

Projekt

Załącznik

Do Uchwały nr 7630 / 2022

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 09 sierpnia 2022 roku

## Umowa nr ..... / 2022

o przekazaniu środków publicznych z dnia ..... 2022 r. zawarta pomiędzy: Województwem Opolskim, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

..... – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

..... – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

**a**

Klinicznym Centrum Ginekologii Położnictwa i Neonatologii w Opolu, który jest Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000005533, NIP 754-24-80-425, zwanym dalej „Przyjmującym”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Sobel.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 3, art. 115 ust. 3 oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację na wydatki majątkowe w wysokości: **340 840,43 zł (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy osiemset czterdzieści złotych 43/100)** dla Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu z przeznaczeniem na zadanie: zakup Shavera ginekologicznego z osprzętem i oprogramowaniem oraz manipulatora macicznego.
2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2022 r.**

### § 2

1. **Przyjmującego** zobowiązuje się do:

- 1) Przeznaczenia środków na zadania, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
- 2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).
- 3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r.

poz. 305 z późn. zm.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią dokumentów finansowych (*kserokopia przelewu,*), potwierdzających wydatkowanie dotacji w danym roku budżetowym, potwierdzonych przez dyrektora jednostki oraz udokumentowanie wydatków związanych z realizacją całości zadania.

2. Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.).
3. Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

### § 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:

.....,

po przedłożeniu przez **Przyjmującego do dnia 23 grudnia 2022r.** kserokopii faktur, opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu i zatwierdzonych przez dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
3. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

### § 4

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 5**

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z upływem terminu, na który została zawarta,
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

#### **§ 6**

Niniejszą umowę zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### **§ 8**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Przekazującego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Przekazujący:**

**Przyjmujący:**

.....

.....

.....