

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 7857/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 19 września 2022r.

**Projektowane postanowienia umowy
Nr DOA-ZP.273. .2022**

zawarta w dniu 2022 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania
w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

1.

2.

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
..... - wpisanym/i/ do Centralnej Ewidencji
i Informacji Działalności Gospodarczej / wpisanym/i/ do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr
..... z siedzibą , posiadającym
numer identyfikacji podatkowej NIP:
reprezentowaną/ym/ przez zwanym / zwanymi
dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
nr **DOA-ZP.272.2022** w trybie przetargu podstawowego na podstawie art.275 pkt 1 Ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), (zwaney dalej Pzp), o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie: PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU NAD INWEST. „PRZEBUDOWA BUDYNKU USŁUGOWO–PRODUKCYJNEGO W KORFANTOWIE PRZY UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 12 PRZEKAZANEGO W ODPŁATNE UŻYTKOWANIE ZSOIR KORFANTÓW SP. Z O.O.”
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas wykonywania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz realizacji robót budowlanych zadania określonego w punkcie 1.
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** i obejmuje obowiązki związane z profesjonalną i kompleksową realizacją przedmiotowej inwestycji.
4. Przedmiot inwestycji został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych i technologii, których nadzór jest przedmiotem Umowy, określą dokumenty przygotowane przez wykonawcę zadania Przebudowa i remont budynku usługowo-produkcyjnego przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie w formie „Zaprojektuj i wybuduj”, w szczególności:
 - 1) projekty techniczne;

- 2) przedmiary robót;
- 3) informacja dot. przedmiotu zamówienia;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) obowiązujące warunki techniczne, normy, przepisy itp.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 2

1. Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego:

- 1) **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) **Zamawiający** oświadcza, iż nieruchomość jest w odpłatnym użytkowaniu. Użytkownikiem nieruchomości jest Zakład Sprzętu Ortopedycznego i Rehabilitacyjnego „Korfantów” sp. z o.o. Użytkownik nieruchomości wyraził zgodę na przeprowadzenie zadania określonego niniejszą umową;
- 3) Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) przekazanie dokumentacji wraz z zanonimizowaną kopią umowy wykonawcy robót;
 - b) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonane prace.

2. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski z dołożeniem należytej staranności i bez zbędnej zwłoki, w ramach którego **Wykonawca** jest zobowiązany m.in. do:

- 1) weryfikacji i wniesienia uwag do dokumentacji projektowej wykonawcy robót, w terminie 5 dni od dnia jej przedłożenia przez **Zamawiającego**;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, t.j. ze zmianami);
- 3) zapoznania się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
- 4) całościowego prowadzenia dokumentacji technicznej wykonywanych robót zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianym w trakcie realizacji inwestycji;
- 5) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 6) udziału w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w toku trwania robót budowlanych;
- 7) bieżącego informowania **Zamawiającego** o postępie robót budowlanych i wszelkich okolicznościach mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych robót w zakresie objętym nadzorem;
- 8) kontroli i sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach, odbiorach technicznych;
- 9) weryfikacji dokumentacji powykonawczej i uczestnictwa w odbiorze końcowym;
- 10) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych oraz stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót - inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy;

- 11) potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem **Zamawiającego** wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 12) prowadzenia nadzoru inwestorskiego na budowie w trakcie realizacji robót oraz w sytuacji powstałej awarii, kolizji wymagającej natychmiastowej decyzji lub na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego**;
- 13) sprawdzenia kosztorysów wykonawcy robót budowlanych na roboty dodatkowe, zanikowe oraz zaniechane;
- 14) sporządzenia protokołów konieczności w przypadku występowania robót dodatkowych; zanikowych oraz zaniechanych;
- 15) sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy w dzienniku budowy i zgłoszonych mu telefonicznie lub mailowo. Sprawdzenie Inspektor nadzoru potwierdza na stosownych protokołach robót ulegających zanikowi lub zakryciu, które zostają włączone do dokumentacji odbiorowej;
- 16) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 17) informowania **Zamawiającego** o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień;
- 18) kontrolowania nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i przestrzegania przepisów BHP;
- 19) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 20) przyjęcia od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od daty jej przyjęcia;
- 21) potwierdzania faktycznego wykonania robót lub odmowy gotowości do ich odbioru;
- 22) informowanie **Zamawiającego** o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych. **Zamawiający** wymaga sprawdzenia kosztorysów wykonawcy na roboty dodatkowe, zanikowe oraz zaniechane;
- 23) na polecenie **Zamawiającego** i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez **Zamawiającego** dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną;
- 24) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru robót budowlanych;
- 25) w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych, przygotowanie **Zamawiającemu** danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego, usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Termin realizacji umowy w ramach niniejszego zamówienia wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do 30.12.2022 r.).

Przedstawiciele stron

§ 4

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każde ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego**:

Imię i nazwisko: Tel.:
..... E-mail:
Imię i nazwisko: Tel.:
..... E-mail:

2) Ze strony **Wykonawcy**:

Inspektor Nadzoru :Imię i nazwisko:
Tel.: E-mail:
.....

2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku braku zawiadomienia wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.
3. Zmiana przedstawicieli **Wykonawcy**, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie **Zamawiającego** przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wynagrodzenie

§ 5.

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z ofertą **Wykonawcy**:
Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi zł
(słownie:.....
.... zł/100)
Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi zł
(słownie:.....
.....zł/100) stawka podatku VAT %,
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu wykonania Umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez **Zamawiającego** bez uwag
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
Numer NIP **Wykonawcy**:
6. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie **Strony** protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Rozliczenie za wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej (według wskazań **Zamawiającego**) faktury VAT/rachunku.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**:
nr.....

Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.

10. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z Umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

Płatności

§ 6.

1. Zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury VAT /rachunku, w terminie do 14 (czternastu) dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku do siedziby **Zamawiającego**. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru .
2. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar Umownych z należnego Wynagrodzenia ogólnego.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przelać wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Fakturę wystawić należy w następujący sposób:
6. **Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,**
7. **Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.**
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazywać w fakturach numer umowy, na podstawie której wystawiana jest faktura.
9. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Umowy.

UBEZPIECZENIA

§ 7.

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia ważnej **Polisy Ubezpieczeniowej** w pełnym zakresie od **Odpowiedzialności Cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem **Zamówienia** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Umowa **Polisy Ubezpieczeniowej** winna mieć charakter ciągły i być zawarta na okres realizacji przedmiotu **Umowy**.
3. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały **Wykonawcę**.

Zmiana Umowy

§ 8.

1. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** dotyczące zmiany terminów wykonania Umowy, wynikające:
 - 1) z następstwa wykraczających poza terminy określone w kodeksie postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji zamówienia o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania **Wykonawcy**;
 - 2) ze względu na zmianę przepisów prawa powodujących konieczność wykonania dodatkowych usług nadzoru inwestorskiego lub ich pełnienia przez okres dłuższy niż określono w Umowie;

- 3) ze zmiany umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym określonym w § 1 ust. 1 umowy, do czasu zakończenia robót budowlanych. Dotyczy realizacji przez wykonawcę m.in. robót zamiennych, dodatkowych.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.
4. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiany przedstawicieli stron wykazanych w § 4 ust. 1 i danych teleadresowych;
 - 2) zmiany danych rejestrowych;
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Odstąpienie od umowy przez Strony

§ 9.

1. **Zamawiającemu** do dnia podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag przysługuje prawo odstąpienia w całości lub części od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie:
 - 1) po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu umowy przez **Wykonawcę**;
 - 2) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji **Wykonawcy**;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym określonym w § 1 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kary umowne

§ 10.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;

- 3) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym Prawa budowlanego lub w przypadku jej wykonania niezgodnie z wymaganiami określonymi umową). Dotyczy to również terminów określonych w § 2, ust.2 ,pkt. 1), 15) i 20).
2. Ponadto za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego obowiązującą formą odszkodowania będzie odszkodowanie oparte na ogólnych zasadach odpowiedzialności, przewidziane w kodeksie cywilnym.
3. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez **Zamawiającego** z należności **Wykonawcy** wynikających z faktury VAT dostarczonej przez **Wykonawcę** do zapłaty za usługi objęte niniejszą Umową.
4. Zapłata kary przez **Wykonawcę** lub potrącenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **Wykonawcy** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usługi lub z realizacji jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umownego wynagrodzenia (brutto) określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

Informacje dodatkowe (dotyczy osób fizycznych)

§ 11.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł Umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń, wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji Umowy,

- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksy cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egzemplarza dla **Wykonawcy** i 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca