsadzonym stanowisku, pozwala ona ocenić m.in. posiadane przez kandydatów kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, ustalić predyspozycje i umiejętności, gwarantujące prawidłowe wykonywanie zadań i obowiązków.
  8. Przy ocenie kandydata stosuje się system klasyfikacji punktowej i ostatecznym wynikiem jest średnia z przyznanej ilości punktów przez poszczególnych członków komisji, będącej rezultatem oceny zakresów tematycznych zawartych w formularzu dotyczącym kryteriów oceny, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

9. Pytania stawiane kandydatom w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, nie mogą dotyczyć obszaru spraw osobistych (np. wyznania, stanu cywilnego, planów rodzinnych).
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, iż dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą najwyższą ilość punktów - Marszałek Województwa dokonuje wyboru najlepszego kandydata lub decyduje o dodatkowych technikach i metodach rekrutacji."
7. W rozdziale 3 skreśla się § 7.
8. W rozdziale 3 § 7A otrzymuje brzmienie „§ 7”.
9. W rozdziale 3 w § 8 ust. 2 pkt. 3) otrzymuje brzmienie:  
„3) imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis § 7 ust. 2, przedstawianych kierownikowi jednostki,”.
10. W rozdziale 4 treść § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 1. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.”

§ 2

Wprowadzam tekst jednolity Regulaminu zasad naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, uwzględniający wprowadzone zmiany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 17 maja 2022 r.

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno-Administracyjnego

Marcin Puszcz

Kierownik Referatu Organizacji  
i Rozwoju Personalnego

Sylvia Rosińska

Radca Prawny  
Anna Pelc-Czajkowska  
OP-1218

INSPEKTOR

Alicja Setla

Sekretarz Województwa

Magdalena Stodola

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Andrzej Buła

Marszałek Województwa Opolskiego