

Załącznik nr 1 do Umowy na realizację usług poradnictwa psychologicznego indywidualnego i grupowego

Opole, dnia 02.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1.1/RPO/8.1/DZD/2022

W związku z realizacją projektu pn. „Opolskie wspiera szpitale w walce z COVID-19” nr RPOP.08.01.00-16-0034/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.1 - Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych, Województwo Opolskie w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty na:

USŁUGĘ PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO INDYWIDUALNEGO ORAZ GRUPOWEGO DLA PERSONELU MEDYCZNEGO PRACUJĄCEGO W ZABEZPIECZANIU PRZECIWEPIDEMICZNYM PACJENTÓW Z COVID-19

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
NIP: 754-25-49-660

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjności.gov.pl
Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań w ramach projektu pn.: „Opolskie wspiera szpitale w walce z COVID-19” polegających na **700 h poradnictwa psychologicznego**: indywidualnego oraz grupowego, świadczonego dla minimum 70 osób z personelu medycznego pracującego w zabezpieczeniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19, świadczonego w okresie od września 2022 r. do grudnia 2022 r.

Ilekróć w zapytaniu mowa o 1 godzinie poradnictwa, oznacza to wymiar 1 h lekcyjnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. PORADNICTWO INDYWIDUALNE dla minimum 70 uczestników projektu, tj. personelu medycznego pracującego w zabezpieczaniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19 w łącznym wymiarze 400 h, w tym:
 - a) Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego w okresie od września 2022 r. do grudnia 2022 r.:
 - Minimum 1 h poradnictwa na uczestnika
 - Dodatkowe indywidualne wsparcie psychologiczne w wymiarze wynikającym z indywidualnych potrzeb uczestników poradnictwa, aż do wyczerpania limitu dostępnej puli 400 h poradnictwa indywidualnego.
 - b) Konsultacje indywidualne mogą odbywać się zdalnie lub podczas spotkań bezpośrednich na terenie woj. opolskiego w miejscu wskazanym przez uczestnika.
 - c) Konsultacje powinny być oparte na specjalistycznym postępowaniu obejmującym: konsultacje psychologiczne, poradnictwo krótkoterminowe, redukcja napięcia i stresu, wsparcie emocjonalne i psychologiczne oraz inne metody dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek projektu.
 - d) W trakcie prowadzonych konsultacji postępy i uwagi odnotowywane będą w indywidualnych kartach obserwacji każdego z uczestników i uczestniczek.
2. PRZEPROWADZENIE GRUPOWYCH WARSZTATÓW PSYCHOLOGICZNYCH dla minimum 70 uczestników projektu, tj. personelu medycznego pracującego w zabezpieczaniu przeciwepidemicznym pacjentów z COVID-19, w liczbie minimum 30 grup warsztatowych. Jedna grupa warsztatowa to jeden 5 - godzinny warsztat. Każdy uczestnik weźmie udział w co najmniej jednym warsztacie, a maksymalnie w trzech warsztatach, po jednym z każdego tematu. Warsztaty każdorazowo muszą być prowadzone przez 2 psychologów, w tym co najmniej jednego psychologa legitymującego się Certyfikatem Interwencji Kryzysowej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub równoważnym (szczegółowy opis w pkt VI):
 - a) 30 warsztatów tematycznych po 5 h lekcyjnych. Tematy:
 - I. Wiedza
 - Natura kryzysu: cechy charakterystyczne, dynamika, funkcjonowanie
 - Zasady pracy z pacjentem w sytuacji kryzysowej
 - Istota stresu i reakcji stresowych
 - Stres ekstremalny a PTSD
 - Pogłębienie i aktualizacja wiadomości z zakresu wsparcia psychologicznego ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kryzysowych związanych z COVID-19
 - II. Samoświadomość
 - Sytuacje trudne w kontakcie z poszkodowanym
 - Komunikacja z „trudnym” pacjentem (dziecko, pacjent agresywny, pacjent z zaburzeniami psychicznymi, osoba chcąca popełnić samobójstwo, pacjent pod wpływem silnego stresu)
 - Przyczyny zachowań trudnych pacjentów
 - Na co mamy wpływ w swojej pracy?

- Przekazywanie informacji o śmierci
- III. Umiejętności psychologiczne
- Metody radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i trudnymi emocjami
 - „Face Covid” – zmierz się z wirusem Covid, praktyczne wskazówki w trakcie i po pandemii
 - Stres chroniczny a wypalenie zawodowe
 - Strategie radzenia sobie ze stresem- Mój indywidualny styl
 - Odreagowanie psychologiczne (m.in. debrefing, defuzing, przeciwdziałanie PTSD)
- b) łącznie 150 h poradnictwa psychologicznego warsztatowych x 2 psychologów = 300 h poradnictwa psychologicznego
- c) Warsztaty będą odbywały się podczas spotkań bezpośrednich na terenie woj. opolskiego w miejscu wyznaczonym i zapewnionym przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego, epidemiologicznego oraz wystąpienia innych ograniczeń regulowanych prawnie, dopuszcza się organizację warsztatów w formule zdalnej.
- d) Każdy z minimum 70 uczestników projektu weźmie udział w co najmniej jednym z 30 warsztatów, maksymalnie w trzech warsztatach, po jednym z każdego tematu.

Łączna ilość godzin poradnictwa indywidualnego może zostać zmniejszona w przypadku mniejszego zapotrzebowania uczestników/czek projektu. W przypadku zmniejszenia ilości godzin poradnictwa indywidualnego Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze.

3. Celem wsparcia psychologicznego jest przekazanie wiedzy na temat psychopatologii i profilaktyki stresu z elementami konstruktywnej komunikacji i wyrażania emocji. Osoby ratujące życie pacjentów z COVID-19, pomagające ludziom pozostających w dramatycznych sytuacjach życiowych, narażone są na przeżywanie traumatycznego stresu związanego z ciążącą na nich odpowiedzialnością przede wszystkim za życie i bezpieczeństwo innych oraz stałe zagrożenie własnego życia. Kumulujące się napięcia i urazy mogą destrukcyjnie wpływać na ich życie zawodowe i osobiste. W związku z tym zachowanie równowagi psychicznej i dbałość o swój komfort pracy i zachowania satysfakcjonujących relacji społecznych wymaga nabycia umiejętności psychologicznych.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także:
- Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie w tym zakresie oraz z należytą starannością;
 - Współpraca z zespołem realizującym projekt;
 - Ustalanie terminów i godzin konsultacji psychologicznych z uczestnikami projektu oraz sporządzenia kwartalnego harmonogramu spotkań;
 - Systematyczne dokumentowanie przeprowadzonych zajęć zgodnie z wzorem uzgodnionym z Zamawiającym;
 - Przekazywanie w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową;

- Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia.
- 5. Zamawiający zastrzega, że w razie pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej, bądź wprowadzenia obostrzeń obowiązujących przepisów z powodu pandemii lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się możliwości zmiany formy pracy na zdalną lub inną możliwą do realizacji. Zmiana uwarunkowana jest dodatkowo zgodą Instytucji Finansującej Projekt.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję godzin zaangażowania zawodowego osób realizujących przedmiot umowy oraz każdego miesiąca realizacji umowy przedkładać ewidencję Zamawiającemu.
- 7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: woj. opolskie.

IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: wrzesień 2022 r. – grudzień 2022 r.

Termin realizacji zamówienia wynika z zapisów wniosku o dofinansowanie. W przypadku problemów z rekrutacją uczestników, a co za tym idzie konieczności wydłużenia terminu realizacji zadania we wniosku o dofinansowanie, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o analogiczny okres, jednak nie dłużej niż do 31.03.2023 r.

Wydłużenie terminu realizacji zamówienia nie ma wpływu na jego wartość, która pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w czasie trwania projektu. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy wartości 30% zamówienia podstawowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci - osoby fizyczne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które w celu realizacji zadania muszą spełniać poniższe kryteria:
 - a) Dysponują minimum 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia które muszą:
 - posiadać co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii,
 - posiadać udokumentowane 5 letnie doświadczenie w pracy w charakterze psychologa,
2. W tym, spośród 5 wskazanych osób, co najmniej jedna osoba dodatkowo posiada Certyfikat Interwencji Kryzysowej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub udokumentowane kompetencje i doświadczenie w zakresie równym wymaganiom stawianym w procesie Certyfikacji Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, tj. spełnia łącznie kryteria:

- Minimum 5 lat pracy w interwencji kryzysowej, w tym co najmniej 3 lata samodzielnie (kserokopia świadectw/a pracy i/lub umów/umowy o pracę i/lub zaświadczeń/zaświadczenia)
 - 100 godzin superwizji u osoby certyfikowanej w zakresie interwencji kryzysowej zrealizowanych przez instytucję certyfikującą (zaświadczenie i/lub certyfikat i/lub dyplom i/lub świadectwo)
 - Ukończenie szkoleń (co najmniej dwóch) w zakresie interwencji kryzysowej oraz wzięcie udziału w warsztatach (co najmniej dwóch) z zakresu interwencji kryzysowej (zaświadczenie i/lub certyfikat i/lub dyplom)
 - Przedstawienie dwóch pisemnych rekomendacji osób certyfikowanych z zakresu interwencji kryzysowej
 - Przedstawienie trzech sprawozdań z wykonanych interwencji kryzysowych (kryzys normatywny, sytuacyjny i traumatyczny)
3. W przypadku Oferentów będących osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej winni oni dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) co najmniej 5 psychologami posiadającymi wykształcenie i doświadczenie opisane w punkcie VI.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, dla których nie zachodzą z Zamawiającym żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie poszczególnych załączników do oferty:
- a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej oraz niepodleganiu wykluczeniu nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w zakresie:
- Oferent oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Przedstawi aktualny wydruk wpisu do CEIDG nie starszy niż 7 dni przed złożeniem oferty lub inny równoważny dokument (dotyczy osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą),
 - Oferent przedstawi aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)
 - Oferent oświadczy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie doprowadził do: wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady z przyczyn leżących po jego stronie, z powodu znacznego stopnia lub zakresu nie wykonania lub nienależytego wykonania albo długotrwale nienależytego wykonywania istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji.

- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie braku powiązań nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.
- c) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia i kwalifikacji nastąpi na podstawie załącznika nr 4. Oferent zobowiązany jest wraz z ofertą jako załącznik nr 4 przedłożyć Zamawiającemu:
- wykaz osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia wraz z opisem doświadczenia, kwalifikacji i wykształcenia.
 - Oferent zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające kompetencje i kwalifikacje wymienione w pkt VI., tj. stosownie do postawionego wymogu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta: dyplomów i/lub świadectw i/lub certyfikatów i/lub zaświadczeń, oraz kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta sprawozdań i rekomendacji osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia. W przypadku wykonywania przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca będący podmiotem gospodarczym realizującym usługę z wykorzystaniem kadry osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zapytaniu ofertowym, może w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu ze Zleceniodawcą, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Zleceniodawcy, uzupełnić lub zamienić osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zlecenia pod warunkiem posiadania przez taką osobę kompetencji, kwalifikacji oraz doświadczenia na poziomie minimum określonym w zapytaniu ofertowym.
 - Oferent zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie wymienione w pkt. VI. (kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta: świadectw pracy i/lub umów o pracę i/lub zaświadczeń);
 - Oferent przedstawi ofertę cenową - weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem dokumentów.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Oferentów. W przypadku braku kompletu załączników oferta zostaje odrzucona bez rozpatrywania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108. obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, konieczne do poniesienia przez Zamawiającego, w tym koszty dojazdów psychologów na warsztaty i poradnictwo indywidualne. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena brutto za wykonanie całej usługi w złotych polskich.
2. W przypadku Wykonawców będącymi osobami fizycznymi wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone będzie o potrącenia należnych składek ZUS i podatku.
3. W przypadku Wykonawców rozliczanych fakturą VAT zapłata będzie w kwocie brutto (wskazanej na zaakceptowanej przez Zamawiającego fakturze).
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
5. Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym w tym:
 - a) „Formularz ofertowy” sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 6 to jest:
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
 - Wykaz doświadczenia Oferenta oraz osób, która ze strony Oferenta będą faktycznie wykonywały przedmiot zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie, kompetencje i doświadczenie osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, stanowiące załącznik nr 4;
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim.
8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji ze strony Wykonawcy lub pełnomocnika.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniesie zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
 - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
 - c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Katarzyna Błędkowska tel. 77 44 45 508;*
e-mail: *k.bledkowska@opolskie.pl*

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną w siedzibie Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia 13.09.2022 r. do godziny 9:00. Oferty złożone po terminie lub takie, które dotrą do Zamawiającego po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie będą podlegały ocenie.
2. Oferty dostarczane osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:
„Oferta do postępowania NR 1.1/RPO/8.1/DZD/2022” – nie otwierać przed 14.09.2022r. godz. 12:00
na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu: 14.09.2022 r. o godz. 12:00 w miejscu, o którym mowa w ust. 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przewidywalny termin rozpatrzenia ofert to 5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
6. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronie internetowej wskazanej w pkt. II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU oraz skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
10. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ

na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

11. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
12. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

X. KRYTERIA OCENY ORAZ WAGI DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Opisane kryteria i sposobu ich obliczania	Znaczenie (np. waga w %)
1. Cena	100

I. Kryterium P1: Cena za realizację zamówienia – 100 pkt

W ramach kryterium cena (cena brutto wpisana w Formularzu oferty) – maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$P1 = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$ gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto) spośród ważnych ofert,

C_o – cena obliczona badanej oferty

Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według powyższego kryterium.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę z największą liczbą punktów, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejno największą liczbą punktów.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XII. INFORMACJE O PLANOWANYCH NEGOCJACJACH

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w następujących przypadkach:
 - a. W przypadku, gdy nie będzie można wskazać jednej najkorzystniejszej oferty ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów. Wówczas ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały taką samą, najwyższą liczbę punktów Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny.
 - b. W przypadku, gdy wszystkie oferty poddane ocenie będą zawierały cenę wyższą niż kwota, jaką Zamawiający planował wydatkować w ramach budżetu projektu, Zamawiający przewiduje możliwości negocjacji ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Po przeprowadzeniu oceny ofert, a przed wszczęciem negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców o punktacji przyznanej poszczególnym ofertom, ze wskazaniem uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach oraz wskaże Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
3. Negocjacje będą miały charakter poufny, będą prowadzone z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i będą dotyczyły jedynie oferowanej ceny bez zmian w przedmiocie zamówienia.
4. Zaproszeni Wykonawcy będą proszeni o składanie ofert ostatecznych.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy.
W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej wypłaty należytego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcom – jeżeli takich angażuje w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezalegania w należnościach z tytułów podatków i ubezpieczeń społecznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, nie wywiązywania się z realizacji przedmiotu umowy lub niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu.
5. Osoby realizujące przedmiot zamówienia będą składały na koniec miesiąca oświadczenie, o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekraczającym 276 godzin miesięcznie (łącznie z wliczeniem godzin z przedmiotu zamówienia). Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy,

- stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
6. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <https://www.rpo.opolskie>.
 7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, przez co rozumie się niespełnienie któregośkolwiek z wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
 9. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

XIV. WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - Terminu realizacji umowy;
 - Harmonogramu realizacji umowy;
 - Ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek w ramach umowy;
 - Liczby godzin konsultacji psychologicznych.Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
2. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:
 - a) Zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby projektu (tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu);
 - c) konieczność zmiany terminu/harmonogramu konsultacji z przyczyn leżących po stronie:
 - Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) - w takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyznacza nowy termin konsultacji, przy czym Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak

dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;

- Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni nowy termin realizacji konsultacji;
- d) inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji umowy;
- e) zmniejszenia liczby uczestników/uczestniczek projektu w przypadku, gdy ostatecznie dla mniejszej liczby osób w indywidualnej ścieżce reintegracji nie będzie zapisów w zakresie wsparcia w formie konsultacji psychologicznych.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 30 % wartości zamówienia określonego w umowie.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie stanowi zobowiązania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego do zawarcia umowy. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście złożonej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.
6. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, wyłoniony Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie

wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy) wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia Oferenta oraz osób, która ze strony Oferenta będą faktycznie wykonywały przedmiot zamówienia

Opole 02 .09.2022

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Zamawiającego