

Załącznik do Uchwały Nr 7419/2022  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 11 lipca 2022 roku

### **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w 2022 roku pn. Usługi integracyjno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży pochodzących z Ukrainy w ramach projektu pn. "Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
4. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
5. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
6. Wojewódzka Strategia w Zakresie Polityki Społecznej na lata 2016-2025.

#### **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU**

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy: Zadanie nie ujęte w Programie Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok.
3. Działania:
  - 1) Organizacja wycieczek integracyjno - edukacyjnych.
  - 2) Korzystanie z oferty rekreacyjno-kulturalnej.
4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) zapewnienie udziału w działaniach, określonych w pkt II.3.1 i II.3.2 dzieciom i młodzieży z Ukrainy, zamieszkałych w województwie opolskim, które przybyły po 24 lutego 2022 r. (z wyłączeniem dzieci i młodzieży z Ukrainy, zamieszkałych na terenie miasta Opole),
  - 2) zapoznanie uczestników zadania z dziedzictwem historycznym i kulturowym Polski i województwa opolskiego,
  - 3) zapewnienie kadry do realizacji zadania, w tym np.: opiekunów, przewodników turystycznych, tłumaczy języka ukraińskiego (adekwatnie do proponowanego zadania),
  - 4) zapewnienie transportu uczestnikom zadania (jeśli wymaga tego charakter zadania),
  - 5) w przypadku realizacji wycieczek/inicjatyw dłuższych niż jeden dzień, zapewnienie uczestnikom zadania całodziennego wyżywienia i noclegu,
  - 6) przedstawienie szczegółowego zakresu i programu działań określonych w zadaniu (kryterium merytoryczne punktowane),
  - 7) wydatkowanie środków z dotacji wyłącznie na działania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z Ukrainy, zamieszkałych w województwie opolskim, przybyły po 24 lutego 2022 r.
  - 8) zapewnienie działań na kampanię informacyjno-świadomościową realizowanego zadania współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
  6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2022 roku przeznaczona jest kwota w wysokości do **318 167,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu nie ustala się maksymalnej kwoty dotacji.

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie/dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie/dofinansowanie realizacji

zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.

6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2022 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 2 sierpnia 2022 r., do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r.

- o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
  11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III. 3 oferty).
  13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych tego samego rodzaju, wyniosła:
  - 1) w roku 2021 r. - 0,00 zł,
  - 2) w roku 2022 r. - 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) w roku 2021 r.: -
  - 2) w roku 2022 r.: -

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 02.08.2022 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 16.08.2022 r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 30.08.2022 r.*

\*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia

#### **X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c w Opolu, adres e-mail: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl), tel. 77 44 15 250 wew. 17.