

Załącznik do Uchwały nr 7206/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 6 czerwca 2022 r.

Projekt Porozumienia

POROZUMIENIE nr
zawarte w dniu w Opolu

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Stanisława Mazura
zwanym dalej **Przekazującym**

a

Powiatem Głubczyckim, ul. Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce, NIP 7481580829, reprezentowaną przez Zarząd Powiatu w Głubczycach w imieniu, którego działają:

1.,
2.,

zwaną dalej **Przyjmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIII/421/2022 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Głubczyckiemu realizacji zadania pn. „Dając Nadzieję – międzypokoleniowa muzyka chóralna / mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę” w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja” – zadanie powiatowe oraz Uchwałą Nr XLII/275/2022 z dnia 25 maja 2022 r. Rady Powiatu w Głubczycach w sprawie przyjęcia do realizacji ww. zadania, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: „**Dając Nadzieję – międzypokoleniowa muzyka chóralna / mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę**” w ramach „**Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja**” – zadanie powiatowe”.
2. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn.: „**Dając Nadzieję – międzypokoleniowa muzyka chóralna / mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę**” w ramach „**Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja**” – zadanie powiatowe.
3. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do

zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/71019/2021, zawierającego szczegółowy opis zadania. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

5. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego i wprowadzenia w związku z tym restrykcji uniemożliwiających lub utrudniających realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2, dopuszcza się modyfikację zakresu realizacji zadania po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przekazującego o zakresie planowanych modyfikacji. Wszystkie modyfikacje zakresu realizacji zadania wymagają wcześniejszej zgody Przekazującego.
6. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2022 r., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu w roku 2022 dotację celową w łącznej kwocie **100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy)**, na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotacją celową w wysokości 100 000,00 zł wykorzystać do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Powiat Głubczycki, w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - a) kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej.
4. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia. Do rozliczenia załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
5. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, a wartość poszczególnego wydatku nie może się zwiększyć o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,

- d) umieszczania logo Przekazującego i informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- e) logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu. Przyjmujący potwierdza otrzymanie wymaganych informacji Zobowiązaniem do stosowania znaków graficznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem zobowiązań Przyjmującego przypadających do wykonania po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia. Powyższe dotyczy również uprawnień Przekazującego, związanych z wykonaniem tych zobowiązań.
2. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej w części niewykorzystanej do końca bieżącego roku budżetowego na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie do 31 stycznia 2023 r.
3. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym w art. 252 ust. 1-2 ustawy o finansach publicznych.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3 powyżej są naliczane wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Przyjmujący dokonuje zwrotu w całości bądź w części udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku niezakończenia zadania wskazanego w § 1 Porozumienia.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia odstąpić od niego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Porozumienie niniejsze wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań,
 - 2) z upływem terminu na jaki zostało zawarte.
4. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za porozumieniem w sytuacji wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo jego rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) [dalej -RODO] informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, lub adresem email: iod@opolskie.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa, a także w celu zawarcia i realizacji niniejszego Porozumienia. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszego Porozumienia.

§ 10

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

Za Przyjmującego

Za Przekazującego

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz zgłaszania zadań;
2. Kosztorys;
3. Zobowiązanie do stosowania znaków graficznych województwa opolskiego;
4. Wzór rozliczenia finansowego dotacji celowej.



FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA

MARSZAŁKOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO na 2022 rok – 4 edycja

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
KANCELARIA
wpłynęło
16-12-2021
podpis

RPW/71019/2021 P
Data: 2021-12-16

Kod zadania/nr sprawy (wypełnia Urząd)

Tytuł zadania

Dając Nadzieję - międzypokoleniowa muzyka choralna / mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Nazwisko	[REDACTED]	Imię	[REDACTED]
Data urodzenia (rrrr/mm/dd)	[REDACTED]	Miejscowość	[REDACTED]
Powiat	[REDACTED]	Gmina	[REDACTED]
Kod pocztowy	[REDACTED]	Ulica, nr domu/nr mieszkania	[REDACTED]
Nr telefonu	[REDACTED]	E - mail	[REDACTED]m

Zasięg zadania – subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy

Zadanie o zasięgu subregionalnym
(w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym należy postawić tylko jeden znak „X” przy odpowiednim subregionie)

<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: nyski, brzeski
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski

Zadanie o zasięgu powiatowym
(w przypadku zadania o zasięgu powiatowym należy postawić tylko jeden znak „X” przy odpowiednim powiecie)

<input type="checkbox"/>	brzeski	<input type="checkbox"/>	kluczborski	<input type="checkbox"/>	namysłowski	<input type="checkbox"/>	opolski
<input checked="" type="checkbox"/>	głubczycki	<input type="checkbox"/>	krapkowicki	<input type="checkbox"/>	nyski	<input type="checkbox"/>	prudnicki
<input type="checkbox"/>	kędzierzyńsko-kozielski	<input type="checkbox"/>	miasto Opole	<input type="checkbox"/>	oleski	<input type="checkbox"/>	strzelecki

Charakter zadania – (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)

<input type="checkbox"/>	prospołeczny	<input type="checkbox"/>	prozdrowotny	<input checked="" type="checkbox"/>	kulturalny	<input type="checkbox"/>	edukacyjny
<input type="checkbox"/>	sportowy	<input type="checkbox"/>	turystyczny	<input type="checkbox"/>	ekologiczny	<input type="checkbox"/>	inny (mieszczący się w granicach zadań województwa określonych ustawami)

Miejsce realizacji zadania – w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)

[Handwritten signature]

UWAGA: zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeśli dotyczy.

Powiat(y)	głubczycki	Gmina(y)	Głubczyce
Miejscowość	Głubczyce	Adres	Kochanowskiego 22
Szczegółowa lokalizacja zadania (np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych)		Zespół Szkół Ogólnokształcących w Głubczycach 48-100 Głubczyce, ul. Kochanowskiego 22	
Nazwa władającego obiektem, na terenie którego realizowane będzie zadanie (np. dyrektora szkoły)		Dyrektor	
Podpis i pieczęć władającego		<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących w Głubczycach ul. Kochanowskiego 22, tel. +48 77 485-27-01 NIP 748-154-10-93 REGON. 160142500</p> <p>DYREKTOR <i>mgr Krzysztof Tokarz</i></p>	

Skrócony opis zadania – krótka charakterystyka

Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków – to jest około 10 linijek tekstu.

UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.

Głównym celem jest kultywowanie wielopokoleniowej kultury chóralnej w rejonie, wzmocnienie więzi i relacji międzyludzkich, poprzez dotarcie z kulturą chóralną do osób najbardziej oddalonych.

Cel skierowany jest do wszystkich grup wiekowych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i seniorów.

Organizowanie i realizacja chóralnych spotkań w formie: warsztatów, koncertów, imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym. Występy wzbogacać będą lokalne spotkania i uroczystości w środowisku osób niepełnosprawnych.

Organizowanie warsztatów artystycznych z udziałem specjalistów przygotowujących chór do powyższych zadań.

Ponadto istnieje potrzeba stworzenia kameralnej przestrzeni dla osób wybitnych, pochodzących lub mieszkających na terenie Głubczyc lub wnoszących wartość w nasze społeczeństwo, czyli np. wywodzących się z innej kultury, narodowości, kultywujących wielokulturowe dziedzictwo. I tu – przystosowanie oświetlenia, pomieszczeń, wyposażenia.

Pełny opis zadania – szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa.

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.:

- wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego;
- określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji;
- opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania.

UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Stworzenie spójnej oferty edukacyjno - kulturalnej. Prezentowanie muzyki chóralnej, mając szczególnie na uwadze popularyzację dziedzictwa o znaczeniu narodowym (np. Rota, słowa Maria Konopnicka z racji: Rok Marii Konopnickiej: 23 maja – 180. rocznica urodzin lub z racji Roku Polskiego Romantyzmu: 200. rocznica ukazania się zbioru „Ballady i romanse” Adama Mickiewicza - „Tęskno mi, Panie” Cyprian Kamil Norwid – wieszcz niezrozumiały, Ojciec Nasz - muz Stanisław Moniuszko) w środowisku osób niepełnosprawnych, z utrudnionym dostępem do kultury, w obecności ich rodzin oraz lokalnego środowiska, tworząc sytuację integracji społecznej. Ma to na celu podniesienie jakości życia i wprowadzenie nowych form kontaktu społecznego. Sami uczestnicy poprzez warsztaty i prace ze specjalistami podniosą swoje kompetencje artystyczne. Wzmocniony zostanie poziom empatii i współodczuwania trudnej sytuacji osób potrzebujących. Razem przyczynimy się do rewitalizacji społecznej i rozwoju kapitału społecznego w naszym powiecie głubczyckim. Realizacja zadania wzmocni uczestnictwo w kulturze grup o utrudnionym dostępie do usług kulturalnych poprzez umożliwienie młodzieży zamieszkującej powiat głubczycki wzięcia udziału w zajęciach edukacyjnych i wydarzeniach kulturalnych w wielkomiejskich ośrodkach kultury tj. w Opolu (70 km), Katowicach (100 km) i we Wrocławiu (150 km), czy Międzyzdrojach (600 km).

Młodzież ta na co dzień nie ma możliwości wzięcia udziału w tego typu wydarzeniach z uwagi na bariery geograficzne (duża odległość od ww. miast), logistyczne (dojazd do ww. ośrodków jest czasochłonny i wymaga przeorganizowania życia rodzinnego) i finansowe (zarówno dojazd jak i bilety wstępu na ww. wydarzenia są kosztowne). Ponadto dzięki realizacji zadania ww. młodzież będzie mogła umożliwić udział w kulturze innym osobom niemającym do niej dostępu, tj. m.in. mieszkańcom domów pomocy społecznej, domu dziecka, ośrodków wychowawczych i osobom niepełnosprawnym fizycznie i intelektualnie.

Ponadto chór, będzie charytatywnie wzbogacał i utrwalał tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołując się do wybranych rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych, takich jak np.:

Rok Marii Konopnickiej: 180. rocznica urodzin (utwór reprezentowany - „Rota”)

Rok Józefa Rufina Wybickiego: 200. rocznica śmierci (utwór reprezentowany - „Hymn Narodowy” - w okresie dostępności środków)

Rok Marii Grzegorzewskiej: 100. rocznica utworzenia Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej

Rok Polskiego Romantyzmu: 200. rocznica ukazania się zbioru „Ballady i romanse” Adama Mickiewicza („Tęskno mi, Panie” Cyprian Kamil Norwid – wieszcz niezrozumiały, Ojciec Nasz - muz Stanisław Moniuszko)

Rok Botaniki - 100 rocznica powstania Polskiego Towarzystwa Botanicznego

W ramach przestrzeni dla osób wybitnych, pochodzących lub mieszkających na terenie Głubczyc lub wnoszących wartość w nasze społeczeństwo, czyli np. wywodzących się z innej kultury, czy narodowości, osób często wycofanych społecznie, należy wpiąć przystosować miejsce, nadając mu klimat i formę otwartą, przyjazną do organizacji kameralnych spotkań. Przestrzeń służącą budowaniu dialogu.

Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w sposób otwarty. Społeczeństwo mamy bardzo umuzykalnione. Tradycje chóralne na poziomie profesjonalnym, na naszych ziemiach mają ok. 33lata. Poprzez promocję w lokalnych mediach, Radiu Opole, Radiu Doxa i poprzez media społecznościowe, będziemy informować o ugruntowanej, mamy nadzieję popartej przez Pana Marszałka, potrzebie kulturowej wspólnoty, ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzykulturowej, międzynarodowej tolerancji i otwartości wobec różnych postaw. Stawiamy na Muzykę, wszelkie waści i uprzedzenia zostawiamy za progiem naszego powiatu, subregionu i województwa. Dlatego liczymy, że wiele osób oddalonych od kultury chóralnej, do niej powróci i razem z tymi, którzy nadal są aktywni, stworzą piękne dzieło.

W ramach powiatu, przewidujemy ok. 50 uczestników czynnie biorących udział w projekcie oraz zaproszeni goście, specjaliści i animatorzy (ok. 20os.). Zaś uczestników wydarzeń kulturalnych przewidujemy, że będzie na poziomie 800os. Jednakże biorąc pod

uwagę specyfikę odbiorcy (głównie dzieci oraz seniorzy), z doświadczenia wiemy, że nie wszyscy zostaną dopuszczeni ze względów zdrowotnych. Ten sam odbiorca może się powtórzyć, np. w przypadku warsztatów.

Reasumując:

Celem nadrzędnym jest wytworzyć aktywną społecznie i otwartą na zmiany wspólnotę. Wzmocnić relacje międzyludzkie, wrażliwość na potrzeby drugiego człowieka. Postawienie na profesjonalizację działań – tutaj dodatkową edukację muzyczną. Kreowanie i konsekwentne prowadzenie polityki głównie młodzieżowej i senioralnej, poprzez pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz budowanie klimatu do integracji.

Harmonogram działań:

1. Warsztaty ze specjalistami i animatorami.
2. Adaptacja pomieszczenia LO na potrzeby spotkań.
3. Zorganizowanie strojów (sukienki, koszule, polary).
4. Zorganizowanie niezbędnych akcesoriów i elementów scenografii i inscenizacji (elementów inscenizacji muzycznych, np. kapelusz, chusta, szal itp., plakat, np. Marii Konopnickiej, czy Marii Grzegorzewskiej, prezentacja multimedialna oraz elementy promocji zadania, np. ołówki, bidony z filtrem lub torby wielokrotnego użytku, na zasadzie drobnych nagród w konkursach, np. na warsztatach); ponadto kwiaty, w ramach uznania i podziękowania.
5. Spotkania kulturalno - społeczne wyjazdowe (np. z DPS-em, Środowiskowym Domem Samopomocy, Związkiem Osób Niedowidzących, Franciszkańskim Ośrodkiem Pomocy Dzieciom).
6. Spotkania kulturalno - społeczne na miejscu.
7. Wyjazd na istotne wydarzenie chóralne, w ramach edukacji / profesjonalizacji zadań.
8. Zorganizowanie eventu plenerowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w ramach Roku Marii Grzegorzewskiej: 100. rocznica utworzenia Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej – w ramach tego zadania mamy nadzieję gościć reprezentację Urzędu Marszałkowskiego. Przewidujemy, że to będzie największe wydarzenie z cyklu zaplanowanych wydarzeń. W zależności od pozwolenia, planujemy, że z tym wydarzeniem dotrzemy do co najmniej 200 os.

Zaś uczestników wszystkich zaplanowanych wydarzeń kulturalnych przewidujemy, że będzie na poziomie 800os. Jednakże biorąc pod uwagę specyfikę odbiorcy (głównie dzieci oraz seniorzy), z doświadczenia wiemy, że nie wszyscy zostaną dopuszczeni ze względów zdrowotnych, czyli z przyczyn niezależnych. W przypadku np. warsztatów, ten sam odbiorca może się powtórzyć.

Szacunkowy kosztorys zadania

UWAGA: koszty realizacji zadania muszą mieścić się w granicach wartości kwotowych określonych w regulaminie MBO.

Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto)		100 00,00 zł
Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)
1	1. Koszt 1, w tym wydatki: 1.1. 5000 (dot. pkt. 4 harmonogramu) akcesoria i elementy scenografii i inscenizacji (elementy inscenizacji muzycznych, np. kapelusz, chusta, szal itp., plakat, np. Marii Konopnickiej czy Marii Grzegorzewskiej, prezentacja multimedialna oraz elementy promocji zadania, np. ołówki, bidony z filtrem lub torby wielokrotnego użytku, na zasadzie drobnych nagród w konkursach, np. na warsztatach); ponadto kwiaty, w ramach uznania i podziękowania	5 000zł
2	2. Koszt 2, w tym wydatki: 2.1. noclegi 22.500 = 50os. X 9dni x 50zł (dot. pkt. 7 harmonogramu)	22 500zł
3	3. Koszt 3, wydatek 3.1 Wyposażenie, typu meble, oświetlenie, wyposażenie: 10.000zł = meble 6.000zł + oświetlenie 2.000zł + wyposażenie, np. naczynia, czajnik itp 2.000zł (dot. pkt. 2 harmonogramu)	10 000zł
4	4. Koszt 4, wydatek 4.1 Materiały promocyjne, wspomagające otwartość wspólnoty – 1000 zł	1 000zł
5	5. Koszt 5, wydatek 5.1. – 17500 zł = 1 x przewóz autokarem 7500zł + 5 x przewóz autokarem 2.000zł	12 000zł
6	6. Koszt 6, wydatek 6.1. wyżywienie uczestników – 31.500 zł = 50os. x 70zł x 9 dni	31 500zł
7	7. Koszt 7, wydatek 7.1. honorarium specjalistów i animatorów 6.000 zł = 12 wykładów x 500 zł	6 000zł
8	8. Koszt 8, wydatek 8.1 honorarium „spotkania autorskie” 2.000zł = 4os. x 500zł	2 000zł
9	9. Koszt 9, wydatek 9.1 – Stroje 10.000 zł = 50os. X 200 zł	10 000zł

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania

UWAGA: wypełnia się tylko w przypadku zadań inwestycyjnych na mieniu województwa.

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto)		0,00 zł
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł brutto)
1		


Apka

Załączniki do formularza

UWAGA: do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.

Lp.	Nazwa załącznika
1	Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu.
2	

Oświadczenia

<ul style="list-style-type: none">• Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.• Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.• Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.• Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.• Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.	
Podpis składającego zadanie	



Zał. Nr 2 do Porozumienia

Kosztorys zadania

„Dając Nadzieję – międzypokoleniowa muzyka chóralna / mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę” w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja” – zadanie powiatowe.

2022 rok		
Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)	Rodzaj wydatku
1. Akcesoria i elementy scenografii i inscenizacji	5 000,00 zł	Wydatek bieżący
2. nocleg i wyżywienie	47 700,00 zł	Wydatek bieżący
3. Transport, bilety wstępu, ubezpieczenie uczestników	12 000,00 zł	Wydatek bieżący
4. Wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia warsztatów	13 000,00 zł	Wydatek bieżący
5. Materiały promocyjne, w tym koszulki	1 300,00 zł	Wydatek bieżący
6. Honorarium dla specjalistów i animatorów	8 000,00 zł	Wydatek bieżący
7. Stroje	13 000,00 zł	Wydatek bieżący
	Suma: 100 000 zł	

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami Porozumienia o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuję się do jej stosowania w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach,**
- **informacjach dla mediów,**
- **stronach internetowych,**
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), **tj. na: Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczanie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (#MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach,**
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: www.budzet.opolskie.pl
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej www.opolskie.pl (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej www.budzet.opolskie.pl (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionych do realizacji zadania)

Rozliczenie dotacji udzielonej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.: „Dając nadzieję - międzypokoleniowa muzyka chóralna/mieszkańcy gotowi na wyzwania i tworzący otwartą wspólnotę” - zadanie powiatowe, zgodnie z zawartym porozumieniem nr R.U.DKD.041. . .2022 w dniu 2022 r.

Lp.	Pozycja w kosztorysie	Poniesione wydatki w r.				Dokumenty potwierdzające realizację zadania (faktury, rachunki)				Dotacja zwrócona do budżetu województwa opolskiego	Data zwrotu dotacji
		Nazwa wydatku	Kwota	Dotacja z budżetu województwa opolskiego	Szt	Nr dokumentu księgowowego	Data wystawienia	Kwota	Data zapłaty		
1											

Sporządził:

Sprawdził:.....Nr tel.....