

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DRUKOWANIE OKŁADEK OKOLICZNOŚCIOWYCH
Z NADRUKIEM ORAZ WIZYTÓWEK NA POTRZEBY URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku, w tym:

A/ Zamówienie podstawowe (gwarantowane):

- 1) 40 kompletów wizytówek jednostronnych (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek jednostronnych dla jednej osoby)
- 2) 40 kompletów wizytówek dwustronnych (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek dwustronnych dla jednej osoby)
- 3) 10 000 szt. okładek okolicznościowych z nadrukiem.

B/ Zamówienie objęte prawem opcji :

Przedmiotem zamówienia opcjonalnego jest usługa drukowania wizytówek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego - maksymalna ilość to:

- 1) 30 kompletów wizytówek jednostronnych (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek jednostronnych dla jednej osoby).
- 2) 30 kompletów wizytówek dwustronnych (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek dwustronnych dla jednej osoby),
- 3) 10 000 szt. okładek okolicznościowych z nadrukiem.

Warunki skorzystania z prawa opcji ujęte są w pkt IV opisu przedmiotu zamówienia.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DRUKOWANIE KOMPLETÓW WIZYTÓWEK
JEDNOSTRONNYCH I DWUSTRONNYCH**

- 1) Wykonanie druku wizytówek na gładkim białym kartonie o białości 111 - 115% i gramaturze min. 246g, w trzech kolorach – zgodnie z poniższym wzorem. Zastosowana czcionka – bez ozdobników.
- 2) Łączna ilość wykonanych wizytówek jednostronnych to 40 kompletów (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek jednostronnych dla jednej osoby).
- 3) Łączna ilość wykonanych wizytówek dwustronnych to 40 kompletów (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek dwustronnych dla jednej osoby).

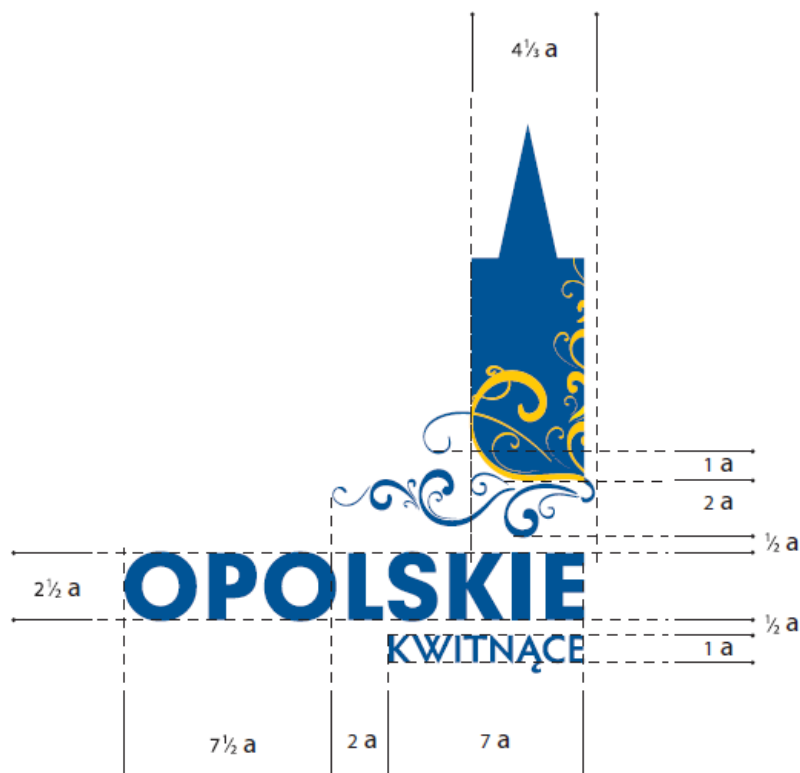
- 4) Zamówienie na wizytówki będzie realizowane na podstawie zleceń jednostkowych – częściowych.
- 5) Za zlecenie jednostkowe – częściowe uważa się wykonanie co najmniej jednego kompletu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wskazanej w zleceniu (na terenie Opola).
- 6) Dane dotyczące treści umieszczonej na wizytówkach będą podawane indywidualnie w zależności od potrzeb.
- 7) Zlecenia jednostkowe – częściowe na poszczególne komplety wizytówek będą składane elektronicznie, za potwierdzeniem odbioru.
- 8) Wykonanie i dostarczenie zlecenia jednostkowego – częściowego wizytówek do siedziby Zamawiającego - w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy, liczonym w dniach roboczych od dnia przekazania zlecenia jednostkowego przez Zamawiającego. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także dostawa i rozładunek przedmiotu umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Opola.
- 9) Zlecenia jednostkowe będą realizowane zgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego, wykonanym na podstawie poniższych wzorów.
- 10) Termin płatności faktury za realizację zlecenia jednostkowego – częściowego – po realizacji usługi, minimum 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Wzór 1 Grafika przedstawia wizualizację wizytówki

Forma podstawowa pozioma, budowa i proporcje

Modułem konstrukcyjnym znaku jest kwadrat o boku „a”.
Określa on położenie i proporcje wymiarów poszczególnych elementów znaku.






Wzór 2 - Grafika przedstawia logotyp Opolskie kwitnące

Kolorystyka znaku

Specyfikacja kolorów została określona w dwóch podstawowych systemach standaryzacji kolorów dla potrzeb druku offsetowego (CMYK i Pantone®), w systemie RGB i szesnastkowym dla potrzeb publikacji internetowych, oraz w systemie kolorów folii samoprzylepnych. Dotyczy wszystkich wariantów znaku występujących w identyfikacji. Przestrzeganie wyznaczonej kolorystyki zapewni dobrą rozpoznawalność systemu identyfikacji.

Kolory podstawowe

PANTONE® Medium Blue C64 M27 Y0 K30 R15 G110 B178 RAL 5015 #- 497CA4 Folia MACTAC-8338-00pro	
PANTONE® Yellow C0 M21 Y100 K0 R254 G202 B0 RAL 1021 #- FECA00 Folia MACTAC-8308-13pro	
PANTONE® Black C0 M0 Y0 K100 R26 G23 B27 RAL 9005 #- 1A171B Folia MACTAC-8388-00pro	

Wzór 3 - Grafika przedstawiająca opis i wizualizację kolorystyki, jaka powinna być zastosowana w projekcie wizytówek i okładek

Podjęciem „Pantone” rozumie się jako - Pantone Matching System system standaryzacji kolorów.

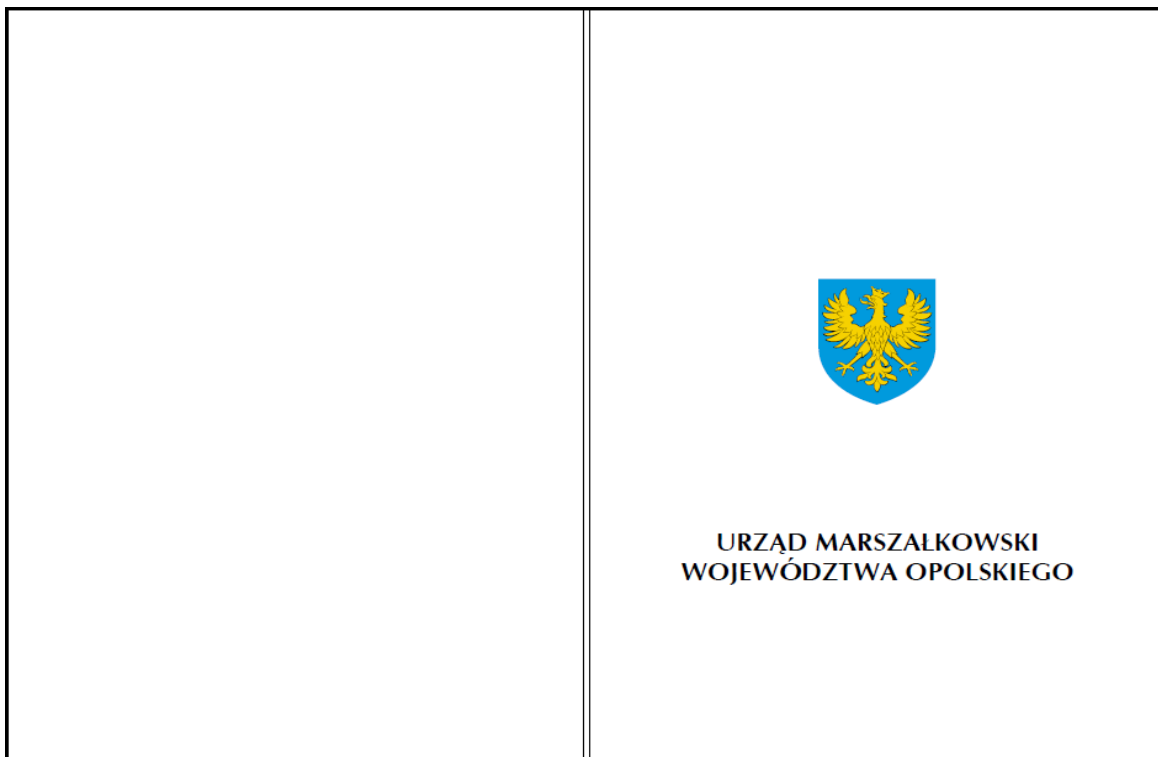
Podjęciem „CMYK” – rozumie się zestaw czterech podstawowych kolorów farb drukarskich stosowanych powszechnie w druku wielobarwnym w poligrafii

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DRUKOWANIE OKŁADEK OKOLICZNOŚCIOWYCH Z NADRUKIEM

- 1) Wykonanie okładek okolicznościowych - karton biały gładki o gramaturze minimum 300 g/m², jednostronnie kredowy, jednostronnie foliowany - błyszczący, o wymiarach 44 cm x 31 cm (+/-2 mm) wklejona kieszonka na dokumenty według dołączonego wzoru.
- 2) Nadruk (3 kolory), herb Województwa Opolskiego oraz cztery rodzaje nadruku – treści w zależności od potrzeb tj. „Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego” lub „Marszałek Województwa Opolskiego” lub „Przewodniczący Sejmiku Województwa Opolskiego” lub „Województwo Opolskie”.
- 3) łączna ilość wykonania okładek okolicznościowych z nadrukiem to 10 000 szt.
- 4) Zamówienie będzie realizowane na podstawie zleceń jednostkowych – częściowych
- 5) Za zlecenie jednostkowe uważa się wykonanie co najmniej 200 szt. jednego rodzaju nadruku (z 4 rodzajów wskazanych poniżej, to jest: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Przewodniczący Sejmiku Województwa Opolskiego, Marszałek Województwa Opolskiego, Województwo Opolskie) i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wskazanej w zleceniu (na terenie Opola).
- 6) Zlecenia jednostkowe na poszczególne partie wykonania okładek okolicznościowych będą składane elektronicznie za potwierdzeniem odbioru.
- 7) Wykonanie i dostarczenie zlecenia jednostkowego – częściowego okładek nastąpi w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy, w terminie liczonym w dniach roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia jednostkowego – częściowego.
- 8) Poglądowe wzory projektów graficznych okładek okolicznościowych z nadrukiem zostały ujęte poniżej w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9) Termin płatności faktury: minimum 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i nie dłuższym niż 30 dni wg obowiązujących przepisów prawa.
- 10) Czcionka pozbawiona jest ozdobników, wysokość minimum 12 pkt.



Wzór 4 - Grafika przedstawia wizualizację teczki z nadrukiem herbu województwa i napisu Przewodniczący Sejmiku Województwa Opolskiego.



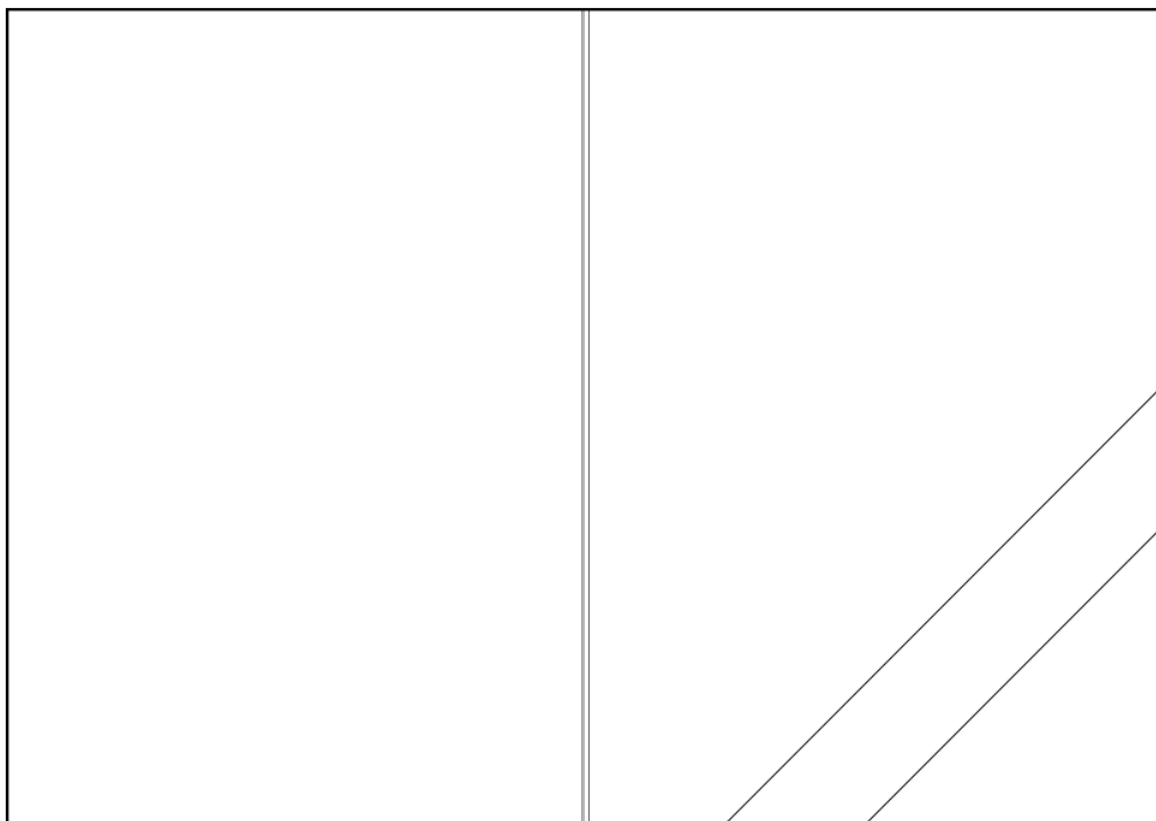
Wzór 5 - Grafika przedstawia wizualizację teczki z nadrukiem herbu województwa i napisu Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.



Wzór 6 - Grafika przedstawia wizualizację teczki z nadrukiem herbu województwa i napisu Marszałek Województwa Opolskiego.



Wzór 7 - Grafika przedstawia wizualizację teczki z nadrukiem herbu województwa i napisu Województwo Opolskie



Wzór 8 - Grafika przedstawia środek okładki z kieszonką na dokumenty

III. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Logotypy i informacje oraz wytyczne w zakresie przygotowania projektów graficznych wizytówek i okładek przedstawione zostały w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania materiałów i informacji, o których mowa w pkt 1) prześle Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny wizytówek i okładek.
- 3) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych może wnosić uwagi do otrzymanych projektów graficznych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i przekazać poprawione projekty graficzne w ciągu jednego dnia roboczego od otrzymania uwag, aż do uzyskania akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zapłaci za wydruk tylko tych materiałów, których projekt graficzny będzie zgodny z zaakceptowanymi przez niego wzorami.

- 5) Zamawiający wymaga, aby czynności druku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 6) Przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (opracowano na podstawie t.j. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

IV. OKOLICZNOŚCI SKORZYSTANIA Z OPCJI:

1. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest przekazanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, tj. o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji w zakresie maksymalnie:
 - 1) 30 szt. kompletów wizytówek jednostronnych (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek jednostronnych dla jednej osoby)
 - 2) 30 szt. kompletów wizytówek dwustronnych (za komplet uważa się 100 pojedynczych wizytówek dwustronnych dla jednej osoby)
 - 3) 10 000 szt. okładek okolicznościowych z nadrukiem.
2. Zasady wykonania i dostawy wizytówek realizowanych w prawie opcji są analogiczne do realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest wymagana zmiana niniejszej umowy ani zawarcie odrębnej umowy. Skorzystanie z opcji jest czynnością mieszczącą się w zakresie i terminie wykonania umowy.
4. Oświadczenie woli, o którym mowa w pkt 1, zostanie przekazane Wykonawcy przed dniem zakończenia trwania umowy zawartej w ramach niniejszego zamówienia.