

Załącznik do Uchwały nr 7099/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 23 maja 2022 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na 2022 r. – IV edycja”, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
9.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
3. Działania:
 - 1) Realizowanie inicjatyw mających na celu rozwijanie kompetencji kulturowych dzieci i młodzieży z województwa,
 - 2) Promocja twórców związanych z województwem opolskim, realizujących projekty artystyczne na rzecz mieszkańców Opolszczyzny,
 - 3) „Kultura dla rodziny”: organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, warsztatów, wystaw artystycznych i innych imprez, o zasięgu co najmniej regionalnym, sprzyjających rozwojowi integracji społecznej,
 - 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 5) Promocja i wspieranie kultury mniejszości narodowych i etnicznych,
 - 6) Wspieranie udziału w imprezach kulturalnych i artystycznych.
4. W ramach konkursu przewiduje się realizację następujących zadań publicznych:
 - 1) „...4 in 1 Nowa jakość muzyki orkiestrowej”;
 - 2) „...Baw się razem z nami, baw się z orkiestrami II edycja”;
 - 3) „Nagrane, zarejestrowane - dostępne tu i tam (wyposażenie studia muzyczno- streamingowego)”;
 - 4) „Z orkiestrą za pan brat! Cykl koncertów i warsztatów muzycznych”.

5. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) Ilość, jakość i skala zorganizowanych imprez, wydarzeń kulturalnych oraz inicjatyw aktywizujących lokalną społeczność w dziedzinie kultury i sztuki w ramach realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt. II ppkt 4;
- 2) Aktywizacja społeczności lokalnej powiatów, w których realizowane będą poszczególne zadania publiczne – liczba uczestników zadań;
- 3) Zakładane efekty realizacji zadania dla promowania kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców powiatów, w których realizowane będą zadania publiczne;
- 4) Promocja i kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Opolskiego m.in. poprzez: informację o projekcie na portalach społecznościowych typu facebook, informację w mediach – radio, telewizja, prasa.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania poszczególnych zadań wymienionych w pkt II ppkt 4 wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

7. Wykonanie zadania publicznego odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

8. Opis realizacji zadania publicznego pn. „...**4 in 1 Nowa jakość muzyki orkiestrowej**”.

1) Cele zadania publicznego:

Celem realizacji zadania jest doskonalenie i pielęgnowanie warsztatu muzycznego muzyków lokalnych orkiestr z powiatów kluczborskiego oraz oleskiego. Realizacja zadania ukaże różnorodność kulturalną regionów województwa opolskiego, pozwoli także na kultywowanie lokalnego dziedzictwa muzycznego poprzez promocję muzyki orkiestr dętych. Zadanie wpłynie również na rozwój życia społeczno-kulturalnego mieszkańców województwa.

2) Założenia i warunki realizacji zadania publicznego.

Zadanie polega na aktywizacji i wsparciu w rozwoju osobistych pasji mieszkańców powiatów kluczborskiego oraz oleskiego. Założeniem zadania jest przeprowadzenie cyklu warsztatów dla lokalnych muzyków oraz zaprezentowanie się czterech orkiestr jako jednej (4 in 1). W ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

Działanie I - organizacja warsztatów muzycznych z profesjonalnym dyrygentem dla mieszkańców powiatu kluczborskiego i oleskiego;

Działanie II – zakup umundurowania;

Działanie III – remont instrumentów lokalnych orkiestr;

Działanie IV – organizacja koncertów;

Działanie V – nauka gry na instrumentach dla przyszłych muzyków;

Działanie VI – organizacja warsztatów wyjazdowych;

Działanie VII – zakup nowych instrumentów dla orkiestr z terenu województwa opolskiego;

Działanie IX – promocja projektu.

9. Opis realizacji zadania publicznego pn. „...**Baw się razem z nami, baw się z orkiestrami II edycja**”

1) Cele zadania publicznego:

Celem realizacji zadania jest wzmocnienie potencjału małych orkiestr dętych regionu opolskiego. Realizacja zadania wpłynie na umuzykalnienie społeczności lokalnych, zwiększy świadomość i wrażliwość muzyczną dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców województwa.

2) Założenia i warunki realizacji zadania publicznego.

Zadanie polega na organizacji wydarzenia kulturalno-integracyjnego na terenie powiatu oleskiego, podczas którego orkiestry z regionu będą miały możliwość zaprezentowania się przed lokalną publicznością. Założeniem zadania jest również doposażenie lokalnych organizacji w instrumenty muzyczne. W ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

Działanie I: zakup umundurowania;

Działanie II: remont instrumentów muzycznych;

Działanie III: organizacja koncertów;

Działanie IV: organizacja warsztatów muzycznych;

Działanie V: zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych;

Działanie VI: promocja projektu.

10. Opis realizacji zadania publicznego pn. „**Nagrane, zarejestrowane - dostępne tu i tam (wyposażenie studia muzyczno- streamingowego)**”.

1) Cele zadania publicznego:

Celem realizacji zadania jest poprawa dostępności przekazu treści o charakterze edukacyjnym, artystycznym i kulturalnym oraz promocji realizowanych w ramach zadania inicjatyw, wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, koncertów, relacji na żywo, podcastów oraz webinarów.

2) Założenia i warunki realizacji zadania publicznego.

Zadanie polega na organizacji cyklu spotkań oraz warsztatów muzycznych, których grupę docelową stanowią dzieci, młodzież, dorośli oraz seniorzy z województwa opolskiego. W ramach realizacji zadania zakupiony zostanie sprzęt audiowizualny, który pozwoli na realizowanie samodzielnych projektów edukacyjnych i kulturalnych na rzecz społeczności lokalnej bez udziału firm zewnętrznych. W ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

Działanie I – zakup sprzętu audiowizualnego wraz z akcesoriami;

Działanie II – zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;

Działanie III – organizacja cyklu warsztatów dla mieszkańców powiatu kluczborskiego;

Działanie IV – wydanie zrealizowanego materiału w postaci cyfrowej.

11. Opis realizacji zadania publicznego pn. „**Z orkiestrą za pan brat! Cykl koncertów i warsztatów muzycznych**”.

1) Cele zadania publicznego:

Celem realizacji zadania jest umożliwienie rozwoju muzycznego orkiestr dętych z terenu powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego. W ramach zadania planuje się organizację koncertów promujących grę w orkiestrze wśród dzieci i młodzieży. Realizacja zadania wpłynie na ukazanie walorów gry w orkiestrze jako alternatywy spędzania czasu wolnego, rozwijania kompetencji społecznych oraz umiejętności występowania na scenie.

2) Założenia i warunki realizacji zadania publicznego.

Zadanie polega na organizacji warsztatów rozwijających kompetencje muzyczne dla mieszkańców powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego oraz województwa opolskiego. Zadanie przewiduje organizację koncertów we współpracy z lokalnymi samorządami oraz stowarzyszeniami dla mieszkańców województwa. W ramach zadania planuje się zakup instrumentów oraz akcesoriów muzycznych m.in. dla nowych członków orkiestr. Przewiduje się realizację następujących działań:

Działanie I - organizacja warsztatów muzycznych;

Działanie II – organizacja koncertów;

Działanie III – organizacja dojazdów na koncerty i warsztaty;

Działanie IV – zakup instrumentów i akcesoriów;

Działanie V – promocja zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2022 roku przeznaczona jest kwota do 438 810,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści osiem tysięcy osiemset dziesięć złotych). W tym w ramach poszczególnych zadań publicznych ustala się maksymalną kwotę dotacji:

1) „...4 in 1 Nowa jakość muzyki orkiestrowej” kwotę do 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2) „...Baw się razem z nami, baw się z orkiestrami II edycja” kwotę do 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

- 3) „Nagrane, zarejestrowane - dostępne tu i tam (wyposażenie studia muzyczno- streamingowego)” kwotę do 95 110,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sto dziesięć złotych),
- 4) „Z orkiestrą za pan brat! Cykl koncertów i warsztatów muzycznych” kwotę do 93 700,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset złotych),

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego.
4. **W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).**
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu. **Kosztami niekwalifikowanymi są również koszty administracyjne związane z realizacją zadania (np. koszt obsługi księgowej zadania, koszt koordynatora zadania). Wydatki związane z tymi kosztami nie mogą być pokrywane z dotacji.**
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 17.06.2022 r., do godz. 15:30
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż dwie oferty.

5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego:
 - 1) w roku 2021 – 99 198,00 zł;
 - 2) w roku 2022 – 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

<https://bip.opolskie.pl/2021/05/zarząd-województwa-opolskiego-na-podstawie-art-11-ust-2-art-13-i-14-ustawy-z-dnia-24-kwietnia-2003-r-o-działalności-pożytku-publicznego-i-o-wolontariacie-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-wykonani-2/>

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 17.06.2022 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 26.08.2022 r.
Rozstrzygnięcie konkursu	do 15.09.2022 r.

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, adres e-mail: j.szynol@opolskie.pl tel. 77 44 29 320.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na 2022 r. – IV edycja”, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny formalnej oferty nr

I	MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY	TAK/NIE	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty?			Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin

II	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE	DO KOREKTY	UWAGI
1.	Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty

III	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach „Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na 2022 r. – IV edycja”, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	<p>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <p>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,</p> <p>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,</p> <p>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów).</p>	0 – 15 punktów		
2.	<p>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p> <p>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),</p> <p>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>5) zasięg i wymiar promocji zadania.</p>	0 – 5 punktów		
3.	<p>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.</p>	-10 – 5 punktów		Przedział od -10 do 0 = ocena negatywna. 0 = brak realizacji zadań w latach poprzednich. Przedział od 0 do 5 = ocena pozytywna.

4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6.	Ocena jakości i skala organizowanych imprez, wydarzeń kulturalnych oraz inicjatyw aktywizujących lokalną społeczność w dziedzinie kultury i sztuki w ramach realizacji zadania.	0 – 5 punktów		
7.	Ocena poziomu aktywizacji społeczności lokalnej powiatu, w którym realizowane będzie zadanie – liczba uczestników zadania.	0 – 5 punktów		
8.	Ocena znaczenia zadania w aspekcie promowania kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców powiatu, w którym realizowane będzie zadanie.	0 – 5 punktów		
Liczba punktów ogółem		do 50 punktów		

Imię i nazwisko członka komisji: