

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 7159/2022

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 30 maja 2022 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I. § 5 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.).
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057),
 - 5) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 7),
 - 7) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646),
 - 8) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2021 r., poz. 379),
 - 9) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 669),
 - 10) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r., poz. 506),
 - 11) Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
 - 12) niniejszego Regulaminu,
 - 13) zawartych porozumień.

II. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:
 - 1) Główny Księgowy,
 - 2) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 3) Wydział Kontroli,
 - 4) Wydział Organizacji i Informatyki,
 - 5) Zespół Radców Prawnych,
 - 6) Wydział Administracyjny,
 - 7) Wydział Kadr i Szkoleń,
 - 8) Stanowisko ds. BHP,
 - 9) Stanowisko ds. Audytu,

- 10) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
- 11) Stanowisko Inspektor Ochrony Danych oraz ds. Kontroli Wewnętrznej,
- 12) Stanowisko ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
- 13) Stanowisko ds. Kształcenia Ustawicznego,
- 14) Wydział Wdrażania PO WER i RPO,
- 15) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów RPO,
- 16) Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
- 17) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- 18) Centrum Integracji Cudzoziemców,
- 19) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
- 20) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
- 21) Wydział Obserwatorium Rynku Pracy,
- 22) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 23) Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

III. § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektorowi WUP podlega Główny Księgowy WUP oraz następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 2) Wydział Kontroli,
 - 3) Wydział Organizacji i Informatyki,
 - 4) Zespół Radców Prawnych,
 - 5) Wydział Administracyjny,
 - 6) Wydział Kadr i Szkoleń,
 - 7) Stanowisko ds. BHP,
 - 8) Stanowisko ds. Audytu,
 - 9) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
 - 10) Stanowisko Inspektor Ochrony Danych oraz ds. Kontroli Wewnętrznej,
 - 11) Stanowisko ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
 - 12) Stanowisko ds. Kształcenia Ustawicznego.

IV. § 25 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Stanowiska ds. Kontroli Zarządczej** należy:

- 1) koordynacja działań związanych z prowadzeniem kontroli zarządczej w WUP,
- 2) weryfikacja realizacji zaleceń organów kontroli zewnętrznej,
- 3) koordynacja działań organizacyjnych komórek WUP w zakresie obsługi kontroli zewnętrznych,
- 4) działanie doradcze w zakresie wdrażania i realizacji programów współfinansowanych z EFS.

V. § 26b otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Stanowiska ds. Kształcenia Ustawicznego** należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie uczenia się przez całe życie, w tym współpraca z partnerami rynku pracy, jednostkami sektora edukacji, gospodarki i organami dialogu społecznego,
- 2) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi WUP w zakresie planowania i realizacji zadań w obszarze kształcenia ustawicznego,
- 3) upowszechnianie wiedzy o uczeniu się przez całe życie,
- 4) opracowywanie rocznych planów kontroli działalności agencji zatrudnienia oraz ewentualnie

dokonywanie zmian rocznych planów kontroli, w tym na podstawie analizy ryzyka wynikającej z metodyki doboru agencji zatrudnienia do kontroli,

- 5) opracowywanie metodyki doboru agencji zatrudnienia do kontroli,
- 6) koordynowanie działań i prowadzenie we współpracy z Wydziałem Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego kontroli działalności agencji zatrudnienia,
- 7) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli działalności agencji zatrudnienia.