



Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 6793/2022

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe opracowanie merytoryczne materiałów wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji POP w ramach realizacji Projektu LIFE_AQP_Opolskie_2019.PL - LIFE19 GIE / PL / 000398**

I. Cel i przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania merytorycznego oraz wydruk i dostawa materiałów wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji POP w ramach realizacji Projektu LIFE_AQP_Opolskie_2019.PL - LIFE19 GIE / PL / 000398
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie usługi zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostawę, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Opolu, ul. Powolnego 8, III piętro (brak windy), w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opola.

II. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Przeanalizowaniu, zaprojektowaniu i wytworzeniu materiału edukacyjno-informacyjnego z użyciem którego gminni koordynatorzy POP będą mogli prowadzić szkolenia i spotkania edukacyjne oraz działania aktywizacyjne wśród mieszkańców w swoich gminach. Grupą docelową będą dorośli mieszkańcy. Materiał powinien powstać w wyniku przemyślanego procesu projektowania, zaczynającego się od nazwania problemów najistotniejszych do rozwiązania, poprzez charakterystykę grupy docelowej oraz zaprojektowanie i wytworzenie spójnego z powyższym rozwiązania.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

- 1.1. Zaprojektowania konspektu szkoleniowego, wskazującego cel szkolenia, charakterystykę grupy docelowej, formę przeprowadzenia oraz przebieg szkolenia i wykorzystania prezentacji, jako narzędzia edukacyjnego.

Wydruk konspektu o następującej charakterystyce:

- Format A4 tj. 210 mm x 297 mm,
- Objętość do 10 stron + okładka (analogicznie do ilości slajdów prezentacji),
- Zdruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- Zszywanie,
- Papier: min 170 g,

- Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- Nakład 45 egzemplarzy (45 szt. x 10 stron (analogicznie do ilości slajdów prezentacji) - 450 stron).

1.2. Zaprojektowania 10 prezentacji o tematyce zgodnej z programem seminariów posiadającej 30 slajdów (+/-2 slajdy) każda w formatach: *.pdf i *.ppt , z zastosowaniem logotypów i layout-u dostarczonego przez Zamawiającego:

Tematyka seminariów: Źródła finansowania na działania w zakresie ochrony powietrza; Pozyskiwanie środków na działania w zakresie ochrony powietrza; Prawo miejscowe w ochronie powietrza - aspekty praktyczne; Obowiązki JST w zakresie ochrony powietrza – kontrole; Aspekt techniczny przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony powietrza; Rola samorządów w walce ze smogiem; Edukacja ekologiczna; Innowacyjne rozwiązania dla potrzeb ochrony powietrza; Dobre praktyki w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla potrzeb ochrony powietrza; Pozwolenia emisyjne z postępowaniem kompensacyjnym; Decyzje środowiskowe jako element, który może przyczynić się do redukcji emisji na etapie planowania.

Opracowanie graficzne prezentacji wraz z:

- zaproponowaniem szaty graficznej prezentacji wraz z treścią merytoryczną,
- obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,

- Korekta językowa prezentacji.

Wydruk prezentacji o następującej charakterystyce:

- Format B5 tj. 176 mm x 250 mm,
- Objętość 30 stron + okładka (analogicznie do ilości slajdów prezentacji),
- Zadruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- Zszywanie,
- Papier: min 170 g,
- Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- Nakład 450 egzemplarzy (45 szt. x 10 tematów x 30 slajdów – 13 500 stron).

1.3. Opracowania projektu i wydruk 5 rodzajów broszur informacyjnych, stanowiących materiał dla mieszkańców uczestniczących w gminnych szkoleniach, spotkaniach edukacyjnych i aktywizacyjnych prowadzonych przez Gminnych Koordynatorów POP, w tym jedna broszura związana dotycząca założeń projektu. Wydruki, jako narzędzie do aktywizacji i działań edukacyjnych dla grup docelowych powinny różnić się w zależności od grupy docelowej i powinny zawierać określone dopasowane do potrzeb, wiedzy i motywacji danej grupy treści.

Tematyka: materiały zawierające informacje skupione wokół zagadnień potrzeby poprawy stanu jakości powietrza, tłumacząc na czym polega problem, jakie są jego przyczyny oraz jakie konsekwencje będzie miało utrzymanie takiego stanu. Ten rodzaj materiałów powinien mieć szczególne zadanie zwrócenia uwagi tych, którzy na ten moment nie odczuwają potrzeby zmiany. Powinny zawierać konkretne informacje i fakty, jednocześnie zaprezentowane w przystępny sposób. Materiały skierowane do grupy docelowej, która jest już zdecydowana i widzi potrzebę zmiany. Materiały, które w pierwszej kolejności będą wskazywały możliwości, zasady i korzyści konkretnych rozwiązań, wskazówki i niezbędne

informacje. Materiały powinny zawierać również praktyczne informacje dotyczące tego, jak wymienić źródło ciepła, jakiej pomocy i od kogo można oczekiwać.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

Przygotowania do druku broszur, w skład którego wchodzi:

- Zaprojektowanie,
- Skład komputerowy publikacji,
- Opracowanie graficzne publikacji wraz z:
 - zaproponowaniem szaty graficznej publikacji wraz z treścią merytoryczną,
 - obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej.
- Korekta językowa publikacji.

Wydruk broszur o następującej charakterystyce:

- Format B5 tj. 176 mm x 250 mm,
- Objętość 10-14 stron + okładka,
- Zadruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- Zszywanie,
- Papier: min 170 g,
- Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- Nakład 27 000 egzemplarzy (5 rodzajów broszur x 5400 szt.)

1.4. Opracowaniu projektu i wydruku 5 rodzajów ulotek informacyjnych, stanowiących materiał dla mieszkańców uczestniczących w gminnych szkoleniach, spotkaniach edukacyjnych i aktywizacyjnych prowadzonych przez Gminnych Koordynatorów POP, w tym jedna broszura związana dotycząca założeń projektu. Wydruki, jako narzędzie do aktywizacji i działań edukacyjnych dla grup docelowych powinny różnić się w zależności od grupy docelowej i powinny zawierać określone dopasowane do potrzeb, wiedzy i motywacji danej grupy treści.

- Tematyka: materiały zawierające informacje skupione wokół zagadnień potrzeby poprawy stanu jakości powietrza, tłumacząc na czym polega problem, jakie są jego przyczyny oraz jakie konsekwencje będzie miało utrzymanie takiego stanu. Ten rodzaj materiałów powinien mieć szczególne zadanie zwrócenia uwagi tych, którzy na ten moment nie odczuwają potrzeby zmiany. Powinny zawierać konkretne informacje i fakty, jednocześnie zaprezentowane w przystępny sposób. Materiały skierowane do grupy docelowej, która jest już zdecydowana i widzi potrzebę zmiany. Materiały, które w pierwszej kolejności będą wskazywały możliwości, zasady i korzyści konkretnych rozwiązań, wskazówki i niezbędne informacje. Materiały powinny zawierać również praktyczne informacje dotyczące tego, jak wymienić źródło ciepła, jakiej pomocy i od kogo można oczekiwać.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

Przygotowania do druku ulotek, w skład którego wchodzi:

- Zaprojektowanie,
- Skład komputerowy ulotki,
- Opracowanie graficzne ulotki wraz z
 - zaproponowaniem szaty graficznej publikacji wraz z treścią merytoryczną

- obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,
- Korekta językowa.

Wydruk ulotek o następującej charakterystyce:

- Format A4 tj. 210 mm x 297 mm,
- Ulotka po złożeniu format A5,
- Format po złożeniu na pół - A5, ulotki do odpowiedniego formatu składane przez Wykonawcę,
- Zadruk dwustronny, 4/4 full kolor,
- Bigowanie,
- Papier: min 170 g,
- Papier z surowców wtórnych lub z certyfikatem ekologicznym,
- Nakład 27 000 egzemplarzy, (5 rodzajów ulotek x 5400 szt.)

- 1.5. Opracowanie projektu graficznego i wydruk plakatu oraz informacji o organizowanym spotkaniu z mieszkańcami Województwa Opolskiego, szkolenia, spotkania aktywizacyjnego i edukacyjnego.

W ramach tej pozycji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

Przygotowania do druku plakatu oraz **informacji o organizowanym spotkaniu** z mieszkańcami Województwa Opolskiego, szkolenia, spotkania aktywizacyjnego i edukacyjnego., w skład którego wchodzi:

- Zaprojektowanie wg potrzeb poszczególnych pozycji,
- Opracowanie graficzne wraz z
 - zaproponowaniem szaty graficznej wraz z treścią merytoryczną,
 - obróbką zdjęć polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej,
- Korekta językowa.

Wydruk publikacji o następującej charakterystyce:

- Format A2 tj. 420 mm x 594 mm i A3 tj. 297 mm x 420 mm,
- Papier min. 250 g laminowany, przeznaczony do zastosowania markera suchościernalnego
- Przeznaczenie: Plakaty informacyjne, zarówno do użytku zewnętrznego jak i wewnętrznego, do wielokrotnego użytku z zastosowaniem markera suchościernalnego.
- Druk jednostronny pełnokolorowy,
- Nakład 850 egzemplarzy A3 - plakat,
- Nakład 450 egzemplarzy A2 – informacja o organizowanym spotkaniu.

2. Do opracowania założeń do konspektu szkoleniowego, prezentacji i projektu materiałów informacyjnych dla mieszkańców gmin, powinna być włączona Politechnika Opolska – kierownik studiów podyplomowych pn. „Poszerzenie kompetencji koordynatorów programu ochrony powietrza” na Politechnice Opolskiej, tak aby efekty rzeczowe działania były spójne z zagadnieniami, w zakresie których kształcony jest Gminny Koordynator POP.

3. Właściwe materiały, stanowiące teksty w pliku Word oraz zdjęcia i materiały graficzne, zostaną udostępnione w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Produkt końcowy musi być zgodny z projektem graficznym publikacji, ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawa autorskie do przekazanego materiału.
4. Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu uzyskania pisemnej lub e-mailowej akceptacji projektu przez Zamawiającego
5. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Departament Ochrony Środowiska w Opolu lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

III. Klauzula środowiskowa

1. Wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia projekty dokumentów, Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej.
2. Projekty dokumentów w formie elektronicznej powinny być przekazane w formacie Word oraz PDF katalogu i dostosowane do ustaw z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848). Poprawność dostosowania pliku PDF będzie sprawdzana za pomocą programu Tingtun Checker <http://checkers.eiii.eu/en/pdfcheck/>
3. Użyty w ramach realizacji zamówienia papier musi pochodzić z surowców wtórnych wyprodukowany w co najmniej 50% z włókien pochodzących z odzyskanego papieru i wyprodukowany bez zastosowania chloru dla papieru pochodzącego z recyklingu – PCF lub wyprodukowany bez zastosowania wolnego chloru – ECF lub pochodzić z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju. Papier, musi posiadać certyfikat lub znak ekologiczny, taki jak: FSC; lub Eco-Label UE; lub Błękitny Anioł; lub Nordycki Łabędź lub inny równoważny. Jako równoważny Zamawiający uznaje każdy inny certyfikat lub znak świadczący o pochodzeniu papieru z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie wyraźnie wskazujące, jaki certyfikat lub znak w tym zakresie będzie posiadał zapewniony papier wraz z opisem, co oznacza dany certyfikat lub znak oraz dostarczyć kserokopię dokumentu dotyczącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego ekologiczne pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający akceptuje również przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację techniczną (np. kartę produktu), o ile Wykonawca udowodni, że papier spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania i kryteria wskazane przez Zamawiającego.
4. Firma wykonująca druk powinna używać technologii przyjaznych dla środowiska naturalnego - korzystać z klejów i farb, które nie zawierają trujących związków np. metali ciężkich (m.in. ołowiu, kadmu, rtęci czy chromu). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stosowaniu technologii przyjaznych dla środowiska naturalnego. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji umowy, zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji technicznej zastosowanych klejów i farb.