

**UMOWA NR 56/2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r.

w sprawie wsparcia finansowego realizacji w 2022 r. zadania publicznego

**w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021 - 2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r., poz. 1675),**

pomiędzy Wojewodą Opolskim, zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty – **Pana Michała Sieka**, działającego na podstawie zawartego porozumienia z dnia 20 września 2021 r. Nr OUW/BOU-3/21 pomiędzy Wojewodą Opolskim, a Opolskim Kuratorem Oświaty w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”- dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży

a

**Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole** reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Bułę - Marszałka Województwa Opolskiego oraz Panią Zuzannę Donath-Kasiurę - Wicemarszałka Województwa Opolskiego** zwanym w treści umowy „Organem prowadzącym placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną”.

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1675) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” , zwanej dalej „uchwałą”

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1****Szczegółowy opis zadania**

1. Wojewoda powierza, a Organ prowadzący publiczne lub niepubliczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne w publicznych lub niepublicznych szkołach podstawowych, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie zadanie wynikające z uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia

programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, w celu zakupu książek będących nowościami wydawniczymi oraz organizacji działań promujących czytelnictwo w placówkach wychowania przedszkolnego, w celu zakupu książek będących nowościami wydawniczymi (książek niebędących podręcznikami), zakupu nowych elementów wyposażenia bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz organizacji działań promujących czytelnictwo, które będą realizowane w odniesieniu do szkół lub bibliotek pedagogicznych w:

- 1) **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Opolu,**
  - 2) **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Opolu - filia w Brzegu,**
  - 3) **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Opolu - filia w Kędzierzynie-Koźlu,**
  - 4) **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Opolu - filia w Kluczborku,**
  - 5) **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Opolu - filia w Nysie,**
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić aby placówki wychowania przedszkolnego, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
- 1) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą w szczególności wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
  - 2) zorganizowały w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej;
  - 3) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez placówkę wychowania przedszkolnego co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
  - 4) zrealizowały co najmniej jedno zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem książek zakupionych do placówek wychowania przedszkolnego.
3. Organ prowadzący szkołę, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek,
  - 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
    - a) planowanie zakupów książek,
    - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
  - 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów,
  - 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami,
  - 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich,
  - 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

4. Organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić, aby biblioteki, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły:
  - 1) współpracę ze szkołami i bibliotekami publicznymi, obejmującą:
    - a) planowanie zakupów książek,
    - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
  - 2) wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
5. Zadanie określone w ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 jest realizowane w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
6. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**

## § 2

### Wysokość udzielonej dotacji

1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda udziela dotacji celowej w wysokości **15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100)**, co stanowi 80,00 % kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, płatnej w jednej transzy na wskazany przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną rachunek bankowy, tj. **Bank Millenium S.A. Oddział Opole 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** w tym:
  - 1) **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100 )**, co stanowi 80,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu,
  - 2) **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi 80,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Brzegu,
  - 3) **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi 80,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Kędzierzynie-Koźlu,
  - 4) **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi 80,00% kosztów realizacji zadań w RPedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Kluczborku,
  - 5) **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi 80,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Nysie,
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej umowy.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości: **3 750,00 złotych (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi co najmniej 20,00 % kwoty kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym:
  - 1) **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi 20,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu,

- 2) **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi 20,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Brzegu,
  - 3) **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi 20,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Kędzierzynie-Koźlu,
  - 4) **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi 20,00% kosztów realizacji zadań w RPedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Kluczborku,
  - 5) **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, co stanowi 20,00% kosztów realizacji zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Nysie,
4. Do finansowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się koszty poniesione na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 od dnia zawarcia niniejszej umowy, do dnia **31 grudnia 2022 r.**
  5. Całkowity koszt powierzonego zadania wynosi **18 750,00 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, w tym:
    - 1) **3 750,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu,
    - 2) **3 750,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Brzegu,
    - 3) **3 750,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Kędzierzynie-Koźlu,
    - 4) **3 750,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, na realizację zadań w RPedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Kluczborku,
    - 5) **3 750,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Opolu - filia w Nysie,
  6. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1 w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w ust. 5.
  7. W przypadku obniżenia kosztów zadania, wysokość dotacji ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji określonego w ust. 1.
  8. Wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty udzielonej dotacji.
  9. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### **§ 3**

#### **Zwrot niewykorzystanej części dotacji**

1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu.**
3. Zleczone zadanie powinno być wykonane z uwzględnieniem zasad rzetelności, celowości, legalności i gospodarności.
4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie, nie później niż do dnia

zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 6 w bieżącym roku budżetowym, tj. do dnia **31 grudnia 2022 r.**

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
6. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody o numerze:  
**72 1010 1401 0006 9322 3000 0000**, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 stycznia 2023 r.** Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16 stycznia 2023 r.
7. Dotacja z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego o numerze: **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000**, **prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu** z adnotacją: „zwrot z tytułu..... ( należy podać przyczynę zwrotu)”. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
8. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
9. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu państwa w wysokości wyższej niż należna.
10. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.
11. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
12. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa, nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
13. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, właściwy organ jako dysponent części budżetowej, który udzielił dotacji, wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

#### **§ 4**

##### **Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji**

1. Rozliczenie środków otrzymanych przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną w ramach wsparcia finansowego na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie przedłożonego Wojewodzie zestawienia dowodów poniesienia wydatków, które powinno zostać sporządzone przez Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną i dostarczone w terminie do dnia **15 stycznia 2023 r.** do zaakceptowania Wojewodzie;
  - 1) do zestawienia dowodów poniesienia wydatków należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania,

- 2) w zestawieniu dowodów poniesienia wydatków należy przedstawić wydatki na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, z podziałem na wydatki poniesione w ramach wnioskowanej dotacji i w ramach wkładu własnego, osobno dla każdej z placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych,
  - 3) rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przedłożonego zestawienia dowodów poniesienia wydatków przez Wojewodę, nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu powinno zostać sporządzone przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną i dostarczone Wojewodzie w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu oraz informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia;
  - 2) wnioski z realizacji programu.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną do jego złożenia w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wojewodę. W takim przypadku Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającą do zwrotu oraz datę, od której będą naliczane odsetki.
6. Dostarczenie zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania ich tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach urzędowych.

## **§ 5**

### **Tryb kontroli wykonania zadania**

1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną jest zobowiązany do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

4. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w § 4 ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2.

## **§ 6**

### **Ewaluacja i monitoring programu**

1. Na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne są obowiązani do przekazania ministrowi do spraw oświaty i wychowania, informacji i danych wynikających z wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, o których mowa w § 7 ust. 1-3, oraz ze sprawozdań rocznych z realizacji Priorytetu 3 Programu, o których mowa w § 14 ust. 2-6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1675).
2. Placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne oraz organy prowadzące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne są obowiązani do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu.

## **§ 7**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 9**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy o finansach publicznych.

## **§ 10**

### **Termin zawarcia umowy**

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Wojewody sądu powszechnego.

## **§ 12**

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## **§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Z upoważnienia  
Wojewody Opolskiego

Organ prowadzący placówkę wychowania  
przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę  
pedagogiczną

.....

.....