

Uchwała Nr 7319/2022  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 20 czerwca 2022r.

**w sprawie przyjęcia projektu Porozumienia dotyczącego realizacji inwestycji i uzyskania częściowego jej dofinansowania w ramach programu „Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych”, powierzenia jednostce Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego – Województwa Opolskiego zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udzielenia pełnomocnictwa do występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi organami do tego uprawnionymi w przypadku wystąpienia innych środków ochrony prawnej, dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 37 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego” stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego Nr 158/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm., Zarząd Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się projekt Porozumienia pomiędzy Województwem Opolskim a Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Opolu dotyczący realizacji inwestycji i uzyskania częściowego jej dofinansowania w ramach programu „Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego – Województwa Opolskiego powierza się jednostce: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu z siedzibą przy ul. Piastowskiej 18, 45 – 081 Opole, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytycznymi dotyczącymi inwestycji realizowanych z programu „Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych” z uwzględnieniem regulacji wewnętrznych jednostki, w tym:

- przeprowadzenie procedury szacowania wartości zamówienia wraz ze sporządzeniem odpowiedniej dokumentacji,
- przygotowanie dokumentacji zamówieniowej w tym min. opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy, specyfikacja warunków zamówienia i inne wymagane na etapie przygotowania procedury,
- opracowanie warunków udziału w postępowaniu,
- opracowanie kryteriów oceny ofert wraz z ich opisem,
- publikację ogłoszeń wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ustalenie i powołania komisji przetargowej, biegłych, ekspertów biorących udział w postępowaniu,
- udzielanie odpowiedzi na zadane pytania do treści specyfikacji warunków zamówienia, modyfikacja i zmiana dokumentów zamówieniowych,
- otwarcie ofert złożonych w postępowaniu,
- badanie i ocena ofert złożonych w postępowaniu,
- badanie i ocena ofert w zakresie rażącej ceny,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- korespondencję z wykonawcami w toku prowadzonego postępowania,
- sporządzenie Protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- sporządzenie raportu z realizacji zamówienia,
- inne czynności wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych niezbędne do przeprowadzenia procesu zamówieniowego.

### § 3

Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, do występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą w związku z rozpatrywaniem odwołań oraz przed innymi organami do tego uprawnionymi w przypadku wystąpienia innych środków ochrony prawnej, dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 Uchwały. Niniejszego pełnomocnictwa udziela się z możliwością udzielania przez Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu dalszych pełnomocnictw w zakresie, o którym mowa w § 3 Uchwały.

### § 4

Upoważnia się Marszałka Województwa Opolskiego, a w przypadku jego nieobecności – członka Zarządu Województwa Opolskiego, działającego w jego zastępstwie, do zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 1, a także do dokonywania wszelkich czynności z tym związanych, w tym z wprowadzeniem zmian oraz odstąpieniem, wypowiedzeniem i rozwiązaniem ww. Porozumienia.

### § 5

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego oraz Dyrektorowi Departamentu Skarbu Województwa.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Buła

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Szymon Ogłaza

Antoni Konopka