

**Zasady dofinansowania dla gmin i powiatów  
ze środków budżetu Województwa Opolskiego  
realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1326),
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć gminę lub powiat,
- 3) środkach budżetu Województwa Opolskiego – należy przez to rozumieć środki finansowe z dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego na część kosztów kwalifikowalnego zadania, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
- 5) liście wniosków – należy przez to rozumieć zestawienie wniosków pozytywnie zweryfikowanych,
- 6) umowie na dofinansowanie zadania – należy przez to rozumieć porozumienie stron w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2,
- 7) drodze dojazdowej do gruntów rolnych – należy przez to rozumieć drogę niezaliczoną do żadnej kategorii dróg publicznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, pełniącą funkcję dojazdu do gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny przebiegający wśród pól i gospodarstw rolnych,
- 8) udziale własnym – należy przez to rozumieć udział Wnioskodawcy, w tym udział wszystkich współfinansujących w kosztach kwalifikowalnego zadania,
- 9) kosztach kwalifikowalnych dla zadań określonych w ust. 2:
  - a) pkt 1 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9, za wyjątkiem rekultywacji gruntów na cele rolnicze po powodzi lub ruchach masowych ziemi, dla której podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym,
  - b) pkt 2, 3, 9 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9,
  - c) pkt 4 – należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9,
  - d) pkt 5, 6, 7, 8 – należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT,
- 10) kosztach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć koszty:
  - a) sporządzenia dokumentacji projektowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej powykonawczej, nadzoru inwestorskiego, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
  - b) robót dodatkowych,
  - c) włączenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych do dróg publicznych, zjazdów innych niż na drogi gruntowe lub grunty rolne,
  - d) koszenia rowów lub pielęgnacji drzew w pasie drogowym,
  - e) naprawy istniejącej nawierzchni drogi,
  - f) poboczy, które nie będą wykonywane na odcinkach budowanej lub przebudowywanej drogi,
- 11) zasadności ekonomicznej rekultywacji - należy przez to rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż należność za wyłączenie 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji, określona w oparciu o zapisy art. 12 ust. 7 ustawy, a w przypadku gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy niższej niż I-III przez ekonomiczną zasadność rekultywacji należy rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż wartość zakupu/sprzedaży 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji,
- 12) terminie rozpoczęcia zadania – należy przez to rozumieć datę opublikowania ogłoszenia o przetargu / zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej/,
- 13) terminie zakończenia zadania – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót / zakupu / usługi, bez wad i usterek i na podstawie wydanego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
- 14) budowie drogi – należy rozumieć wykonanie nowej drogi na wcześniej nieutwardzonym gruncie lub utwardzonym, ale zaprojektowanym do wymiany, a także przebudowę drogi, w zakresie której uzyskano pozwolenie na budowę,

- 15) przebudowie drogi (modernizacji) – należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, niewymagających zmiany granic pasa drogowego, polegających m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni, wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej, z zastrzeżeniem pkt 14,
  - 16) kopii dokumentów – należy przez to rozumieć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, a w przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz lub ich zastępcy, skarbnik, sekretarz; przepisy art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
- 2.** Ze środków budżetu Województwa Opolskiego dofinansowywane są zadania, określone w art. 22c. ust. 1 ustawy, w szczególności:
- 1) rekultywacja na cele rolnicze gruntów położonych, w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych, powodzi lub ruchów masowych ziemi oraz rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;
  - 2) przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych;
  - 3) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
  - 4) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego;
  - 5) wykonywanie badań płodów rolnych, uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy;
  - 6) wykonywanie niezbędnych z zakresu ochrony gruntów rolnych dokumentacji i ekspertyz;
  - 7) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie;
  - 8) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych, związanych z ochroną gruntów rolnych;
  - 9) zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów.
- 3.** Wnioskodawcami mogą być:
- 1) gmina – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 3,
  - 2) powiat – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
- 4.** Środki budżetu Województwa Opolskiego przyznaje się na:
- 1) zadania, o których mowa w ust. 2, w pierwszej kolejności na obszarze tych gmin, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22b. ust. 1 ustawy oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych, z zastrzeżeniem w ust. 4 pkt 3,
  - 2) wniosek właścicieli gruntów, uwzględniając ich udział własny w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć,
  - 3) rekultywację, o której mowa w ust. 2 pkt 1, pod warunkiem zasadności ekonomicznej wykonania rekultywacji.
- 5.** Środki budżetu Województwa Opolskiego mogą być angażowane do wysokości 5 % rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b. ust. 1 ustawy, dla powiatów na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.
- 6.** Środki finansowe na wyposażenie danego stanowiska w sprzęt informatyczny mogą być przyznane po upływie 3 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie.
- 7.** Złożenie wniosku o dofinansowanie zadania drogowego, realizowanego na tym odcinku nieruchomości, na który zostało udzielone dofinansowanie w latach poprzednich, może nastąpić po upływie 4 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na to zadanie, pod warunkiem zmiany technologii oraz podniesienia standardu technicznego i eksploatacyjnego istniejącej drogi.
- 8.** Realizacja zadań, na które przyznano środki finansowe oraz ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, w którym je przyznano.

## § 2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego odbywa się w terminie od 1 do 31 grudnia każdego roku, z wyłączeniem zadań dotyczących usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 5, 6 i 7, na które można składać wnioski w każdym terminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski można składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
4. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie, za wyjątkiem zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
5. We wniosku o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 Wnioskodawca podaje poniższe dane:
  - 1) nazwę i adres Wnioskodawcy,
  - 2) nazwę, opis oraz cel zadania,
  - 3) rodzaj i rozmiar prac do wykonania,
  - 4) planowany termin realizacji zadania,
  - 5) koszt całkowity zadania, koszt części kwalifikowalnej i koszt części niekwalifikowalnej,
  - 6) udział własny w kosztach kwalifikowalnych zadania.
6. W przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 i 9, wniosek składa się na formularzu, stanowiącym załącznik odpowiednio nr 1 i 2 do niniejszych zasad. Wzory wniosków są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bip.opolskie.pl](http://www.bip.opolskie.pl).
7. Załącznikami do wniosku są kopie dokumentów:
  - 1) w przypadku rekultywacji gruntów:
    - a) ostateczna decyzja starosty określająca osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
    - b) kierunek i termin wykonania rekultywacji,
    - c) projekt techniczny,
    - d) kosztorys inwestorski, w tym przedmiar robót,
    - e) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
  - 2) w przypadku budowy lub przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, odpowiednio:
    - a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania,
    - b) wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub uproszczony wypis z rejestru gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku,
    - c) wskazanie numeru księgi wieczystej w formie elektronicznej albo odpisu księgi wieczystej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd,
    - d) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ,
    - e) projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdnii drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi,
    - f) kosztorysy inwestorskie na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót z wyczeniem jednostek, zatwierdzone przez Wnioskodawcę,
    - g) zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć,
    - h) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,

- i) zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną drogą,
  - 3) w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej:
    - a) kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót,
    - b) umowa z wykonawcą.
- 8.** Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez Wnioskodawcę:
- 1) w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania,
  - 2) uzupełnienie składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data stempla pocztowego,
  - 3) dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku na wezwanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- 9.** Złożenie wniosku po terminie określonym w § 2 ust. 1 oraz nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 10.** W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 8.
- 11.** W przypadku wprowadzenia zmian do projektu budowlanego wymagane jest przedłożenie zmienionego projektu wraz ze zmienionym kosztorysem inwestorskim.

### § 3

- 1.** Wnioski na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3 i 9 będą weryfikowane według kolejności wpływu do tut. Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2.** W przypadku, gdy w danym roku środki budżetu województwa przeznaczone na dofinansowanie zadań określonych w par. 1 ust 2 pkt 3 i 9 będą niewystarczające dla wszystkich złożonych wniosków, zostanie zastosowane kryterium punktowe, o którym mowa w ust. 3 i 4. Weryfikacji podlegać będą wszystkie złożone wnioski, natomiast dofinansowanie otrzymają wnioski mieszczące się w limicie środków.
- 3.** Wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 3, przyznaje się punkty według następujących kryteriów:
- 1) Dochody związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.  
Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek wynosi:
 

a) do 100 tys. zł	- 0 punktów,
b) powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł	- 1 punkt,
c) powyżej 200 tys. zł do 300 tys. zł	- 2 punkty,
d) powyżej 300 tys. zł do 400 tys. zł	- 3 punkty,
e) powyżej 400 tys. zł do 500 tys. zł	- 4 punkty,
f) powyżej 500 tys. zł do 600 tys. zł	- 5 punktów,
g) powyżej 600 tys. zł do 700 tys. zł	- 6 punktów,
h) powyżej 700 tys. zł do 800 tys. zł	- 7 punktów,
i) powyżej 800 tys. zł do 900 tys. zł	- 8 punktów,
j) powyżej 900 tys. zł do 1 mln. zł	- 9 punktów
k) powyżej 1 mln. zł	- 10 punktów.
  - 2) Warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej.  
Jeżeli suma hektarów przeliczeniowych dotyczących gruntów ornych klas I-VI, obliczonych jak do

celów podatku rolnego, dla I okręgu podatkowego, położonych na obszarze działania Wnioskodawcy, wynosi:

- a) do 1 tys. ha - 0 punktów,
- b) powyżej 1 tys. ha do 6 tys. ha - 1 punkt,
- c) powyżej 6 tys. ha do 9 tys. ha - 2 punkty,
- d) powyżej 9 tys. ha do 12 tys. ha - 3 punkty,
- e) powyżej 12 tys. ha do 15 tys. ha - 4 punkty,
- f) powyżej 15 tys. ha do 18 tys. ha - 5 punktów,
- g) powyżej 18 tys. ha do 21 tys. ha - 6 punktów,
- h) powyżej 21 tys. ha do 24 tys. ha - 7 punktów,
- i) powyżej 24 tys. ha do 27 tys. ha - 8 punktów,
- j) powyżej 27 tys. ha do 30 tys. ha - 9 punktów
- k) powyżej 30 tys. ha - 10 punktów.

**4.** Wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 9, przyznaje się punkty według następujących kryteriów:

1) Powierzchnia obszaru działania Wnioskodawcy w hektarach.

Jeżeli powierzchnia obszaru działania Wnioskodawcy wynosi:

- a) do 40 tys. ha - 0 punktów,
- b) powyżej 40 tys. ha do 60 tys. ha - 1 punkt,
- c) powyżej 60 tys. ha do 70 tys. ha - 2 punkty,
- d) powyżej 70 tys. ha do 90 tys. ha - 3 punkty,
- e) powyżej 90 tys. ha do 120 tys. ha - 4 punkty,
- f) powyżej 120 tys. ha do 150 tys. ha - 5 punktów,
- g) powyżej 150 tys. ha - 6 punktów.

2) Dochody z terenu powiatu.

Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek, wynosi:

- a) do 100 tys. zł - 0 punktów,
- b) powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł - 1 punkt,
- c) powyżej 500 tys. zł do 900 tys. zł - 2 punkty,
- d) powyżej 900 tys. zł do 1,2 mln. zł - 3 punkty,
- e) powyżej 1,2 mln. zł do 1,5 mln. zł - 4 punkty,
- f) powyżej 1,5 mln. zł do 1,9 mln. zł - 5 punktów,
- g) powyżej 1,9 mln. zł - 6 punktów.

**5.** W przypadku zastosowania kryteriów oceny oraz uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności będzie decydować wysokość zadeklarowanego we wniosku udziału własnego.

**6.** Każdy Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o wyniku weryfikacji wyniku.

**7.** Po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3 i 9, zostanie sporządzona Lista wniosków pozytywnie zweryfikowanych, ułożonych według kolejności przyjętej w ust. 1 lub 2 i 5.

**8.** Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza Uchwałą Listę wniosków, o której mowa w ust. 6, najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku bezpośrednio następującego po przeprowadzonym naborze wniosków. Lista ta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bip.opolskie.pl](http://www.bip.opolskie.pl).

**9.** Uchwała, o której mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Województwa Opolskiego.

**10.** Zadanie polegające na budowie lub przebudowie drogi dojazdowej do gruntów rolnych może być rozpoczęte po dniu otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku, lecz nie może być zakończone przed złożeniem dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania, o których mowa w § 5 ust. 2. Należy mieć wówczas na uwadze fakt, że w przypadku nieprzyznania dofinansowania, całość kosztów inwestycji ponosi Wnioskodawca.

11. Zadanie polegające na zakupie sprzętu informatycznego i oprogramowania może być rozpoczęte po dniu opublikowania Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzonej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.

#### **§ 4**

1. Wysokość środków finansowych możliwych do przyznania z budżetu Województwa Opolskiego wynosi:
  - 1) 250 000 zł/km - dla zadania wykonywanego na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres prac wykonywany będzie jak dla budowy drogi, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.
  - 2) 150 000 zł/km - dla zadania wykonywanego na podstawie zgłoszenia robót budowlanych, polegającego m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni lub wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego,
  - 3) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania,
  - 4) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla pozostałych zadań, w tym budowy i przebudowy dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.
2. Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych z budżetu Województwa Opolskiego w danym roku, na budowę i przebudowę dróg, dla jednego właściciela gruntu wynosi 500 000 zł, z wyłączeniem budowy i przebudowy dróg w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.
3. Środki finansowe budżetu Województwa Opolskiego nie będą przyznane w przypadku:
  - 1) nieuzupełnienia wszystkich braków formalnych we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w § 2 ust. 8; z zastrzeżeniem § 2 ust. 10;
  - 2) złożenia wniosku o dofinansowanie przez podmiot nieuprawniony lub na zadanie nieprzewidziane w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych lub niezgodnie z § 2 ust. 5 – 7;
  - 3) braku zasadności ekonomicznej planowanych prac rekultywacyjnych;
  - 4) braku efektywności planowanego zadania;
  - 5) braku środków budżetu Województwa Opolskiego;
  - 6) nie zawarcia umowy o dofinansowanie.

#### **§ 5**

1. Województwo Opolskie zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Województwa, nie wcześniej jednak niż po dniu publikacji Listy wniosków zatwierdzonej Uchwałą przez Zarząd Województwa Opolskiego i w wysokości nie wyższej niż określona na tej Liście, przy czym udział własny Wnioskodawcy nie może być niższy niż wysokość zadeklarowana we wniosku.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo przekazanie za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego), niżej wymienionych dokumentów, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą:
  - 1) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
    - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty, o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:

„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,

- c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia, sporządzonego przez wykonawcę wybranego do wykonania zadania,
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.):
- a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
- b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty, o wyłonieniu wykonawcy zadania z zastosowaniem wewnętrznych przepisów zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy, zawierającego dodatkowo następującą treść:

„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,

- c) kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę lub oferty wybranego dostawcy sprzętu informatycznego/oprogramowania, przedstawiającej kalkulację cenową.

3. Umowa o dofinansowanie nie będzie zawarta w przypadku gdy Wnioskodawca, udzielając zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.2 pkt 1 tej ustawy:

- a) nie dokonał wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w terminie **dwóch miesięcy** od daty opublikowania na stronie [www.bip.opolskie.pl](http://www.bip.opolskie.pl) Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzonej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego,
- b) nie złożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

4. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może odstąpić od rygorów określonych w ust. 3.

## § 6

1. Wnioskodawca występuje o przekazanie środków finansowych po zrealizowaniu zadania i zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie, w terminie w niej wskazanym, przedstawiając kopie następujących dokumentów:

- 1) w przypadku budowy i przebudowy drogi, w tym w zakresie zagospodarowania poscaleniowego:
- a) protokołu końcowego odbioru robót, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad i usterek,
- b) kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem robót, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli został zaangażowany) i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę,
- c) faktury VAT za wykonanie robót budowlanych zgodnie z zawartą umową,
- d) w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o uzyskaną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości  
lub, w przypadku realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości,
- e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- f) zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wynika to z przepisów,
  - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,
- przy czym w zakresie zagospodarowania poscaleniowego, dopuszcza się częściowe rozliczeni robót na podstawie faktury VAT i protokołu częściowego odbioru robót.
- 2) w przypadku zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania:
    - a) protokołu odbioru sprzętu wraz z oprogramowaniem,
    - b) faktury VAT za zakup sprzętu zgodnie z zawartą umową,
    - c) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
  - 3) w przypadku rekultywacji:
    - a) protokołu komisyjnego odbioru końcowego robót,
    - b) obmiaru wykonanych robót i kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
    - c) faktury VAT za wykonanie robót budowlanych zgodnie z zawartą umową,
    - d) oświadczenia wykonawcy o zrealizowaniu robót zgodnie z projektem rekultywacji, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
    - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
    - f) ostatecznej decyzji starosty w sprawie uznania rekultywacji za zakończoną,
    - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,
2. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów, o których mowa w ust. 1, złożonych z uchybieniem terminu określonego w umowie o dofinansowanie.
  3. Środki finansowe dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 9 są przekazywane z budżetu Województwa Opolskiego na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po otrzymaniu przez pisma o wypłatę dofinansowania wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz po oględzinach inwestycji, w miejscu realizacji w zakresie rzeczowym, przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. Przeprowadza się oględziny realizowanego zadania - budowa/przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych oraz oględziny sprzętu informatycznego przez przynajmniej 2 upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, podczas których sporządza się notatkę oraz dokumentację fotograficzną.
  5. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 3, następuje jeżeli analiza załączników, przedstawionych do pisma o przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust 1 i wynik przeprowadzonych oględzin potwierdzą spełnienie warunków umowy.
  6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia pisma o wypłatę środków w wyznaczonym terminie. Poprawione załączniki składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy ePUAP (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data stempla pocztowego.
  7. W przypadku stwierdzenia odstępstw od warunków umowy podczas oględzin lub na podstawie dokumentacji dostarczonej z pismem o wypłatę środków, w szczególności zrealizowania zadania niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień lub zobowiązany do doprowadzenia inwestycji do stanu zgodnego z prawem, pod rygorem niewypłacenia środków.
  8. W przypadku stwierdzenia podczas oględzin odstępstw od warunków umowy, Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli doraźnej zrealizowanego zadania oraz przesunięcia terminu przekazania środków finansowych.



- 9.** Województwo Opolskie może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przekazanych środków finansowych, pod względem zgodności z postanowieniami umowy, w terminie do dwóch lat od dnia przekazania tych środków.
- 10.** Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
- 11.** W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
- 12.** Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wnioskodawca:
  - 1) odstąpi od realizacji zadania,
  - 2) nie spełni zobowiązań określonych w umowie.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
2. Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.