

DOŚ-LIFE.704.48.2022.PW

Opole, dnia 12 lipca 2022 roku

ZAPYTANIE PUBLICZNE NA DOSTAWĘ

WYKONANIE ORAZ DOSTAWA OZNAKOWANYCH GADŻETÓW PROMOCYJNYCH, w ramach realizacji projektu LIFE w ramach realizacji projektu pn. *"Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego" LIFE_AQP_OPOLSKIE_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 (B5, B7)* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Szanowni Państwo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty zgodnie z poniższymi wskazaniami:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł).
- 1.2. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079).
- 1.3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

2. NAZWA PROJEKTU LUB PROGRAMU

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego” LIFE_AQP_Opolskie_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jednym z głównych skutków projektu ma być zwiększenie wiedzy, zainteresowania i motywacji do zmian w ramach ogólnej grupy docelowej, a także zwiększenie dostępności wsparcia, szczególnie dla grupy docelowej tj. osób starszych, ubogich energetycznie. Skutki te będą generowane bezpośrednio podczas intensywnych szkoleń, spotkań aktywizacyjnych i edukacyjnych, które każdy ze Współbeneficjentów będzie prowadził w danej gminie. W ramach realizacji swojej roli, każdy z 42 Gminnych Koordynatorów POP przeprowadzi minimum 10 spotkań o charakterze szkoleniowo-edukacyjnym i aktywizacyjnym z mieszkańcami swojej gminy. Spotkania te będą związane z podniesieniem świadomości mieszkańców w zakresie ich wpływu na jakość powietrza, znaczenia jakości powietrza dla jakości życia, dostępnych rozwiązań wspierających działania naprawcze (np. programów dofinansowań do wymiany źródeł ogrzewania na bardziej ekologiczne lub na działania termomodernizacyjne). Łączna liczba mieszkańców gmin, które są Współbeneficjentami to ponad 770 000 osób. Oczekuje się, że poprzez bezpośrednie spotkania grupowe, w ilości min. 400 spotkań (szkoleń, spotkań edukacyjnych i aktywizacyjnych), Współbeneficjenci dotrą do około 5 000 osób z województwa opolskiego. Reszta interakcji będzie zależała od indywidualnych spotkań – w biurze lub u mieszkańców. Ze względu na znaczenie potrzeby zmiany zainteresowania mieszkańców zastąpieniem źródła ogrzewania bardziej ekologicznym, projekt przewiduje standaryzację narzędzi do prowadzenia procesu edukacji i aktywizacji mieszkańców w zakresie zmian na rzecz poprawy jakości powietrza, zróżnicowaną w zależności od potrzeb odbiorcy.

Działanie jest niezwykle ważnym elementem w logice projektu, polegającym na przygotowaniu mieszkańców (poprzez motywację, edukację potwierdzającą możliwość uzyskania kompetencji i wsparcia finansowego) do zwiększonego zainteresowania działalnością inwestycyjną (zastąpienie nieekologicznymi źródłami ogrzewania), co przekłada się bezpośrednio na poprawę jakości powietrza.

Przedmiotem zamówienia jest **WYKONANIE ORAZ DOSTAWA OZNAKOWANYCH GADŻETÓW PROMOCYJNYCH** w zakresie realizacji Programu ochrony powietrza (POP) oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie znaczenia jakości powietrza i ich wpływu na pogorszenie tej jakości w ramach realizacji projektu LIFE pn.: "Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego" LIFE_AQP_OPOLSKIE_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 (B5, B7).

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ramach działania Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie problematyki jakości powietrza – **OZNAKOWANYCH GADŻETÓW PROMOCYJNYCH** (B7, B5) w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie systemu zarządzania

jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego” LIFE19 GIE/PL/000398 - LIFE_AQP_Opolskie_2019.PL finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- 4.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony jest w Załączniku nr 1, który jest integralną częścią zapytania publicznego.

5. KLAUZULA ŚRODOWISKOWA

- 5.1. Wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, Wykonawca będzie dostarczał głównie w formie elektronicznej.
- 5.2. W przypadku konieczności sporządzania dokumentacji w formie papierowej, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę dokumenty były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca w terminie do dwóch dni roboczych od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz z cenami jednostkowymi netto i brutto, odnoszącymi się do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.2. W terminie do 2 dni roboczych od zawarcia umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy wskazówki i materiały – w tym zestawienia logotypów do wykonania projektów graficznych oznakowania materiałów.
- 6.3. Wykonawca, po zawarciu umowy, zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich projektów graficznych oznakowania materiałów promocyjnych w ciągu 5 dni roboczych, od przekazania przez Zamawiającego materiałów.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektów oznakowań graficznych przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługują każdorazowo 2 dni robocze na zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu graficznego.
- 6.5. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, każdorazowo w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu. Wszelkie zmiany i poprawki Wykonawca dokona w ramach wynagrodzenia.

- 6.6. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji wszystkich projektów graficznych materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.
- 6.7. Zamówienie musi zostać zrealizowane nie później niż 35 dni roboczych od podpisania umowy.
- 6.8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy i stałego kontaktu z Zamawiającym.

7. WARUNKI UDZIAŁU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej:
 - 7.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 8.1. Warunek posiadania zdolności zawodowej (wiedza i doświadczenie)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 50 000 zł brutto.
- 8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 załączonych do oferty.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 8.1, należy przedłożyć:
 - 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące *załącznik nr 3. Spełnienie warunku udziału*
 - 9.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania usługi, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów na potwierdzenie

ich należytego wykonania (zgodnie z wymogiem szczegółowo opisanym w pkt 8.1) – załącznik nr 4. Wykaz wykonanych usług. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a) lub b). Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę finansowego zakończenia inwestycji (np. data wystawienie ostatniej faktury sprzedaży).

10. KRYTERIUM WYBORU OFERT

10.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

Opisane kryteriów i sposobu ich obliczania	Znaczenie (np. waga w %)
<p>1. Cena brutto – (0-100 pkt)</p> <p>Ilość punktów za kryterium zostanie przyznana wg następujących zasad: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru, gdzie:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$ <p>Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 70 pkt.</p>	70
<p>2. Termin dostawy – (0-100 pkt)</p> <p>W ramach oceny kryterium liczba punktów obliczona zostanie jako iloczyn punktów przyznanych przez Zamawiającego (od 0 do 100 pkt.) i wagi tego kryterium tj. 20%.</p> <p>W ramach kryterium „Termin dostawy”, liczonego od dnia podpisania umowy, punkty przyznane będą przez Zamawiającego w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 35 dni roboczych – 0 pkt – 31-34 dni roboczych – 25 pkt – 26-30 dni roboczych – 50 pkt – 21-25 dni roboczych – 75 pkt 	20

Opisane kryteriów i sposobu ich obliczania	Znaczenie (np. waga w %)
<p>– 20 dni roboczych i mniej –100 pkt</p> <p>Termin dostawy Zamawiający rozumie jako termin liczony od dnia podpisania umowy.</p> <p>Ocenie według kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku braku wskazania terminu dostawy liczonego w dniach roboczych, licząc od dnia podpisania umowy lub wskazania terminu dłuższego niż 35 dni roboczych, lub wskazania terminu w innej jednostce czasu (np. rok, m-c).</p> <p>W przypadku podania terminu dostawy w formie przedziału wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca uzyska liczbę punktów dla danego przedziału, natomiast w umowie będzie uwzględniona dolna granica przedziału czasowego tj. najkrótszy termin dostawy, gdy Wykonawca poda termin z pogranicza dwóch lub więcej przedziałów czasowych wskazanych przez Zamawiającego, wskutek czego Zamawiający nie będzie mógł przypisać odpowiedniej liczby punktów dla przedmiotowego kryterium - oferta podlega odrzuceniu.</p> <p>Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 20 pkt.</p>	
<p>3. Aspekt środowiskowy – (0-100 pkt)</p> <p>W ramach oceny kryterium liczba punktów obliczona zostanie jako iloczyn punktów przyznanych przez Zamawiającego (od 0 do 100 pkt.) i wagi tego kryterium tj. 10%.</p> <p>Następujące produkty (wg załącznika nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia punkt 2,5,9) wykonane są z ekologicznych materiałów pochodzących z recyklingu lub materiałów biodegradowalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tak – 100 pkt. – Nie – 0 pkt. <p>Ocenie według kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku braku wskazania aspektu środowiskowego w formularzu ofertowym.</p> <p>Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 10 pkt.</p>	10

10.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i uzyskała łącznie ze wszystkich kryteriów oceny ofert największą liczbę punktów.

Ocena punktowa, o której mowa powyżej zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia.

10.4. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli

wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 10.5. W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia / załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert bądź odstąpienie od podpisania umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej z Wykonawcą, który przedstawił tę ofertę.
- 10.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy, zamawiający ma prawo zlecić realizację zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą w dalszej kolejności liczbę punktów.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 10.8.1. oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - 10.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę

z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

10.9. Zamawiający może, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia poprosić o uzupełnienie.

10.10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 lipca 2022 r.** do godz. 24:00., wyłącznie w formie elektronicznej, na adres e-mail: **dos@opolskie.pl**.

12.2. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu e-mail na skrzynkę Zamawiającego.

12.3. Cena powinna zawierać takie, elementy jak jednostkową cenę netto; cenę brutto, przedstawione na załączonym do ogłoszenia formularzu, stanowiącym *załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego*.

12.4. Cena musi uwzględniać koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- zawierać nazwę, adres, numer NIP, numer telefonu, adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
- zawierać cenę netto i brutto oraz stawkę VAT w złotych polskich;

- zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego do zapytania ofertowego;
- zawierać uzupełnione i podpisane załączniki: załącznik nr 3. Spełnienie warunku udziału; załącznik nr 4. Wykaz wykonanych usług
- zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13.2. Przesłanki odrzucenia oferty:

- oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

14. DODATKOWE INFORMACJE

- 14.1. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie roboczym z Zamawiającym (m.in. spotkania, kontakt telefoniczny, e-mailowy) w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 14.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, iż:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem nr tel. 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: iod@opolskie.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres - wynikający z przepisów prawa (JRWA);
 - Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- Podanie danych osobowych: jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa; a także w celu złożenia oferty i ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o zamówienie;
- Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Adres dostarczenia faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Ochrony Środowiska
ul. Hallera 9, 45 -867 Opole
budynek A, sekretariat

Faktura wystawiona na:

Nabywca:

Województwo Opolskie
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

W opisie faktury powinno się znaleźć:

WYKONANIE ORAZ DOSTAWA OZNAKOWANYCH GADŻETÓW PROMOCYJNYCH w ramach realizacji projektu LIFE pn.: "Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego" LIFE_AQP_OPOLSKIE_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398. (B5, B7).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Spełnienie warunku udziału
4. Wykaz wykonanych usług

z upoważnienia
Marszałka Województwa Opolskiego
Z-ca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska

Małgorzata Juszcyszyn-Pieczonka