

Załącznik
do Uchwały Nr 7596/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE WYNIKAJĄCYM z USTAWY o ZDROWIU PUBLICZNYM

Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza konkurs ofert
na powierzenie w latach 2022-2024 realizacji następującego zadania w obszarze zdrowia
publicznego:

Profilaktyka zachowań ryzykownych młodzieży

dotyczącego realizacji dla szkół ponadpodstawowych w województwie opolskim zajęć
edukacyjnych, profilaktycznych i pomocowych adresowanych do uczniów, rodziców i
nauczycieli w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych

skierowanego do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych
zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym
(Dz.U. z 2021 roku poz. 1956 z późniejszymi zmianami), w tym organizacji pozarządowych i
podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 roku poz. 1327 z
późniejszymi zmianami)

I. Przedmiot konkursu i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie w latach 2022-2024 realizacji następującego
zadania w obszarze zdrowia publicznego: realizacja dla szkół ponadpodstawowych w
województwie opolskim zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i pomocowych
adresowanych do uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie profilaktyki zachowań
ryzykownych.
2. W ramach realizacji zadania pokrywane będą koszty:
 - 1) Realizacji zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i pomocowych,
 - 2) Koordynacji, obsługi księgowej i promocji zadania,
 - 3) Zakupu sprzętu, urządzeń i materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2022-2024 wynosi
354.550 złotych (trzy pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych).

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do spełniania wymagań wynikających z
ustawy z dnia 14.12.2016 roku prawo oświatowe oraz z ustawy z dnia 13.05.2016 roku o
przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz do uwzględnienia
wyżej wymienionych wymagań w ofercie konkursowej.
2. Zadanie musi obejmować szkoły w co najmniej dwóch powiatach.

3. Realizacja zadania nastąpi w terminach określonych w umowie. Zadanie ujęte w ofercie nie może zacząć się wcześniej niż w dniu **16 listopada 2022 r.**, w/w zadanie nie może zakończyć się później niż w dniu **27 grudnia 2024 roku.** Płatności za realizację zadania ujętego w ofercie nie mogą nastąpić po dniu **31 grudnia 2024 r.**
4. W ramach przyznanych środków finansowych rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy (nie będzie refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy) i związane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Koszty inne niż wymienione w dziale I ust.2 niniejszego ogłoszenia nie podlegają finansowaniu i traktowane będą jako koszty niekwalifikowalne.
6. Do środków finansowych przekazanych w ramach umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w ramach niniejszego konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych dotyczące dotacji.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty winny być złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników w kopercie z dopiskiem: Konkurs PU w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego , ulica Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Piastowska 14 w Opolu, Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne „Ostrówek” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 września 2022 roku.**
2. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, telefon 774445510 lub e-mail r.knosala@opolskie.pl

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu.
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
5. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione (podpis i pieczęć imienna). Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć razem z ofertą na realizację zadania i w sposób właściwy dla tej oferty.

V. Tryb i termin rozstrzygnięcia konkursu oraz kryteria oceny ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu maksymalnie 50 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Kryteria oceny formalnej ofert:

- 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wpisanie się zadania znajdującego się w ofercie w zakres zadania konkursowego określonego w dziale I ust.1 niniejszego ogłoszenia,
 - 5) kompletność oferty,
 - 6) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją,
 - 7) załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji,
 - 8) prawidłowość wypełnienia oferty.
3. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się wyłącznie możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Nie dopuszcza się uzupełniania wymaganych załączników, czy korygowania treści merytorycznej oferty.
 4. Ocenę formalną oferty przeprowadza się w oparciu o kartę oceny formalnej zadania, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
 5. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
 6. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w szczególności zapewnienie wysokich standardów organizacyjnych i merytorycznych realizacji zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych i innych zasobów,
 - 3) zasięg terytorialny realizacji zadania,
 - 4) adresaci, do których kierowane jest zadanie (liczba adresatów, adekwatność rodzaju adresatów do zadania),
 - 5) udział finansowych środków własnych wnioskodawcy oraz finansowych środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
 - 6) wkład rzeczowy i/lub osobowy oferenta w realizację zadania,
 - 7) celowość planowanych kosztów zadania,
 - 8) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania,
 - 9) doświadczenie oferenta i/lub realizatorów w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia,
 - 10) ocena lub ewaluacja procesu i/lub wyników realizacji zadania,
 - 11) kompetencje merytoryczne realizatorów zadania,
 - 12) poziom i rodzaj zaangażowania/włączania kadry pedagogicznej, rodziców i uczniów w przygotowanie i realizację zadania,

- 13) współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania,
 - 14) zakres współpracy z massmediami i mediami społecznościowym w trakcie realizacji zadania,
 - 15) elastyczność zadania - głównie w odniesieniu do problemów stwarzanych przez pandemię COVID-19.
7. Ocena merytoryczna ofert przeprowadza się w oparciu o kartę oceny merytorycznej zadania – indywidualną, stanowiącą **załącznik nr 4a** do niniejszego ogłoszenia.
 8. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

VI. Komisja konkursowa, rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Komisję konkursową w składzie 3 osób - w tym przewodniczącego - powołuje Zarządu Województwa Opolskiego.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem procedowania wypełniają kartę członka komisji konkursowej stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
3. Z procedowania komisji konkursowej wyłączone zostają osoby w przypadku, których ma miejsce powiązanie, z którymkolwiek z oferentów. Przedmiotowe wyłączenie następuje automatycznie po wskazaniu powiązania w karcie członka komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa proceduje w składzie minimum 2 osób – w tym przewodniczący komisji.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Następnie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
6. Po zakończeniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza dla każdej z ofert kartę oceny merytorycznej oferty – zbiorczą stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia oraz zbiorcze zestawienie oceny ofert stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
7. Oferta, która nie uzyskała co najmniej 50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających, nie zostanie wpisana na listę ofert rekomendowanych do realizacji i dofinansowania.
8. Komisja konkursowa przedstawia zbiorcze zestawienie ocen ofert zawierające rekomendację rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu ofert Zarządowi Województwa Opolskiego, w tym propozycje modyfikacji ofert dotyczące kosztorysów.
9. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego w oparciu o rekomendacje komisji konkursowej.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone/opublikowane niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, na stronie www.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie, które Oferent może złożyć wyłącznie w formie pisemnej w ciągu

5 dni od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

2. Odwołania należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Piastowska 14 w Opolu, Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne „Ostrówek”, (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego).
3. Zarząd rozstrzyga kwestię przedmiotowych odwołania/odwołań po zajęciu stanowiska odnośnie odwołania/odwołań przez Komisję Odwoławczą.
4. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się oferenta niezwłocznie.
5. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

IX. Przetwarzanie danych osobowych oferentów/realizatorów będących osobami fizycznymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) - informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45 082 Opole,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na powierzenie w latach 2022-2024 realizacji zadania w obszarze zdrowia publicznego **Profilaktyka zachowań ryzykownych młodzieży**, to jest rozstrzygnięcia konkursu, realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, rozliczeń finansowo-księgowych oraz w celach archiwizacyjnych,
 - 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora,
 - 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 7) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

X. Informacje dotyczące obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oferent w odniesieniu do zakresu zadania zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

XI. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Województwem Opolskim.
2. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania bez podania przyczyny konkursu ofert przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.