

Załącznik do Uchwały Nr 6776/2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 4 kwietnia 2022 r.

UMOWA nr DRP-VI/45/GW/2022

z dnia/zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Panią Ewę Flaszynską – Dyrektora Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2021 r., znak: BM-I.0122.28.9.2021.MK

oraz

Samorządem Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa – Pan Andrzej Buła
2. Wicemarszałek Województwa – Pani Zuzanna Donath - Kasiura

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Minister przekaze w 2022 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa opolskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, kwotę w wysokości **317,7 tys. zł** (słownie: trzysta siedemnaście tysięcy siedemset złotych), w tym:
 - 1) **295,0 tys. zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2022 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 2) **22,7 tys. zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemset złotych) z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów”, będącego zadaniem, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 lit. a ustawy, w oparciu o metodologię wypracowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
2. Koordynacja badania ogólnopolskiego pn. „Barometr zawodów” została powierzona Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.

§ 2.

1. Celem badania ogólnopolskiego „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z zatwierdzoną metodologią, jest ekspercka prognoza w zakresie deficytu, równowagi lub nadwyżki w grupach zawodów przyjętych w metodologii, w kolejnym roku.
2. Zadaniem WUP w ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 jest uzyskanie ocen grup zawodów dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego poprzez przeprowadzenie paneli eksperckich. Zadanie realizowane jest poprzez:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcę koordynatora,
 - 2) zapewnienie uczestnictwa koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy koordynatora w spotkaniach oraz konsultacjach organizowanych przez WUP w Krakowie, w tym w spotkaniu o charakterze konsultacyjno-instruktażowym na poziomie ogólnopolskim,
 - 3) zorganizowanie spotkania instruktazowego dla koordynatorów powiatowych w powiatowych urzędach pracy,
 - 4) koordynację pracy na terenie województwa opolskiego poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami powiatowymi w powiatowych urzędach pracy,
 - 5) zapewnienie uczestnictwa w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa opolskiego przynajmniej jednego pracownika przygotowanego merytorycznie do realizacji badania,
 - 6) zadbanie, aby w każdym panelu uczestniczyły minimum 4 osoby zorientowane w sytuacji na lokalnym rynku pracy,
 - 7) zgłaszanie ewentualnych propozycji zmian w klasyfikacji zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 oraz z 2021 r. poz. 2285),
 - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi WUP w Krakowie,
 - 9) dystrybucję wyników badania otrzymanych od WUP w Krakowie i promocję wyników badania w województwie opolskim,
3. Zadaniem koordynatora wojewódzkiego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania z WUP w Krakowie oraz z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy. Koordynatora wojewódzkiego, w wypadku jego nieobecności, zastępuje zastępca koordynatora.
4. Do zadań WUP w Krakowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy wdrożenie i nadzorowanie spójności realizacji badania we wszystkich województwach poprzez:
 - 1) ustalenie harmonogramu realizacji badania dla wojewódzkich urzędów pracy - realizatorów badania,
 - 2) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora ogólnopolskiego,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania o charakterze konsultacyjno-instruktażowym dla wszystkich WUP – realizatorów badania w województwach,
 - 4) koordynację badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,

- 5) koordynację procesu aktualizacji materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
 - 6) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
 - 7) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich oraz podsumowań powiatowych w formie infografik,
 - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie na poziomie ogólnopolskim,
 - 9) przygotowanie i uruchomienie ukraińskiej wersji serwisu www.barometrzwodow.pl,
 - 10) zapewnienie sprawnego funkcjonowania serwisu internetowego barometrzwodow.pl,
 - 11) aktualizowanie serwisu internetowego barometrzwodow.pl,
 - 12) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do dnia 2 grudnia 2022 r.,
 - 13) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie ich do wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy,
 - 14) opublikowanie wyników realizacji badania w serwisie internetowym barometrzwodow.pl w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.
5. Zadaniem koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania ogólnopolskiego pn. „Barometr zawodów” z Departamentem Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz wojewódzkimi urzędami pracy – realizatorami badania.

§ 3.

1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej lub elektronicznej do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej - Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy koordynatora wojewódzkiego, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 oraz § 2 ust. 4 pkt 2, wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy.
2. Minister przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej do WUP w Krakowie informację o koordynatorach wojewódzkich realizujących zadanie w ramach badania ogólnopolskiego „Barometr zawodów”, nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze koordynatorów od wojewódzkich urzędów pracy.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustala WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania przez Ministra do WUP w Krakowie informacji, o której mowa w ust. 2.
4. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 3, zostanie przekazany do WUP przez WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia jego ustalenia.
5. WUP zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem badania ogólnopolskiego, na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: 49 1160 2202 0000 0000 7195 5977. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 3/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: 43 1160 2202 0000 0002 8055 4294. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 3/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez WUP w Krakowie, w ramach koordynacji ogólnopolskiej, przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, WUP w Krakowie niezwłocznie przekazuje do Ministra, nie później niż w terminie 5 dni, od dnia ich stwierdzenia, w formie pisemnej, informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia. Nie później niż w terminie 5 dni, od dnia ich usunięcia, WUP w Krakowie przekazuje do Ministra, w formie pisemnej, informację o usunięciu przez WUP stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od WUP, uniemożliwiających prawidłowe i zgodne z harmonogramem wykonanie zadania, WUP w Krakowie może wyznaczyć WUP, w formie pisemnej, dodatkowy termin na jego wykonanie, nie dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3 i 4, Minister ma prawo do rozwiązania umowy, za uprzednim wypowiedzeniem obejmującym 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 4. Środki Funduszu Pracy przekazane samorządowi województwa, w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane zgodnie z metodologią oraz harmonogramem wykonania zadania podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia rozwiązania umowy.
6. Zmiana numerów rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1-2, następuje przez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony i stanowi zmianę postanowień umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
7. WUP zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych dotyczących dofinansowania części zadań realizowanych przez WUP w ramach umowy ze środków Funduszu Pracy, które zostały określone w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

§ 5.

1. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu) zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji zadania przez samorząd województwa, o którym mowa w § 1 oraz przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest zgodnie z ustawą, w zakresie:

- 1) wydatkowania środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy;
- 3) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu Pracy;
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Samorząd województwa jest zobowiązany umożliwić Ministrowi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli Ministra.
5. Na żądanie Ministra lub upoważnionego przedstawiciela Ministra samorząd województwa jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności rozliczeń finansowych.

§ 6.

Samorząd województwa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do dnia 15 lutego 2023 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1 i 1/2 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z § 7 ust. 3.

§ 7.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472) środki przekazane zgodnie z § 1, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2022 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2023 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2022.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.
3. Środki Funduszu Pracy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006. Zwrot środków Funduszu Pracy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, odbywa się w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, na zasadach określonych w przepisie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.).

§ 8.

W przypadku rezygnacji przez WUP z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nienależytego wykonania umowy Minister zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od samorządu województwa na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 3, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskają dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 11.

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

§ 12.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1/1 i 1/2 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową

Potwierdzenie reprezentacji Stron.

/podpisano elektronicznie/

Samorząd Województwa

/podpisano elektronicznie/

Minister

Rodziny i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1/1
do umowy nr DRP-VI/45/GW/2022

INFORMACJA

DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/45/GW/2022 z dnia/zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej a Samorządem Województwa Opolskiego

ZADANIE 1 – dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy.

1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2022*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaka część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2022	Liczba osób /bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2021 r. i
------	----------	---	---	---

		poszczególnych Programów	r. udział w projektach	kontynuowali w 2022 r. udział w projektach
1.	Regionalny Program Operacyjny			
2.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój			
3.	Razem:			

Część nr 3 – Dane dotyczące zadań realizowanych w ramach obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego

L.p.	Opis realizowanych zadań	Okres realizacji w 2022 r.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania w okresie do 31.12.2022 r. środków Funduszu Pracy, przyznanych na podstawie umowy

L.p.	Struktura kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składka na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
5.	Razem koszty	
6.	Wysokość środków przyznanych umową	
7.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2022 r.	
w tym:		
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2023 r.*	

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2022 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową

/podpisano elektronicznie/
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Część nr 5 – opisowa

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w ramach RPO i PO WER:
wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2022 roku, łącznie wartość
realizowanych w 2022 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....
.....

Załącznik nr 1/2
do umowy nr DRP-VI/45/GW/2022

INFORMACJA

DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/45/GW/2022 z dnia/zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej a Samorządem Województwa Opolskiego

ZADANIE 2 – „Barometr zawodów”

Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie od 2022 r. do 31.12.2022 r.

L.p.	Struktura kosztów	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego		
2.	Razem koszty		
3.	Wysokość środków przyznanych umową		
4.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2022 r.		
w tym:			
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2023 r.*		

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2022 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową

/podpisano elektronicznie/
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Część nr 2 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....