



Załącznik do Uchwały nr 7263/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 13 czerwca 2022 r.

UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI WYDARZENIA („UMOWA”)

zawarta w dniuczerwca 2022 r. w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim,
reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej „**Województwem**”,

a

Opolskim Centrum Ratownictwa Medycznego
ul. Mickiewicza 2-4,, 45-369 Opole
NIP: 754 26 50 979 REGON: 000292445

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

reprezentowanym przez

Jarosława Kostyłę- Dyrektora,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

§1

Wydarzenie pn I Opolskie Regionalne Mistrzostwa w Ratownictwie Medycznym organizowanego w dniach 20-22 czerwca 2022 r. *dalej: „Wydarzenie”* zostało objęte Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy przy organizacji wydarzenia o którym mowa w §1.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
3. Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.



§3

Województwo w ramach współorganizacji wydarzenia zobowiązuje się do:

1. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, zapowiedzi Wydarzenia przynajmniej na kilka dni przed jego rozpoczęciem (w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
2. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego relacji z Wydarzenia (np. tekst, materiał wideo, fotogaleria, w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
3. Pokrycia następujących kosztów związanych z wydarzeniem:
 - a) **zakwaterowania obsługi Mistrzostw wraz z wyżywieniem i zapewnieniem sali konferencyjnej w Ośrodku Konferencyjno-Wypoczynkowym „Ziemowit” w Jarnołtówku – 56 580,00 zł brutto**
 - b) **zakupu napojów, batonów energetycznych itp. dla uczestników, obsługi i pozorantów – 6 150,00 zł brutto**
 - c) **zakupu pucharów z grawerem w kwocie – 2 091,00 zł**
 - d) **zakupu regionalnych filiżanek z talerzykiem – 4 920,00 zł brutto**

oświadczą, że na opisane zobowiązania zabezpieczył środki finansowe w budżecie. Pozostałe koszty, które mogą wyniknąć w związku z organizacją Wydarzenia, pokrywa Organizator bez uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów.
4. Bezpłatnego użyczenia Organizatorowi (zgodnie z załącznikiem) elementów przestrzennych wykorzystanych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo podczas Wydarzenia).

§4

Organizator zobowiązuje się do:

1. Nadania wydarzeniu statusu: objęto Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach promujących Wydarzenie (np. media społecznościowe oraz plakaty, afisze, ulotki, bilety, program, zaproszenia, w przypadku gdy takie materiały powstaną).
3. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego w mediach społecznościowych, reklamie prasowej, zewnętrznej, radiowej oraz telewizyjnej (w przypadku gdy takie powstaną).
4. Odebrania, na własny koszt (zgodnie z załącznikiem), z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i umieszczenia elementów przestrzennych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo podczas Wydarzenia). Użyczenie jest bezpłatne.
5. Zwrócenia w uzgodnionym terminie i na własny koszt, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w stanie niepogorszonym, użyczonych elementów przestrzennych, określonych w protokole zdawczo-odbiorczym.



6. Zapewnienia możliwości rozdawania gadżetów i ulotek Marszałka Województwa Opolskiego w trakcie Wydarzenia (w przypadku, gdy takie powstaną).
7. Przesłania dokumentacji fotograficznej z wydarzenia do 2 dni po zakończeniu jego realizacji, na adres e-mail: promocja@opolskie.pl lub inny adres wskazany przez Województwo.
8. Wykonania wszelkich pozostałych czynności, niewymienionych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, opłacenia licencji ZAiKS w razie korzystania z autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczenia Wydarzenia.

§5

1. W przypadku niewykonania przez Organizatora przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, lub wykonania ww. przedmiotu umowy w sposób nienależyty, Województwo Opolskie ma prawo do naliczenia kar umownych.
2. Organizator zapłaci Województwu Opolskiemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy Organizatora, w wysokości 10% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Województwo Opolskie ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

§ 6

Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 7

1. Osobą uprawnioną ze strony Województwa Opolskiego do kontaktów roboczych będzie Karolina Gumienna (k.gumienna@opolskie.pl , tel. 77 44 45 522)
2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych będzie Przemysław Mirecki (administracja@pogotowie.opole.pl tel. 602 650 009)

§8

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W razie sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Współorganizatora sądowi powszechnemu.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

.....

Organizator

.....