

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 7764/2022**

**Zarządu Województwa Opolskiego**

**z dnia 29 sierpnia 2022 r.**

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

**I. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 ze zm.),
  - 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.),
  - 5) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.),
  - 6) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 7),
  - 7) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 ze zm.),
  - 8) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2021 r., poz. 379 ze zm.),
  - 9) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 669),
  - 10) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r., poz. 506),
  - 11) Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
  - 12) niniejszego Regulaminu,
  - 13) zawartych porozumień.

**II. § 17 ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

8. Do zadań **Zespołu Finansowego ds. EFS** należy:
  - 1) prowadzenie obsługi finansowej EFS, w tym przeprowadzanie analiz i dokonywanie prognoz wydatków oraz szacowanie i zabezpieczanie środków przeznaczonych na wdrażanie,
  - 2) sporządzanie zleceń dokonania płatności na rzecz beneficjentów do Zespołu ds. Budżetu i Funduszy,
  - 3) sporządzanie i kierowanie do beneficjentów wezwań do zwrotu środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności w przypadku spełnienia się przesłanek prawnych z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 4) prowadzenie egzekucji administracyjnej i sądowej w oparciu o administracyjne i sądowe tytuły wykonawcze w zakresie odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego we współpracy z Wydziałem Organizacji i Informatyki oraz z Zespołem Radców Prawnych – do czasu rozstrzygnięcia naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacji i Informatyki,

- 5) współpraca z Wydziałem Organizacji i Informatyki oraz z Zespołem Radców Prawnych w zakresie przekazywania informacji finansowych i dokumentacji w ramach odzyskiwanych środków w postępowaniu administracyjnym, postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz sądowym w ramach projektów EFS,
- 6) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi WUP w zakresie wykonywanych lub zleconych zadań, w szczególności w zakresie przekazywania informacji,
- 7) bieżąca obsługa i wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
- 8) opracowywanie i składanie poświadczeń i deklaracji wydatków.

### **III. § 18 otrzymuje brzmienie:**

Do zadań **Wydziału Kontroli** należy:

- 1) opracowywanie rocznych planów kontroli projektów oraz ewentualnie dokonywanie zmian rocznych planów kontroli,
- 2) przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji projektów w siedzibie beneficjenta i/lub w miejscu ich realizacji, a w tym na zakończenie realizacji projektów,
- 3) przeprowadzanie kontroli trwałości projektów,
- 4) przeprowadzanie wizyt monitoringowych w związku z realizacją projektów,
- 5) prowadzenie okresowej analizy ryzyka dotyczącej wyboru próby projektów do kontroli realizacji projektów,
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli projektów,
- 7) współpraca z Instytucjami Zarządzającymi w zakresie przekazywania informacji, wyników kontroli i dokumentacji w celu realizacji obowiązków spoczywających na WUP jako Instytucji Pośredniczącej,
- 8) realizacja i koordynacja działań związanych z wykrywaniem i zwalczaniem nadużyć finansowych i korupcji,
- 9) kontrola prawidłowości wydatkowania przez przedsiębiorców środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń na ochronę miejsc pracy w następstwie wystąpienia COVID-19,
- 10) opracowywanie rocznych planów kontroli wewnętrznej oraz ewentualnie dokonywanie zmian rocznych planów kontroli,
- 11) przeprowadzanie wewnętrznej kontroli działalności WUP wg kryterium zgodności z obowiązującymi procedurami oraz przepisami prawnymi,
- 12) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli wewnętrznej.

### **IV. § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Do zadań **Zespołu ds. organizacji** należy:

- 1) sporządzanie projektów dokumentów organizacyjnych, w tym uchwał i zarządzeń regulujących zasady i tryb działania WUP,
- 2) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i zażaleń,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zamówień publicznych,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie w ich ramach projektów decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków, o których mowa w art. 189 i 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji, o których mowa w art. 61 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym decyzji o umarzaniu w całości lub w części, odraczaniu lub rozkładaniu na raty zobowiązań z tytułu należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 tej ustawy,

- 6) prowadzenie egzekucji administracyjnej i sądowej w oparciu o administracyjne i sądowe tytuły wykonawcze w zakresie odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego we współpracy z Zespołem Finansowym ds. EFS oraz z Zespołem Radców Prawnych – po rozstrzygnięciu naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacji i Informatyki,
- 7) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzeniem procedury odwoławczej w toku wyboru projektów finansowanych z funduszy strukturalnych – Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przygotowywanie projektów rozstrzygnięć protestów oraz projektów rozstrzygnięć w ramach autokontroli,
- 8) bieżąca współpraca z podmiotem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych.

**V.** skreśla się § 26.