

Załącznik do Uchwały Nr 7402/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
Z dnia 27 czerwca 2022 r.

POROZUMIENIE nr R.U.DKD.041.....2022
zawarte w dniu **2022 r. w Opolu**

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika – Stanisława Mazura
zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Prószków, ul. Opolska 17, 46 – 060 Prószków, NIP: 9910284646, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Cebulę – Burmistrza Prószkowa,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Doroty Staniów
zwaną dalej **Przyjmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIII/424/2022 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie powierzenia Gminie Prószków realizacji zadania pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja” oraz Uchwałą Nr z dniaRady Miejskiej w Prószkowie w sprawie, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: „Muzyka łączy pokolenia” w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja”.
2. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn „Muzyka łączy pokolenia” w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja”.
3. Przekazujący przekaże Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/70324/202021, zawierającego szczegółowy opis zadania. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
5. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego i wprowadzenia w związku z tym restrykcji uniemożliwiających lub utrudniających realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2, dopuszcza się modyfikację zakresu realizacji zadania po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przekazującego o zakresie planowanych modyfikacji. Wszystkie modyfikacje zakresu realizacji zadania wymagają wcześniejszej zgody Przekazującego.
6. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2022 r., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu w roku 2022 dotację celową w łącznej kwocie **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy)**, na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotacją celową w wysokości 100 000,00 zł wykorzystać do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy 36 8883 1031 2004 0000 1023 0002 prowadzony przez Gminę Prószków, w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - a) kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej.
4. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia. Do rozliczenia załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
5. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, a wartość poszczególnego wydatku nie może się zwiększyć o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- d) umieszczania logo Przekazującego i informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- e) logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu. Przyjmujący potwierdza otrzymanie wymaganych informacji Zobowiązaniem do stosowania znaków graficznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem zobowiązań Przyjmującego przypadających do wykonania po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia. Powyższe dotyczy również uprawnień Przekazującego, związanych z wykonaniem tych zobowiązań.
2. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej w części niewykorzystanej do końca bieżącego roku budżetowego na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie do 31 stycznia 2023 r.
3. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym w art. 252 ust. 1-2 ustawy o finansach publicznych.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3 powyżej są naliczane wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Przyjmujący dokonuje zwrotu w całości bądź w części udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku niezakończenia zadania wskazanego w § 1 Porozumienia.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia odstąpić od niego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Porozumienie niniejsze wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań,
 - 2) z upływem terminu na jaki zostało zawarte.
4. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za porozumieniem w sytuacji wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo jego rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) [dalej -RODO] informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, lub adresem email: iod@opolskie.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa, a także w celu zawarcia i realizacji niniejszego Porozumienia. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszego Porozumienia.

§ 10

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

Za Przyjmującego

.....
.....

Za Przekazującego

.....
.....


Załączniki:

1. Formularz zgłaszania zadań;
2. Kosztorys;
3. Zobowiązanie do stosowania znaków graficznych województwa opolskiego;
4. Wzór rozliczenia finansowego dotacji celowej.



FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA

MARSZAŁKOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO na 2022 rok – 4 edycja

Tytuł zadania	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego KANCELARIA OGÓLNA	Kod zadania/nr sprawy (wypełnia Urząd)
	wypłynięto 15-12-2021	
podpis	Muzyka łączy pokolenia	 RPW/70324/2021 P Data: 2021-12-15

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Nazwisko		Imię	
Data urodzenia (rrrr/mm/dd)		Miejscowość	
Powiat		Gmina	
Kod pocztowy		Ulica, nr domu/nr mieszkania	
Nr telefonu		E - mail	

Zasięg zadania – subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy

Zadanie o zasięgu <u>subregionalnym</u> (w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym należy postawić tylko <u>jeden</u> znak „X” przy odpowiednim subregionie)							
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski						
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: nyski, brzeski						
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski						
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki						
<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski						
Zadanie o zasięgu <u>powiatowym</u> (w przypadku zadania o zasięgu powiatowym należy postawić tylko <u>jeden</u> znak „X” przy odpowiednim powiecie)							
<input type="checkbox"/>	brzeski	<input type="checkbox"/>	kluczborski	<input type="checkbox"/>	namysłowski	<input checked="" type="checkbox"/>	opolski
<input type="checkbox"/>	głubczycki	<input type="checkbox"/>	krapkowicki	<input type="checkbox"/>	nyski	<input type="checkbox"/>	prudnicki
<input type="checkbox"/>	kędzierzyńsko-kozielski	<input type="checkbox"/>	miasto Opole	<input type="checkbox"/>	oleski	<input type="checkbox"/>	strzelecki

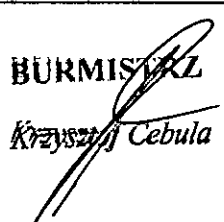
Charakter zadania – (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)

<input type="checkbox"/>	prospołeczny	<input type="checkbox"/>	prozdrowotny	<input checked="" type="checkbox"/>	kulturalny	<input type="checkbox"/>	edukacyjny
<input type="checkbox"/>	sportowy	<input type="checkbox"/>	turystyczny	<input type="checkbox"/>	ekologiczny	<input type="checkbox"/>	inny (mieszczący się w granicach zadań województwa określonych ustawami)



Miejsce realizacji zadania – w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)

UWAGA: zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeśli dotyczy.

Powiat(y)	opolski	Gmina(y)	Prószków
Miejscowość	Żłinice	Adres	ul. Krapkowicka 2b
Szczegółowa lokalizacja zadania (np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych)		Sala mieszcząca się na piętrze budynku OSP w Żłinicach, ul. Krapkowicka 2b	
Nazwa władającego obiektem, na terenie którego realizowane będzie zadanie (np. dyrektora szkoły)		Burmistrz gminy Prószków	
Podpis i pieczęć władającego		<p>BURMISTRZ</p>  <p>Krzysztof Cebula</p>	

Skrócony opis zadania – krótka charakterystyka

Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków – to jest około 10 linijek tekstu.

UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.

Zadanie *Muzyka łączy pokolenia* ma na celu aktywizację seniorów oraz dzieci i młodzieży do czynnego udziału w życiu kulturalnym regionu.

Starość nie musi być synonimem bierności oraz samotności, a wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się ludzkiego życia i stałej poprawie jego jakości, może być to czas aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia z domu, spotkania się z innymi ludźmi, spędzenia czasu na wspólnej rozrywce, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe, szczególnie te pomiędzy najmłodszymi a najstarszymi mieszkańcami naszego regionu. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni.

Z kolei dzieciom i młodzieży realizacja zadania da szansę na rozwój ich umiejętności muzycznych, przyczyni się do integracji młodego pokolenia, a w końcu uzdolnieni młodzi muzycy naszego regionu będą mieli możliwość zaprezentowania i pochwalenia się efektami swojej ciężkiej pracy szerszemu gronu odbiorców.



Pełny opis zadania – szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa.

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.:

- wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego;
- określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji;
- opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania.

UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Zadanie *Muzyka łączy pokolenia* polega na aktywizacji społeczności do czynnego udziału w życiu kulturalnym regionu. Praca edukacyjna z dziećmi i młodzieżą, w tym warsztaty umuzykalniające odbywające się w sali mieszczącej się na piętrze budynku OSP w Żlinicach mają na celu wykształcenie nowego pokolenia muzykującego.

Mając na uwadze aktywizację najstarszych mieszkańców regionu, zaplanowano organizację koncertu dla babci i dziadka.

Edukacja muzyczna dzieci i młodzieży jest niezwykle istotna, ponieważ pozytywnie wpływa na ogólny rozwój młodego pokolenia. Nauka gry na instrumentach uczy przede wszystkim systematyczności, odpowiedzialności i samodyscypliny. Z kolei muzykowanie w zespole przyczynia się do integracji młodego pokolenia, jak również rozwoju umiejętności odpowiedzialnej współpracy w grupie. Szczególnie w obecnych czasach, kiedy dostęp do kultury i sztuki jest znacząco utrudniony, a dzieci i młodzież, jak nigdy wcześniej, coraz więcej czasu spędza w odizolowaniu w wirtualnej rzeczywistości przed komputerami i smartfonami, kluczowa zdaje się być edukacja i integracja właśnie poprzez muzykę.

W regionie stale przybywa seniorów, z roku na rok stanowią oni coraz to większą część społeczeństwa. Dlatego nie wolno nam zapominać również o ich potrzebach. Starość nie musi być synonimem bierności oraz samotności, a wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się życia ludzkiego i stałej poprawie jego jakości, może być to czas aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym. Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia z domu, spotkania się z innymi ludźmi, spędzenia czasu na wspólnej rozrywce, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe, szczególnie te pomiędzy najmłodszymi a najstarszymi mieszkańcami naszego regionu. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni.

Harmonogram zadania:

- organizacja warsztatów mających na celu wykształcenie nowego pokolenia muzykującego,
- organizacja warsztatów przygotowujących muzyków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys do występów,
- organizacja koncertu dla babci i dziadka,
- zakup instrumentów i materiałów nutowych.



Szacunkowy kosztorys zadania

UWAGA: koszty realizacji zadania muszą mieścić się w granicach wartości kwotowych określonych w regulaminie MBO.

Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp.

Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej liczby składowych zadania należy je wpisywać w kolejnych wierszach kosztorysu.

Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto)		100 000
Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)
1	Zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych	45 000
2	Zakup materiałów nutowych	10 000
3	Koszt organizacji warsztatów muzycznych	30 000
4	Organizacja koncertu dla babci i dziadka	15 000



Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania

UWAGA: wypełnia się tylko w przypadku zadań inwestycyjnych na mieniu województwa.

Przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania i muszą mieścić się w kwotach maksymalnych przeznaczonych na dane zadanie określonych w regulaminie. Do kosztów utrzymania zaliczyć można np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej liczby składowych zadania należy je wpisywać w kolejnych wierszach kosztorysu.

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto)		
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł brutto)
1		
2		
...		

Załączniki do formularza

UWAGA: do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.

Lp.	Nazwa załącznika
1	Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu.
...	

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Podpis składającego zadanie



Zał. Nr 2 do Porozumienia

Kosztorys zadania

**„Muzyka łączy pokolenia” w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego
Województwa Opolskiego 2022 r. — IV edycja”**

2022 rok		
Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)	Rodzaj wydatku
1. Zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych	45 000,00 zł	Wydatek bieżący
2. Zakup materiałów nutowych	10 000,00 zł	Wydatek bieżący
3. Koszt organizacji warsztatów muzycznych	30 000,00 zł	Wydatek bieżący
4. Organizacja koncertu dla babci dziadka	15 000,00 zł	Wydatek bieżący
	Suma: 100 000,00 zł	

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami Porozumienia o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuje się do jej stosowania w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach,**
- **informacjach dla mediów,**
- **stronach internetowych,**
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), **tj. na: Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczanie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (#MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach,**
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: www.budzet.opolskie.pl
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej www.opolskie.pl (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej www.budzet.opolskie.pl (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionych do realizacji zadania)

Rozliczenie dotacji udzielonej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.: "Muzyka łączy pokolenia" - zadanie subregionalne , zgodnie z zawartym porozumieniem nr R.U.DKD.041. . .2022 w dniu 2022 r.

Lp.	Pozycja w kosztorysie	Poniesione wydatki w r.				Dokumenty potwierdzające realizację zadania (faktury, rachunki)				Dotacja zwrócona do budżetu województwa opolskiego	Data zwrotu dotacji
		Nazwa wydatku	Kwota	Dotacja z budżetu województwa opolskiego	Szt	Nr dokumentu księgowowego	Data wystawienia	Kwota	Data zapłaty		
1											

Sporządził:

Sprawdził:.....Nr tel.....