

Projekt pn.: „Głos mają ryby. Ochrona dziedzictwa kulturowego i bioróżnorodności w środowiskach wodnych w Muzeum Wsi Opolskiej i na terenie Śląska Opolskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1

do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego

Nr 7371/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Druk i dostawa edukacyjnego przewodnika po Stobrawskim Parku Krajobrazowym

I. Cel i przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wydania (m.in. opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, przygotowanie do druku i druk) i dostawy edukacyjnego przewodnika po Stobrawskim Parku Krajobrazowym, gdzie niespecjalistycznym językiem zostaną spopularyzowane najważniejsze treści związane z koniecznością ochrony najcenniejszych gatunków i siedlisk, w tym obszarów wodno-błotnych na terenie Stobrawskiego Parku Krajobrazowego. Publikacja będzie także przewodnikiem po planowanych trasach edukacyjnych.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie usługi zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego w Opolu, ul. Hallera 9, pokój 108, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opola.

II. Opis szczegółowy zadań wykonawcy

1. Przygotowanie do druku edukacyjnego przewodnika, w skład którego wchodzi:

- a) Opracowanie graficzne edukacyjnego przewodnika wraz z:
 - wykonaniem szaty graficznej edukacyjnego przewodnika,
 - obróbce zdjęć (180-200 sztuk) polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,
 - opracowanie zestawu map przedstawiających trasy edukacyjne (mapa turystyczna w skali 1:25 000 wraz z m.in. infrastrukturą, rzeźbą terenu, atrakcjami turystycznymi, szlakami pieszymi, rowerowymi i ścieżkami dydaktycznymi; tereny leśne powinny zawierać zaznaczone oddziały leśne wraz z numeracją).
- b) Korekta językowa edukacyjnego przewodnika,
- c) Skład komputerowy edukacyjnego przewodnika.

2. Wydruk edukacyjnego przewodnika o następującej charakterystyce:

- a) Format DL (99x210mm +/- 5mm),
- b) Objętość 200-220 stron + okładka,
- c) Zawierającej mapy rozkładane dwustronne stanowiące dwukrotność formatu DL w ilości 30 – 40 map,
- d) Druk dwustronny kolorowy,
- e) Papier biały, kreda mat 120-130 g/m², nadruk pełny kolor 4/4,
- f) Okładka 300 – 350 g/m², nadruk pełny kolor 4/4,
- g) Nakład 800 egzemplarzy, łączenie spiralą na dłuższym boku.

Termin realizacji: **Zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłużej niż 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego edukacyjnego przewodnika formie elektronicznej.**

Właściwe materiały, stanowiące teksty w pliku Word oraz zdjęcia w formacie JPG i inne materiały graficzne, zostaną udostępnione po zawarciu umowy w zgodzie z zapisami IV ust. 1

pkt. a. Produkt końcowy musi być zgodny z projektem graficznym edukacyjnego przewodnika, ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawa autorskie do przekazanego materiału.

III. Istotne informacje i zasady współpracy stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
3. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Departament Ochrony Środowiska w Opolu lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu uzyskania pisemnej lub e-mailowej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

IV. Realizacja umowy – termin i zadania wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby czynności związane z przygotowaniem do druku i wydrukiem edukacyjnego przewodnika, o których mowa w opisie szczegółowym zadań publikacji były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu służy prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.

1. Przekazanie materiałów do opracowania przedmiotu zamówienia:
 - a) Po zawarciu umowy, Zamawiający do 3 dni roboczych prześle drogą elektroniczną Wykonawcy następujące materiały:

- graficzne (zdjęcia i inne materiały graficzne w tym mapka z przebiegiem tras edukacyjnych w formacie PDF w skali 1:50 000),
- merytoryczne (treść edukacyjnego przewodnika w formacie Word (30 – 50 stron tekstu w formacie A4 z zastosowaniem interlinii do 1 do 1,5 przy czcionce Calibri, wielkość czcionki 11),
- opis propozycji wyglądu graficznego edukacyjnego przewodnika w formacie Word.

2. Wykonanie i zatwierdzanie projektu graficznego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego edukacyjnego przewodnika, w formie elektronicznej (w postaci pliku Word), w ciągu 15 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji i treści, o których mowa w ust. 1 lit a,
- b) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu graficznego edukacyjnego przewodnika przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej uwagi do projektu,
- c) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od przekazania uwag, o których mowa w ust. 2 lit b uwzględni je oraz przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawiony projekt graficzny edukacyjnego przewodnika (w postaci pliku Word),
- d) Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zaakceptuje projekt graficzny edukacyjnego przewodnika (w postaci pliku pdf).

3. Wydruk i dostarczenie edukacyjnego przewodnika:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk spełniający następujące aspekty jakościowe druku:
 - odpowiednie nasycenie druku tekstu, zdjęć, map, grafik, logotypów i ilustracji (druk wyrazisty, bez efektu wyblaknięcia),
 - odpowiednia ostrość druku tekstu, zdjęć, map, grafik, logotypów i ilustracji (brak rozmytych, „podwójnych” konturów),
 - brak przebarwień, zabrudzeń w druku tekstu i zdjęć, map, grafik, logotypów i ilustracji i dostarczyć 800 szt. edukacyjnego przewodnika do budynku Zamawiającego w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- b) Wykonawca dostarczy we własnym zakresie, rozładuje i wniesie edukacyjnego przewodnika do budynku Zamawiającego pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa

Opolskiego, Departament Ochrony Środowiska, ul. Hallera 9, pokój 108, 45-867 Opole, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Opola. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk w opakowaniu,

- c) Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia,
- d) Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Rozliczenie zamówienia:

- a) w terminie, nie później niż do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego nastąpi jego pisemny odbiór, który zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dot. zrealizowanego zamówienia,
- b) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- c) data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.