

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2010 roku zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w tym Programu Współpracy Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi, w zakresie następujących dziedzin:

- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*
- 2. Promowania turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego*

przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

Obszar realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,
- 2) Udział reprezentacji województwa w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży i Mistrzostwach Polski,
- 3) Organizacja imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących województwo,
- 4) Wspieranie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim,
- 6) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
- 7) Wspieranie sportu i rekreacji w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 8) Wspieranie organizacji szkolenia kadr kultury fizycznej województwa (w szczególności szkolenia instruktorów, animatorów sportu, sędziów sportowych),
- 9) Wspieranie szkolenia sekcji sportowych uczestniczących w ogólnopolskim współzawodnictwie sportu młodzieżowego,

Obszar realizacji zadań w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego:

- 1) Wspieranie działalności krajoznawczej poprzez dofinansowanie imprez turystyczno – krajoznawczych oraz konkursów i szkoleń o zasięgu wojewódzkim, krajowym oraz międzynarodowym.
 - 2) Promocja walorów turystycznych regionu (targi krajowe i zagraniczne, wydawnictwa regionalne, wystawy, prezentacja regionu w środkach masowego przekazu).
 - 3) Ratownictwo i ochrona turystów.
 - 4) Stworzenie jednolitego systemu informacji turystycznej w województwie opolskim.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
 3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób-mieszkańców województwa opolskiego oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
 4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
 5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania,
 - 2) wsparcia zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2010 r. oraz w roku poprzednim 2009.

1. Na realizację zadań ujętych w postaci dwóch bloków tematycznych przeznaczona jest łączną kwotą do **2.900.000 zł**
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:
 - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - kwota do **2.600.000 zł**
 - 2) Promowanie turystyki i krajoznawstwa - kwota do **300.000 zł**

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Na realizację wsparcia zadań ustala się maksymalną dotację w kwocie nie przekraczającej 75 % wartości zadania i minimalną kwotę 20% wartości zadania.

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadania przez podmioty uprawnione:
 - 1) w roku 2009 wyniosła 3.000.000 zł:
 - w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 2.700.000 zł
 - w obszarze promowania krajoznawstwa i turystyki – 300.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawiają i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku zakończenia realizacji zadań zleconych do dnia 31 grudnia danego roku.
7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot złożył tę samą ofertę realizacji zadania publicznego do innego konkursu finansowanego z budżetu województwa lub już otrzymał częściowe dofinansowanie realizacji zadania.
9. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - a) remonty budynków,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
 - d) dotowanie zadań które są dofinansowywane z budżetu województwa na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - f) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - g) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - h) działalność polityczną i religijną.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
11. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien nastąpić nie wcześniej, niż 45 dni od ostatniego dnia składania ofert tj. 04 stycznia 2010 roku a zakończenie nie później niż do 15 grudnia 2010 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Województwa Opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zleczone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące określoną działalność statutową,
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Oferty dotyczące powierzenia lub wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz promowania turystyki i krajoznawstwa województwa opolskiego należy złożyć w zamkniętych kopertach do 04 stycznia 2010 roku do godz. 12.00 w Sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3 III piętro. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do departamentu. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

- a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b) nazwa dziedziny realizacji zadań w ramach której składana jest oferta,
 - c) nazwa obszaru realizacji zadań w ramach którego składana jest oferta,
 - d) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę
 - e) pełna kwota dotacji, o którą wnioskuje Podmiot
 - f) termin realizacji zadania o którego realizacji wnioskuje podmiot.
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) załączony program, właściwy dla składanej oferty,
 - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
- 1) aktualny w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie oferty. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
 - 4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – za ostatni rok z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
 - 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,
 - 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
 - 7) ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 8) oświadczenie, że Podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145, ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Dodatkowy załącznik do oferty w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) w przypadku organizacji imprez o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym należy dołączyć rekomendację odpowiedniego związku sportowego krajowego lub działającego na terenie województwa.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez oferentów braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
6. Nie uzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
7. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, tj. do dnia 18 lutego 2010 roku do godz. 15.30. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy)
 - 9) adresaci do których kierowana jest oferta (ilość, zakres)
 - 10) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów w zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
- 17) rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu

terytorialnego,

Dodatkowe kryteria do wyboru oferty w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) ocena wykonania przez podmiot zadań powierzonych lub wspartych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia,
- 2) wpływ zadania na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Województwie Opolskim,

Dodatkowe kryteria do wyboru oferty w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego:

- 1) ocena wpływu zadania na realizację „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Opolskim na lata 2007 -2013”,
- 2) ocena wpływu efektów zadania na promowanie turystyki i krajoznawstwa Województwa Opolskiego oraz największych atrakcji turystycznych Województwa Opolskiego w regionie, kraju i zagranicą oraz przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów,
- 3) ocena wpływu oferty na kreowanie pozytywnego wizerunku regionu i kreację marki - „Opolskie kwitnące”.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania
7. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

9. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
10. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Żeromskiego 3, pod numerem telefonu (077) 442 93 21, 442 93 23, 442 93 25. Informacji na temat regulaminów i zasad organizacji konkursów oraz kryteriów można także uzyskać na stanowiskach ds. organizacji pozarządowych w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod nr tel. (077) 54 16 593.