***Załącznik nr 1***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

Nr sprawy: DOŚ – ZPE.711.1.3.2022

1. **Przedmiot zamówienia:** usługa polegająca na **kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** **do Słowenii** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. **Cel zamówienia:** wyłonienie wykonawców usługi polegającej na kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego do Słowenii.
3. **Zakres zamówienia:**
4. Termin i miejsce wyjazdu
   1. Termin realizacji wyjazdu**: między 1, a 10 października 2022 r.** (4 dni pobytu, 3 noclegi)
   2. Miejsce docelowe - **Słowenia;**
   3. Wyjazd przewidziano **dla 40 osób** (nie wlicza się osób obsługi ze strony Wykonawcy).
5. Zakres zamówienia obejmuje:
   1. opracowanie programu wyjazdu,
   2. zorganizowanie i realizacja programu wyjazdu (dokładny termin wyjazdu Wykonawca określi w przedkładanej ofercie cenowej oraz w szczegółowym programie wyjazdu),
   3. zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wizytami uczestników w miejscach wskazanych w programie wyjazdu,
   4. zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wyjazdu (wyjazd i przyjazd do Opola z parkingu dla autobusów wycieczkowych w pobliżu Stawku przy ulicy Barlickiego lub z innego miejsca uzgodnionego z Zamawiającym),
   5. zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wyjazdu,
   6. zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu,
   7. zapewnienie pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wyjazdu,
   8. zapewnienie przewodnika, co najmniej w miejscach zwiedzania,
   9. zapewnienie tłumacza (z języka słoweńskiego lub angielskiego na j.polski i odwrotnie z języka polskiego na język słoweński/angielski) do obsługi całego wyjazdu, dopuszcza się pełnienie funkcji pilota/tłumacza lub przewodnika/tłumacza przez jedną osobę,
   10. dostosowanie się do aktualnych na dzień wyjazdu zasad i ograniczeń związanych z pandemią Covid – 19 (jeśli dotyczy),
   11. zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   12. inne szczegółowe obowiązki określone w SOPZ.

# **Szczegółowy opis zadań wykonawcy**

* + - 1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. programu wyjazdu:
  1. W ramach wyjazdu Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi program, który obejmować będzie atrakcje turystyczne, m.in.:

1. Jaskinię Postojną i zamek w Predjamie,
2. Jezioro Bled oraz trasę pieszą do wąwozu Vintgar,
3. Jezioro Bohinij oraz trasę pieszą do wodospadu Savica,
4. zwiedzanie Jaskinii Szkocjańskiej i Piranu,
5. prelekcję na temat ochrony przyrody w kontekście rozwoju ruchu turystycznego z oprowadzeniem po terenie przez pracownika/pracowników merytorycznego dowolnego słoweńskiego parku regionalnego lub krajobrazowego.
   1. Przyjazd do Słowenii w pierwsze miejsce wyznaczone w Programie pobytu najpóźniej na godzinę 9.00 rano, wyjazd ze Słowenii do Polski najwcześniej o 19.00 wieczorem. Przewiduje się nocny przejazd z Polski i do Polski, bez noclegu.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia wszystkich biletów wstępu, opłat parkingowych oraz innych opłat bieżących związanych z realizacją programu, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
   3. Godziny wizyt w poszczególnych miejscach muszą współgrać z trasą przejazdu oraz godzinami posiłków.
   4. Szczegółowy program wyjazdu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedłoży go Zamawiającemu w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy. Program będzie obejmował:
6. termin i miejsce wyjazdu i przyjazdu,
7. miejsca do odwiedzenia w każdym dniu pobytu wraz ze wskazaniem tras wycieczek,
8. godziny wyjazdów i przyjazdów do poszczególnych odwiedzanych miejsc,
9. określenie godzin i miejsc posiłków i noclegów, wskazanie strony internetowej proponowanego hotelu/hoteli,
10. dodatkowe informacje organizacyjne dla uczestników np. dotyczące potrzebnych dokumentów, zasad Covid, odzieży, autokaru itp.
11. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. transportu uczestników:
    1. Wykonawca zorganizuje i zapewni transport drogowy dla uczestników wyjazdu zgodnie z wymogami Zamawiającego,
    2. Wyjazd i przyjazd do Opola z parkingu dla autobusów wycieczkowych w pobliżu Stawku przy ulicy Barlickiego lub z innego miejsca uzgodnionego z Zamawiającym. Przewiduje się przejazd nocny do i ze Słowenii.
    3. Transport uczestników wyjazdu odbędzie się bezpiecznym autokarem, z ważnymi badaniami technicznymi, spełniającym międzynarodowe normy techniczne (w zakresie silników - EURO). Ilość miejsc w autokarze - min. 45. Autokar powinien być ubezpieczony, spełniać wymogi estetyki, klimatyzowany z wygodnymi, regulowanymi siedzeniami przystosowanymi do długich tras. Wykonawca podstawi autobus co najmniej pół godziny przed wyjazdem w celu przeprowadzenia kontroli.
    4. Zamawiający wymaga zapewnienia wymaganej właściwymi przepisami ilości kierowców posiadających wszystkie ważne uprawnienia do kierowania pojazdem.
    5. Wszelkie bieżące kwestie organizacyjne kierowcy autobusu będą uzgadniać z pilotem i osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy.
    6. Przejazd z miejsca zbiórki do miejsca docelowego odbywać się będzie możliwie najszybszą trasą, a jeśli przebiegać ona będzie przez płatne odcinki (tj. autostradę), konieczne opłaty leżą po stronie Wykonawcy.
    7. Podczas realizacji usługi kierowcy muszą dysponować sprawnym i dostępnym przez cały czas trwania wyjazdu telefonem komórkowym. Numer telefonu kierowcy powinien być udostępniony pilotowi oraz osobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
    8. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przewozu, ubezpieczeniem oraz noclegami i wyżywieniem kierowcy/ów oraz pilota oraz przewodnika oraz tłumacza ponosi Wykonawca wliczając ten koszt do ceny oferty. Dopuszcza się pełnienie funkcji pilota i tłumacza lub przewodnika i tłumacza przez jedną osobę.
    9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewni w realnym czasie, najpóźniej w ciągu 4 godzin, pojazd zastępczy nie gorszy niż pojazd którym rozpoczęto podróż. Koszty zapewnienia transportu zastępczego ponosi Wykonawca.
    10. W przypadku choroby kierowcy lub wystąpienia innej przyczyny powodującej niemożność prowadzenia pojazdu, Wykonawca zapewni kierowcę zastępczego w czasie umożliwiającym pełną realizację założonego programu. Koszty zapewnienia kierowcy zastępczego ponosi Wykonawca.
    11. Autokar posiadać powinien sprawny system nagłośnieniowy umożliwiający pilotowi dobrą komunikację z uczestnikami podróży przez cały czas jej trwania.
    12. Autokar powinien posiadać sprawny węzeł sanitarny dostępny podczas jazdy.
    13. Wykonawca odpowiedzialny jest za zagwarantowanie bezpieczeństwa pasażerów podczas wykonywania usługi przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć, czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
    14. Pilot musi poruszać się wraz z uczestnikami wyjazdu tym samym środkiem transportu przez cały czas trwania podróży.
12. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. noclegów dla uczestników:
    1. Zamawiający wymaga zorganizowania 3 noclegów dla każdego uczestnika wyjazdu.
    2. Noclegi będą zapewnione na terenie Słowenii w hotelu/hotelach kategorii co najmniej dwugwiazdkowej, usytuowanych w odległości maksymalnie do 1,5 godziny przejazdu autokarem od ostatniego punktu programu lub pierwszego punktu programu w następny dzień.
    3. Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, a także łoża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Każdy pokój powinien posiadać łazienkę.
    4. Zamawiający dopuszcza rozdzielenie grupy na dwa hotele w obrębie tej samej miejscowości. Kategoria hoteli nie może być niższa niż dwugwiazdkowa. Jako kategorię hotelu Zamawiający rozumie standard hotelu oznaczony gwiazdkami zgodnie z Classification of hotels in Europe 21 HOTREC principles for the setting-up and/or review of national/regional hotel classification systems in Europe Adopted by the HOTREC General Assembly in Barcelona, 6 November 2009 (<https://www.hotelstars.eu/slovenia/criteria/>) lub równoważnych przepisów słoweńskich.
    5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranego przez Wykonawcę hotelu. Potencjalny Wykonawca poda nazwę wybranego hotelu/hoteli w przedkładanej ofercie cenowej.
    6. Każdy z uczestników musi zostać zakwaterowany w pokoju max. 3 – osobowym z łazienką w każdym pokoju.
13. Szczegółowe obowiązki wykonawcy dot. wyżywienia uczestników:
    1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 4 śniadań i 4 obiadokolacji oraz tzw. suchego prowiantu na każdy dzień pobytu dla wszystkich uczestników wyjazdu;
    2. Wszystkie posiłki powinny być podane na porcelanowych/szklanych naczyniach z obsługą kelnerską lub w ramach tzw. „szwedzkiego stołu”/bufetu;
    3. Każde śniadanie (typ kontynentalny) dla każdego uczestnika wyjazdu ma być podane w formie bufetu i powinno się składać z co najmniej następujących elementów:
14. kawa 100% gatunek „arabica” parzona w ekspresie ciśnieniowym (ew. przelewowym) – min. 200 ml/osobę,
15. herbata (co najmniej 2 rodzaje np. czarna i zielona)– min. 250 ml/osobę,
16. woda mineralna – min. 200 ml/osobę,
17. mleko do kawy, cukier – bez ograniczeń,
18. pieczywo – bez ograniczeń,
19. masło – bez ograniczeń,
20. warzywa/sałatki do wyboru (min. 100 – 150 gr/osobę),
21. sery do wyboru (min. 100 gr/osobę),
22. wędlina do wyboru (min. 100 gr/osobę),
23. owoce sezonowe do wyboru min. 3 rodzaje (łatwe do spożycia lub porcjowane, min. 100 – 150 gr/osobę).
    1. Każda obiadokolacja dla każdego uczestnika ma składać się z co najmniej następujących elementów:
24. min. 2 dania ciepłe do wyboru:

- mięso/ryba z dodatkiem skrobiowym lub danie wegetariańskie – min. 300-350 gr/osobę,

- surówki/sałatki/warzywa - min. 100-150 gr/osobę,

- deser (np. ciasto owocowe, sernik, strucla) – min. 100 gr/osobę.

b) napoje:

- sok owocowy w kartonie lub butelce lub świeży , co najmniej 2 smaki do wyboru – min. 200 ml/osobę,

- woda mineralna gazowane lub niegazowana – min. 300 ml/osobę.

4.3. Tzw. suchy prowiant na każdy dzień pobytu dla każdego uczestnika wyjazdu ma składać się co najmniej z następujących elementów:

1. kanapka w dowolnej formie np. bagietki/ciabatty itp. (z dowolnym serem, warzywami np. ogórek, sałata) – 130-150 gr/os
2. owoce (łatwe do spożycia np. jabłko, gruszka, brzoskwinia itp.) – 100-150 gr/os
3. woda mineralna niegazowana – min. 500 ml/osobę

# **Istotne informacje i zasady współpracy stron**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji umowy do zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu jego realizacji przez Wykonawcę, w szczególności dotyczących warunków w hotelu, jakości i ilości posiłków, które Wykonawca jest zobowiązany w miarę możliwości niezwłocznie uwzględnić, Zastrzeżenia będą zgłaszane pilotowi, który posiadać będzie upoważnienie Wykonawcy do rozwiązywania bieżących problemów/realizacji zastrzeżeń;
2. Strony ustalają, iż zostaną powiadomione na piśmie o ewentualnie zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań przed lub podczas wykonywania prac w zakresie przedmiotu umowy.

# **Realizacja umowy – termin i zadania wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy szczegółowy program wyjazdu.
      2. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed datą wyjazdu przekaże osobie odpowiedzialnej za zorganizowanie wyjazdu ze strony Zamawiającego numer telefonu kierowcy i pilota wycieczki.

1. **Rozliczenie zamówienia:**

Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

1. **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.