

Projekt
Załącznik
do uchwały nr 6833/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

Aneks nr 1 z dnia 2022 r.

do umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „MAMY RADY NA ODPADY”, planowanego do realizacji w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działania 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 9 listopada 2020 r.

zwanej dalej „Umową”

zawarty pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 , 45-082 Opole

NIP: 7542549660 REGON: 531412250

zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**,

w imieniu której **działa Zarząd Województwa Opolskiego** reprezentowany przez :

- 1. Marszałka Województwa Opolskiego - Andrzeja Bułę**
- 2. Członka Zarządu Województwa Opolskiego - Antoniego Konopkę**

a Partnerami projektu:

- 1. Gminą Kędzierzyn-Koźle** z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, przy ul. G. Piramowicza 32,

47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

zwaną dalej **Partnerem**,

w imieniu której **działa Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabina Nowosielska;**

- 2. Muzeum Wsi Opolskiej**, z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 174 , 45-835 Opole, NIP: 754-11-10-175, REGON: 000277180,

zwane dalej **Partnerem**,

w imieniu którego działa **Dyrektor Muzeum – Jarosław Gałęza**;

3. **Muzeum Śląska Opolskiego** z siedzibą w Opolu przy ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole,

NIP: 754-25-27-629; REGON: 000277049,

zwane dalej **Partnerem**,

w imieniu którego działa **Dyrektor Muzeum – Iwona Solisz**;

4. **Związkiem Międzygminnym „Czysty Region”**, z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu przy ul. Szkolnej 15, 47-225 Kędzierzyn- Koźle,

NIP: 7492045956, REGON: 160223990,

zwanym dalej **Partnerem**,

w imieniu którego działa **Przewodnicząca Zarządu – Brygida Kolenda-Łabuś**,

Członek Zarządu – Artur Maruszczak.

§ 1

Zmienia się treść Umowy w ten sposób, że:

- 1) **nazwa Umowy** otrzymuje brzmienie: *„Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „MAMY RADY NA ODPADY” - kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiego planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa V. Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 5.2. Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.”*
- 2) **Wstęp, ust. 3.** otrzymuje brzmienie: *„Muzeum Śląska Opolskiego z siedzibą w Opolu przy ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole, NIP: 754-25-27-629; REGON: 000277049, zwane dalej Partnerem w imieniu, którego działa Dyrektor Muzeum – Iwona Solisz”.*
- 3) **§ 1. ust. 1.** otrzymuje brzmienie: *„Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „MAMY RADY NA ODPADY” - kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiego, planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa V. ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi, zwanego dalej „Projektem”.*

4) § 2. otrzymuje brzmienie: „

„Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, zgodnie z aktualnym regulaminem Konkursu nr RPOP.05.02.00-IZ.00-16-001/20 wnioskiem o dofinansowanie oraz decyzją o dofinansowaniu.”

5) § 3. ust. 2. otrzymuje brzmienie: *„Każdy z Partnerów upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania go wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia decyzji o dofinansowaniu projektu oraz do podpisywania aneksów do tej decyzji. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.”*

6) § 4. ust. 2. otrzymuje brzmienie: *„Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie, rozpisany szczegółowo we wniosku o dofinansowanie:*

1) **Województwo Opolskie** jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań:

- a) *Organizacja cyklu konkursów tematycznych w gospodarce odpadami.*
- b) *Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej skierowanej do uczniów szkół podstawowych w zakresie wdrażania zmian w gospodarce odpadami.*
- c) *Włączenie problematyki ekologii integralnej i gospodarki cyrkulacyjnej do programów edukacyjnych szkół w woj. opolskim.*
- d) *Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie poznania dobrych praktyk.*
- e) *Popularyzacja / promocja projektu oraz dobrych praktyk i rozwiązań wypracowanych w projekcie.*
- f) *Opracowanie standardu wizualizacji projektu.*
- g) *Usprawnienie systemu gospodarki odpadami w województwie opolskim.*
- h) *Koordinacja projektu i działania przekrojowe.*
- i) *Opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej.*

2) **Muzeum Wsi Opolskiej** jest odpowiedzialne za realizację zadań:

- a) *Organizacja miejsca edukacyjnego - pokazowe dania kuchni regionalnych w stylu "zero waste", pokazy rzemiosła gospodarstw domowych z wykorzystaniem starych przedmiotów - drugie życie produktu - recykling, wystawa planszowa dotycząca zagadnień poruszanych w projekcie.*
- b) *Organizacja terenowej gry edukacyjnej.*

3) **Muzeum Śląska Opolskiego** jest odpowiedzialne za realizację zadań:

- a) *Organizacja warsztatów dla uczestników "Coś z niczego" wraz z realizacją gry edukacyjnej "współczesny dom zero waste"*

- 4) **Związek Międzygminnym „Czysty Region”** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań:
- a) Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej na rzecz poprawy jakości selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej
 - b) Opracowanie i wdrożenie pilotażowych działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie wzajemnego uznawania PSZOK przez gminy Związku Międzygminnego
- 5) **Gmina Kędzierzyn-Koźle** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań:
- a) Kampania edukacyjna w zakresie przeciwdziałania nieprawidłowym sposobom gospodarowania odpadami.”
- 7) **§ 5. ust. 1., pkt 7)** otrzymuje brzmienie: „otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki lub refundacji w ramach Projektu;”
- 8) **§ 5. ust. 1., pkt 8)** otrzymuje brzmienie: „przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w decyzji o dofinansowaniu Projektu;”
- 9) **§ 5. ust. 1., pkt 10)** otrzymuje brzmienie: „przedkładania Partnerowi Wiodącemu corocznie oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;”
- 10) **§ 5. ust. 1., pkt 18)** otrzymuje brzmienie: „gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w decyzji;”
- 11) **§ 6. ust. 1.** otrzymuje brzmienie: „W celu bieżącego zarządzania Projektem tworzy się Zespół Zarządzający, w skład którego wchodzi w szczególności:
- 1) Wskazani przez Partnera Wiodącego:
 - Kierownik (Koordynator) Projektu,
 - Ekspert ds. promocji i monitoringu,
 - Ekspert ds. zamówień publicznych,
 - Ekspert ds. gospodarki odpadami,
 - 2) Lokalni koordynatorzy wskazani przez każdego z Partnerów;”
- 12) **§ 6. ust. 2.** otrzymuje brzmienie: „Zadaniem Zespołu Zarządzającego jest omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją Projektu i współpracą Partnerów oraz przygotowywanie wszelkich dokumentów niezbędnych do podejmowania przez Partnerów decyzji w ramach Partnerstwa w sprawach dotyczących praw i obowiązków ogółu Partnerów.”
- 4) **§ 7. ust. 6.** otrzymuje brzmienie: „Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.”

- 5) **§ 7. ust. 8.** otrzymuje brzmienie: *„Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w ust. 6, przekazywane są:*
- 1) *w przypadku zaliczki po przekazaniu do Partnera Wiodącego dokumentacji uzasadniającej wysokość wnioskowanej transzy oraz okresu jej wydatkowania zatwierdzonej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Partnera.*
 - 2) *w przypadku refundacji po przekazaniu do Partnera Wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zatwierdzonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Partnera.”*
- 6) **§ 7. ust. 10.** - Usunięto
- 7) **§ 7. ust. 11.** otrzymuje brzmienie: *„Strony ustalają następujące warunki przekazania transz refundacji, o której mowa w ust. 6.:*
- 1) *złożenie Partnerowi Wiodącemu przez Partnerów zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej w terminie do 14 dni przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;*
 - 2) *złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;*
 - 3) *zatwierdzenie, zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;*
 - 4) *dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.*
- 9) **§ 7. ust. 12.** - Usunięto .
- 10) **§ 7. ust. 13.** otrzymuje brzmienie: *„Partner Wiodący wzywa Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w przekazanym zestawieniu. Oprócz dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym oraz w ust. 11, Partner Wiodący może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w zestawieniu.”*

- 11) **§ 7. ust. 14.** otrzymuje brzmienie: *„Na podstawie zatwierzonego zestawienia Partner Wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej co do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.”*
- 12) **§ 7. ust. 17.** otrzymuje brzmienie: *„Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w zestawieniu jest nienależna lub Partner nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.”*
- 13) **§ 9. ust. 1.** otrzymuje brzmienie: *„Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowić będzie załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu. Wykorzystywanie SL2014, przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: <http://rpo.opolskie.pl/>”*
- 14) **§ 11.** Otrzymuje brzmienie:
- „Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji*
- 1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w okresie jego trwałości określonym w § 22 decyzji o dofinansowaniu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. W zależności od tego, który z tych okresów upływa później, Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.*
 - 2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie w sposób zapewniający dostępność,*

poufność i bezpieczeństwo przez okres wskazany w decyzji o dofinansowaniu projektu.

3. *W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.*
 4. *Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania decyzji o dofinansowaniu, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.*
 5. *W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w decyzji o dofinansowaniu projektu oraz wytycznych w tym zakresie.”*
- 15) **§ 13. ust. 3.** otrzymuje brzmienie: *„Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w decyzji o dofinansowaniu Projektu, w tym załączników do decyzji o dofinansowaniu Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w decyzji o dofinansowaniu Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.”*
- 16) **§ 13. ust. 4.** otrzymuje brzmienie: *„Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu”.*
- 17) **§ 14.** otrzymuje brzmienie:

„Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania decyzji o dofinansowaniu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania decyzji o dofinansowaniu Projektu.”

- 18) **§ 15.** otrzymuje brzmienie:

„Rozwiązanie umowy

1. *Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w decyzji o dofinansowaniu w następujących przypadkach:*
 - 1) *na podstawie porozumienia Stron;*
 - 2) *w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;*
 - 3) *w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;*

- 4) w razie rozwiązania decyzji o dofinansowaniu Projektu.
2. *W przypadku naruszenia umowy lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub decyzji o dofinansowaniu Projektu przez jednego lub kilku Partnerów, pozostali Partnerzy (w tym Partner Wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner Wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.*
 3. *Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku naruszenia umowy lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub decyzji o dofinansowaniu Projektu.*
 4. *Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, następuje za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.”*

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera Wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: Województwa Opolskiego

.....

W imieniu Partnera: Gminy Kędzierzyn-Koźle

W imieniu Partnera: Muzeum Wsi Opolskiej

W imieniu Partnera: Muzeum Śląska Opolskiego

W imieniu Partnera: Związku Międzygminnego „Czysty Region”