

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY” w 2022 roku skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a ustawy.
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
18.1 Podejmowanie działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie.
3. Działanie:
Inicjatywy integrujące sektor organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych
Ustala się cztery obszary tematyczne dla realizacji zadania publicznego:
 - 1) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw na rzecz ochrony środowiska;**
 - 2) **Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich;**
 - 3) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych;**
 - 4) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw kulturalnych.**

4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:
 - 1) Cel główny:
Zwiększenie zaangażowania młodzieży w rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie
 - 2) Cele szczegółowe:
 - a) Zwiększenie liczby młodzieżowych inicjatyw oddolnych;
 - b) Wzrost zaangażowania młodzieży w życie regionu;
 - c) Rozwój aktywności społeczności lokalnych;
 - d) Wzmocnienie potencjału sektora organizacji pozarządowych.
 - 3) **Składane oferty winny uwzględniać warunki realizacji zadania określone w Regulaminie realizacji projektu „Opolskie dla młodzieży”, stanowiącym załącznik nr 3 i będącym integralną częścią niniejszego ogłoszenia.**
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2022 roku przeznaczona jest kwota do **600 000 zł**, w tym:
 - 1) Dla obszaru „**Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw na rzecz ochrony środowiska**” – przeznaczona jest kwota do **150 000 zł**;
 - 2) Dla obszaru „**Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich**” – przeznaczona jest kwota do **150 000 zł**;
 - 3) Dla obszaru „**Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych**” – przeznaczona jest kwota do **150 000 zł**;
 - 4) Dla obszaru „**Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw kulturalnych**” – przeznaczona jest kwota do **150 000 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie **do 150 000 zł**.
3. **Środki na pokrycie kosztów realizacji inicjatyw realizowanych przez grupy inicjatywne, winny stanowić co najmniej 80% kwoty uzyskanej dotacji.**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, **gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:**
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu, a także w rozdziale V.3. Regulaminu realizacji projektu „Opolskie dla młodzieży”.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. W ramach ogłoszonego konkursu, **wyłonione zostaną do realizacji 4 Podmioty – po jednym Podmiocie dla każdego z obszarów tematycznych**, określonych w pkt II.3.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2022 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa Regulamin realizacji projektu „Opolskie dla młodzieży”.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 30 marca 2022 r., do godz. 15:30**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na

finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.

4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o

których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).

13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w

regionie wyniosła:

- 1) w roku 2022 – 0 zł;
 - 2) w roku 2021 – 0 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
- Brak realizacji zadań tego samego rodzaju w 2022 i 2021 roku.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 30.03.2022 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 29.04.2022 r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 06.05.2022 r.*

** termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia*

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w **Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, adres e-mail: i.podobinska@opolskie.pl, tel. 77 44 67 845**

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie, pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY” w 2022 roku skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny formalnej oferty nr

I	MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY	TAK/NIE	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty?			Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin

II	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE	DO KOREKTY	UWAGI
14.	Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
15.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
16.	Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
17.	Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty

III	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie, pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY” w 2022 roku skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	<p>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <p>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,</p> <p>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,</p> <p>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów).</p>	0 – 15 punktów		
2.	<p>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p> <p>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),</p> <p>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>5) zasięg i wymiar promocji zadania.</p>	0 – 5 punktów		
3.	<p>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.</p>	-10 – 5 punktów		<p>Przedział od -10 do 0 = ocena negatywna. 0 = brak realizacji zadań w latach poprzednich. Przedział od 0 do 5 = ocena pozytywna.</p>

4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6.	Ocena wpływu realizacji zadania na zwiększenie liczby młodzieżowych inicjatyw oddolnych	0 – 5 punktów		
7.	Ocena wpływu realizacji zadania na wzrost zaangażowania młodzieży w życie regionu	0 – 5 punktów		
8.	Ocena wpływu realizacji zadania na rozwój aktywności społeczności lokalnych i wzmocnienie potencjału sektora organizacji pozarządowych	0 – 5 punktów		
Liczba punktów ogółem		do 50 punktów		

Imię i nazwisko członka komisji:

Załącznik nr 3

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie podejmowania działań na
rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych
oraz społeczności lokalnych w regionie pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”
w 2022 roku skierowany do organizacji pozarządowych i innych
uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU "OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY"



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

 **OPOLSKIE**

SŁOWNICZEK:

Projekt – zadanie publiczne w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie, pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”, powierzone do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające na celu aktywizację grup młodzieżowych w regionie, poprzez umożliwienie im realizacji ich autorskich inicjatyw w ustalonych obszarach tematycznych;

Obszary tematyczne – to ustalone dla Projektu tematy przewodnie, w ramach których będą realizowane inicjatywy: „Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw na rzecz ochrony środowiska”, „Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich”, „Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych”, „Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw kulturalnych”;

Teren wiejski – to obszar wiejski rozumiany jako teren położony poza granicami administracyjnymi miast;

Regulamin – niniejszy dokument, ustalający warunki dla realizacji Projektu;

Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Podmiot – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wyłoniony w otwartym konkursie ofert na realizację Projektu;

Dotacja – to środki finansowe przekazane Podmiotom na realizację Projektu w formie dotacji w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;

Umowa o dotację – to umowa zawarta pomiędzy Województwem Opolskim, a Podmiotem, określona w art. 16 ust. 1 Ustawy;

Opiekun projektu – to osoba ze strony Województwa Opolskiego wskazana w umowie o dotację, jako osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Projektu;

Inicjatywa – działanie zgłoszone przez młodzieżową grupę inicjatywną do realizacji w ramach Projektu;

Wnioskodawca inicjatywy – młodzieżowa grupa inicjatywna uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o realizację inicjatywy w ramach Projektu;

Realizator inicjatywy – młodzieżowa grupa inicjatywna, której zgłoszona inicjatywa została wyłoniona do realizacji w ramach Projektu;

Porozumienie o współpracy – to dokument określający zakres oraz podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy.

I. ZAŁOŻENIA PROJEKTU „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”

1. „Opolskie dla młodzieży” jest autorskim projektem przygotowanym przez Województwo Opolskie, z myślą o zwiększeniu zaangażowania młodzieży w rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie.
2. Niniejszy regulamin określa warunki realizacji Projektu, którego cele zostały wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Obszary tematyczne Projektu:
 - 1) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw na rzecz ochrony środowiska;**
 - 2) **Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich;**
 - 3) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych;**
 - 4) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw kulturalnych.**

II. OBOWIĄZKI PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT

1. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt, zobowiązany jest **wyłonić do realizacji co najmniej 30 inicjatyw**, spośród inicjatyw zgłoszonych przez grupy inicjatywne będące Wnioskodawcami inicjatyw.
2. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt, zobligowany jest zapewnić realizację **co najmniej dwóch inicjatyw w każdym powiecie** województwa opolskiego. Dla obszaru tematycznego „Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich”, wyłączona z powyższego obowiązku jest realizacja inicjatyw na terenie miasta Opola.
3. W ramach realizacji Projektu, Podmioty zobowiązane są do realizacji działań mentorskich, względem Realizatorów inicjatyw, w tym działań mających na celu zapoznanie Realizatorów inicjatyw z zasadami właściwej promocji inicjatyw. Działaniami mentorskimi mogą być organizowane szkolenia, warsztaty, konsultacje, a także inne formy wsparcia.
4. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt winien opracować harmonogram spotkań lokalnych w gminach i/lub powiatach, celem dotarcia do różnych środowisk młodzieżowych stanowiących potencjalne grupy Wnioskodawców inicjatyw.
5. Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do przeprowadzenia skutecznej kampanii informacyjno – promocyjnej na rzecz realizacji projektu, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok).
6. Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do monitorowania realizacji inicjatyw, celem zapewnienia prawidłowej, zgodnej z prawem oraz założeniami Projektu, realizacji inicjatyw.
7. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt zobowiązany jest do opracowania prezentacji zawierającej podsumowanie wszystkich zrealizowanych inicjatyw, z wykorzystaniem materiałów przygotowanych i publikowanych w mediach społecznościowych w trakcie realizacji inicjatyw.

III. JAKIE INICJATYWY MOŻNA REALIZOWAĆ W PROJEKCIE?

- 1) Zgłaszane inicjatywy powinny polegać na realizacji tematycznych działań młodzieżowych – wydarzeń, konkursów, zawodów, zajęć, warsztatów itp., których realizacja przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w rozdziale I ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

- 2) Zgłaszane inicjatywy mogą być realizowane w zakresie obszarów tematycznych określonych w rozdziale I ust. 3 niniejszego Regulaminu.
- 3) Zgłaszane Inicjatywy muszą być zgodne z prawem, a także nie mogą być sprzeczne z ogólnymi warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację Projektu.
- 4) Zgłaszane inicjatywy mogą mieć dowolny zasięg oddziaływania, przy czym winny być realizowane na terenie województwa opolskiego. Koniecznym jest także precyzyjne określenie miejsca realizacji dla każdej inicjatywy.

IV. CZAS REALIZACJI

1. Projekt realizowany jest przez Podmioty, **od dnia podpisania umowy o dotację do 31.12.2022 r.**
2. Inicjatywy można realizować w okresie **od dnia wyłonienia poszczególnych inicjatyw do realizacji, do dnia 30.11.2022 r.**

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

V.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW W PROJEKCIE

1. Środki na pokrycie kosztów realizowanych inicjatyw przez Realizatorów inicjatyw, winny stanowić **co najmniej 80% kwoty uzyskanej przez Podmiot dotacji.**
2. Finansowanie inicjatywy polega na poniesieniu przez Podmiot wydatków, koniecznych do realizacji danej inicjatywy.
3. Jedna inicjatywa może zostać sfinansowana w kwocie **do 4 000 zł.**
4. Realizator inicjatywy może realizować swoje inicjatywy, w każdym z czterech obszarów tematycznych, z zastrzeżeniem, że inicjatywy te są różne od siebie.
5. W ramach jednego obszaru tematycznego, Realizator inicjatywy może uzyskać finansowanie tylko jeden raz.
6. **Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji Projektu.** Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia Projektu.

V.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

W ramach realizowanego projektu, **nie dopuszcza się wniesienia przez Podmioty i Realizatorów inicjatyw wkładu własnego finansowego.** Realizatorzy inicjatyw mogą wnieść w ramach realizacji inicjatywy wkład rzeczowy lub osobowy.

V.3. KOSZTY RODZAJOWE DLA REALIZOWANYCH INICJATYW

1. Wydatki w ramach finansowania inicjatyw są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji inicjatyw;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatyw;
 - 4) udokumentowane;

- 5) zostały przewidziane w budżecie na realizację Projektu;
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Nie jest dozwolone pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców inicjatyw.
 3. Kosztami kwalifikowalnymi są wydatki związane bezpośrednio z realizacją inicjatyw, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, poczęstunek, koszty transportu, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, koszty promocji.
 4. W ramach kosztów kwalifikowalnych możliwe jest sfinansowanie kart podarunkowych lub innych nagród rzeczowych dla uczestników realizowanych inicjatyw, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 200 zł.
 5. W przypadku prowadzenia zajęć, warsztatów itp., stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione i zgodne z cenami rynkowymi.
 6. Niedopuszczalne jest wykonywanie w tym samym czasie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie różnych rodzajów umów – umowy o pracę, umowy porozumienia na świadczenie wolontariatu, umowy cywilno-prawnej.
 7. Niekwalifikowalne jest finansowanie:
 - 1) świadczeń pieniężnych dla osób wchodzących w skład grupy będącej Realizatorem inicjatywy;
 - 2) kosztów usługi cateringu lub usługi restauracyjnej;
 - 3) zakupu elementów wyposażenia i innych przedmiotów, których koszt jednostkowy przekracza wartość 200 zł;
 - 4) kosztów na pokrycie wkładu własnego Realizatora inicjatywy;
 - 5) działań o charakterze religijnym;
 - 6) działań o charakterze politycznym.

V.4. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

1. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą zostać zbyte przez 5 lat od daty ich zakupu, a także nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej lub na prywatny użytek Realizatorów inicjatyw.
2. Rzeczy zakupione w ramach realizacji inicjatyw stanowią własność Podmiotu, który wydatkował środki na ich zakup.
3. Na czas realizacji inicjatywy, Realizatorzy inicjatyw korzystają z rzeczy zakupionych przez Podmiot, w celu realizacji inicjatywy.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, Podmiot może użyczyć zakupione rzeczy wybranej organizacji lub instytucji z terenu województwa opolskiego, celem wykorzystania ich na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych. Realizator inicjatywy ma prawo do zaproponowania organizacji lub instytucji, której Podmiot mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych przedmiotów na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych.

VI. ZASADY NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

VI.1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

- 1) Nabór wniosków prowadzony jest przez Podmioty realizujące Projekt.
- 2) Rozpoczęcie naboru wniosków winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Podmiot umowy o dotację.
- 3) Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, od dnia jego rozpoczęcia, aż do wyczerpania puli środków przyznanej na realizację inicjatyw, z zastrzeżeniem, że realizacja inicjatyw musi zostać zakończona do dnia 30.11.2022 r.
- 4) Na 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków Podmiot zobowiązany jest poinformować Opiekuna projektu o planowanej dacie rozpoczęcia naboru.
- 5) Na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, Podmiot zobowiązany jest:
 - 1) opublikować ogłoszenie o naborze wniosków na swojej stronie internetowej;
 - 2) opublikować w dowolnej formie informacje o naborze wniosków, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok);
 - 3) przekazać informację o naborze wniosków do środowisk młodzieżowych z terenu województwa opolskiego, ze szczególnym z uwzględnieniem Młodzieżowych Rad Miast/Gmin oraz samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych.

VI.2. WNIOSKODAWCY INICJATYW

1. Inicjatywy mogą być zgłaszane przez Wnioskodawców inicjatyw.
2. Wnioskodawcami inicjatyw mogą być grupy młodzieży, utworzone w celu realizacji młodzieżowych inicjatyw, w szczególności przedstawiciele: samorządów szkolnych, młodzieżowych rad miast lub gmin, młodzieży skupionej wokół instytucji lub organizacji środowisk lokalnych (np. w świetlicach, Ochotniczych Strażach Pożarnych, klubach sportowych), a także młodzieży stanowiącej grupy niesformalizowane.
3. Wnioskodawca inicjatywy, winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Liczba członków – min. 5 osób w wieku 16 – 26 lat, zamieszkujących na terenie województwa opolskiego;
 - 2) Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
4. Wnioskodawca inicjatywy może ubiegać się o sfinansowanie inicjatywy polegającej na realizacji tematycznych działań młodzieżowych, określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca inicjatywy może ubiegać się o sfinansowanie dowolnej liczby inicjatyw.

VI.3. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca inicjatywy składa wniosek o realizację inicjatywy do właściwego Podmiotu realizującego Projekt, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca inicjatywy ubiegający się o sfinansowanie inicjatywy winien uzyskać poparcie dla swojej inicjatywy, co najmniej 10 osób zamieszkujących na terenie województwa opolskiego. Wzór listy poparcia inicjatywy stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski składane są w sposób określony przez Podmiot realizujący Projekt, w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Wniosek o realizację inicjatywy winien być podpisany przez każdego z członków grupy stanowiącej Wnioskodawcę inicjatywy.
5. Wniosek o realizację inicjatywy może zostać wycofany przez Wnioskodawcę inicjatywy, w każdym czasie, pod warunkiem, że realizacja inicjatywy nie została rozpoczęta, a Podmiot finansujący inicjatywę nie podjął już zobowiązań na rzecz jej realizacji.

VI.4. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu udziału w naborze wniosków i ewentualnej realizacji inicjatyw w ramach realizowanego Projektu.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku rozpatrywania wniosków oraz realizacji inicjatyw jest Podmiot realizujący Projekt.
3. Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do opracowania klauzuli informacyjnej RODO i zamieszczenia jej we wzorze wniosku o realizację inicjatywy oraz wzorze listy poparcia inicjatywy.

VII. ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski o realizację inicjatyw rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty ich wpływu do właściwego Podmiotu realizującego Projekt.
2. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej, sporządzanej przez dwie osoby wyznaczone przez Podmiot realizujący Projekt.
3. Ocena formalna sporządzana jest zgodnie z wzorem karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do usunięcia poprzez wprowadzenie zmiany lub uzupełnienia wniosku, Podmiot wzywa Wnioskodawcę inicjatywy do uzupełnienia braków formalnych.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych wniosku, w terminie wskazanym przez Podmiot, powoduje negatywną ocenę formalną.
6. Wnioski, które uzyskały negatywną ocenę formalną, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
8. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Podmiot, Komisja oceniająca wnioski, zgodnie z wzorem karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi dwóch przedstawicieli Podmiotu i dwóch przedstawicieli Marszałka Województwa Opolskiego. Każdy z członków Komisji oceniającej wnioski podpisuje deklarację o bezstronności.
10. Ocena merytoryczna sporządzana jest indywidualnie i niezależnie przez każdego z członków Komisji oceniającej wnioski.
11. Członkowie Komisji oceniającej wnioski dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom.
12. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać jeden członek Komisji oceniającej wnioski wynosi 30.
13. **Pozytywna ocena merytoryczna** oznacza, że uśredniona liczba punktów uzyskanych w wyniku ocen członków Komisji oceniającej wnioski, wynosi **co najmniej 20**.
14. Od oceny formalnej, jak i od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

VIII. WYBÓR INICJATYW DO REALIZACJI

1. Do realizacji przechodzą wnioski, dla których spełnione są łącznie warunki:
 - 1) wniosek uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną;
 - 2) w opinii Podmiotu realizującego Projekt, realizacja wniosku przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika określonego w rozdziale II ust. 2 niniejszego Regulaminu, dotyczącego zapewnienia przez Podmiot realizacji co najmniej dwóch inicjatyw w każdym powiecie województwa opolskiego;
 - 3) Podmiot realizujący Projekt nie wyczerpał puli środków na realizację inicjatyw.
2. Inicjatywy, które uzyskały negatywną ocenę merytoryczną nie podlegają dalszemu procedowaniu i nie przechodzą do realizacji.
3. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, lecz w opinii Podmiotu realizującego Projekt, nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika określonego w rozdziale II ust. 2 niniejszego Regulaminu, tworzą listę rezerwową inicjatyw, która może zostać skierowana do realizacji po osiągnięciu wymaganego wskaźnika. Lista rezerwowa podlega publikacji na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt.
4. Od decyzji o umieszczeniu inicjatywy na liście rezerwowej nie przysługuje odwołanie.
5. Lista realizowanych inicjatyw, winna być opublikowana i na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt. Lista powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) numer wniosku;
 - 2) tytuł inicjatywy;
 - 3) nazwa grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
 - 4) imiona i nazwiska członków grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
 - 5) wynik oceny formalnej;
 - 6) uśredniona liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej;
 - 7) wartość ustalonego finansowania dla inicjatywy.
6. Komisja oceniająca wnioski ma prawo ustalenia kwoty finansowania innej niż wnioskowano, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty nie odpowiadają realiom cenowym, bądź też mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację inicjatywy.
4. Podmiot ma prawo do przerwania oceny na każdym etapie, a także do odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeżeli wyjdzie na jaw, że wniosek w istotnej części zawiera informacje nieprawdziwe lub jego realizacja w jakikolwiek sposób prowadziłaby do złamania przepisów prawa.

IX. POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

1. Po dokonaniu wyboru inicjatyw do realizacji, Podmiot niezwłocznie przygotowuje projekt Porozumienia o współpracy, zawieranego pomiędzy Podmiotem a Realizatorem inicjatywy.
2. Porozumienie o współpracy winno określać:
 - 1) planowany harmonogram realizacji inicjatywy;
 - 2) planowany kosztorys realizacji inicjatywy;
 - 3) podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy;
3. Porozumienie o współpracy podpisywane jest przez osoby właściwe do reprezentacji Podmiotu, oraz wszystkich przedstawicieli Realizatora inicjatywy.

4. Przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy, Podmiot zobowiązany jest pozyskać oświadczenie dysponenta lokalu lub terenu, na którym będzie realizowana inicjatywa, dotyczące wyrażenia zgody na przeprowadzenie zaplanowanych w ramach inicjatywy działań.

X. REALIZACJA INICJATYW

1. Inicjatywa realizowana jest wspólnie przez Podmiot i Realizatora inicjatywy.
2. Za prawidłową, zgodną z prawem oraz założeniami Projektu, realizację inicjatywy odpowiada Podmiot finansujący inicjatywę.
3. Realizator inicjatywy, na każdym etapie aktywnie uczestniczy w jej realizacji, wypełniając określone w Porozumieniu o współpracy zadania, a także pełniąc rolę lidera realizowanej inicjatywy.
4. Podmiot finansujący inicjatywę pełni rolę wspierającą i mentorską w stosunku do Realizatora inicjatywy.
5. Realizacja inicjatywy winna być zgodna z kluczowymi założeniami wniosku o realizację inicjatywy.
6. Podmiot finansujący inicjatywę dokonuje wydatków na realizację inicjatywy zgodnie z ustalonym kosztorysem określonym w Porozumieniu o współpracy.
7. Na etapie realizacji inicjatywy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w ustalonym kosztorysie inicjatywy, jeśli nie zaburza to w sposób istotny założeń określonych we wniosku o realizację inicjatywy oraz ustaleń określonych Porozumieniem o współpracy.
8. Wszelkie wątpliwości winny być wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy.

XI. PROMOCJA INICJATYW

1. Podmiot oraz Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są do:
 - 1) informowania, że inicjatywa jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy;
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>;
 - 3) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w realizowanych inicjatywach;
 - 4) poinformowania Opiekuna projektu o terminie i miejscu realizacji inicjatywy, co najmniej na 21 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są uwzględnić przy realizacji swoich inicjatyw, działania informacyjno – promocyjne, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok).

XII. ZASADY DOKUMENTOWANIA INICJATYW

1. Podmioty wraz z Realizatorami inicjatyw zobowiązani są do bieżącego dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane w ramach inicjatywy działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty
2. Po zakończeniu realizacji inicjatyw, Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do niezwłocznego przekazania Opiekunowi projektu:
 - 1) dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację inicjatyw;
 - 2) prezentacji podsumowującej realizację inicjatyw;
 - 3) wykazu linków do publikowanych w ramach poszczególnych inicjatyw, materiałów w mediach społecznościowych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, a także wykładnia zapisów Ustawy.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ma prawo do interpretowania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości Podmioty mogą wystąpić o interpretację zapisów wzbudzających wątpliwość.
3. Podmioty, a także Wnioskodawcy inicjatyw i Realizatorzy inicjatyw, zobowiązani są do stosowania się do udzielonych interpretacji.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o realizację inicjatywy
2. Wzór listy poparcia inicjatywy
3. Wzór karty oceny formalnej inicjatywy
4. Wzór karty oceny merytorycznej inicjatywy

WNIOSEK O REALIZACJĘ INICJATYWY W RAMACH PROJEKTU „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”

NUMER WNIOSKU: _____

TYTUŁ INICJATYWY:

NAZWA WNIOSKODAWCY INICJATYWY:

PLANOWANY CZAS REALIZACJI INICJATYWY:

POWIAT NA TERENIE KTÓREGO MA BYĆ REALIZOWANA INICJATYWA*:

- BRZESKI
- GŁUBCZYCKI
- KĘDZIERZYŃSKO-
KOZIELSKI
- KLUCZBORSKI
- KRAPKOWICKI
- NAMYSŁOWSKI
- NYSKI
- OLESKI
- OPOLSKI
- MIASTO OPOLE
- PRUDNICKI
- STRZELECKI

PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT:**

OBSZAR TEMATYCZNY PROJEKTU*:

- OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻOWYCH INICJATYW NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA
- OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻOWYCH DRUŻYN OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH NA TERENACH WIEJSKICH
- OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻOWYCH INICJATYW SPORTOWYCH
- OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻOWYCH INICJATYW KULTURALNYCH

* wybrać właściwe

** uzupełnia Podmiot realizujący projekt „Opolskie dla młodzieży”

CZĘŚĆ I DANE WNIOSKODAWCY**1. IMIONA I NAZWISKA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WNIOSKODAWCY INICJATYWY:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Telefon i e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. OSOBA DO KONTAKTU:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail

CZĘŚĆ II INFORMACJE O INICJATYWIE**1. MIEJSCE REALIZACJI INICJATYWY**

Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Adres	

Szczegółowa lokalizacja	
Kto jest właścicielem lokalu / terenu, na którym ma być realizowana inicjatywa?	

2. OPIS INICJATYWY – KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA

Należy krótko scharakteryzować inicjatywę – czego dotyczy, jaki jest jej główny cel i do kogo jest skierowana. Opis na max. 1500 znaków – to jest około 15 linijek tekstu.

3. UZASADNIENIE INICJATYWY

Należy wskazać, dlaczego inicjatywa powinna zostać zrealizowana, jakie niesie korzyści dla społeczności lokalnej i jak może przyczynić się do rozwoju aktywności młodzieży. Opis na max. 1500 znaków – to jest około 15 linijek tekstu.

4. SZACUNKOWA LICZBA UCZESTNIKÓW INICJATYWY

5. HARMONOGRAM REALIZACJI INICJATYWY

--

6. PLANOWANE DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

--

CZĘŚĆ III SZACUNKOWY KOSZTORYS INICJATYWY

Lp.	Nazwa kosztu	Wartość
Razem		

CZĘŚĆ IV KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem realizacji projektu „Opolskie dla młodzieży”.
- Oświadczam, że jestem uprawniony/a do zgłaszania inicjatywy zgodnie z Regulaminem realizacji projektu „Opolskie dla młodzieży”.
- Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację inicjatywy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku, w celu realizacji procedury naboru wniosków oraz realizacji inicjatyw w ramach projektu „Opolskie dla młodzieży”.

DATA I PODPIS KAŻDEJ Z OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WNIOSKODAWCY INICJATYWY:

data podpis

data podpis

data podpis

data podpis

data podpis

ZAŁĄCZNIKI:

1. Lista poparcia inicjatywy
2.

**LISTA POPARCIA
MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO DLA INICJATYWY ZGŁASZANEJ W RAMACH PROJEKTU
„OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”**

TYTUŁ INICJATYWY <i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być zgodny z tytułem określonym we wniosku o realizację inicjatywy</i>					
Lp.	Imię i nazwisko	Powiat	Miejscowość	Kod pocztowy	Czytelny podpis mieszkańca lub rodzica/opiekuna prawnego, gdy mieszkaniec nie ukończył 16 roku życia. Oświadczam, że popieram niniejszą inicjatywę oraz potwierdzam prawdziwość danych, a także że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Klauzula informacyjna RODO

KARTA OCENY FORMALNEJ INICJATYWY ZGŁOSZONEJ W RAMACH PROJEKTU „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”

KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Czy liczba osób wchodzących w skład Wnioskodawcy inicjatywy jest równa lub większa niż 5?		
2.	Czy każda z osób wchodzących w skład Wnioskodawcy inicjatywy mieści się w przedziale wiekowym 16 – 26 lat?		
3.	Czy każda z osób wchodzących w skład Wnioskodawcy inicjatywy zamieszkuje na terenie województwa opolskiego?		
4.	Czy zachowana jest zasada, że każda z osób wchodzących w skład Wnioskodawcy inicjatywy jest członkiem tylko jednej grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy?		
5.	Czy planowana realizacja inicjatywy mieści się na terenie województwa opolskiego?		
6.	Czy planowany termin realizacji inicjatywy jest zgodny z założeniami Projektu?		
7.	Czy zgłoszona do realizacji inicjatywa uzyskała wcześniej finansowanie w ramach Projektu?		

CZY WNIOSEK O REALIZACJĘ INICJATYWY WYMAGA UZUPEŁNIENIA?*

TAK

NIE

Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać zakres:

.....
.....
.....

Dodatkowe adnotacje:

.....
.....
.....

Data i podpis osób dokonujących oceny formalnej:

data podpis.....

data podpis.....

* należy zaznaczyć właściwe

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ INICJATYWY ZGŁOSZONEJ W RAMACH PROJEKTU „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”

KRYTERIA MERYTORYCZNE		ZAKRES PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1.	Ocena zasadności realizacji zgłoszonej inicjatywy, w szczególności: 1) Czy zaproponowana inicjatywa przyczyni się do rozwiązania określonego problemu, czy też przyczyni się do zaspokojenia potrzeb młodzieżowej społeczności lokalnej? 2) Czy zaproponowana inicjatywa przyczyni się do rozwoju aktywności młodzieży?	0 - 10	
2.	Ocena trafności zaplanowanych działań w ramach inicjatywy, w szczególności: 1) Czy zaproponowane działania wpisują się w wybrany obszar tematyczny Projektu? 2) Czy zaproponowane działania stanowią atrakcyjną ofertę dla grupy adresatów inicjatywy? 3) Czy właściwie dobrana jest grupa adresatów oraz liczba uczestników inicjatywy? 4) Czy prawidłowo zaplanowano harmonogram działań?	0 - 10	
3.	Ocena racjonalności kosztorysu	0 - 5	
4.	Ocena zaplanowanych działań informacyjno-promocyjnych	0 - 5	
SUMA		do 30 punktów	

UZYSKANA OCENA MERYTORYCZNA*:

- POZYTYWNA (≥20 punktów)
 NEGATYWNA (<20 punktów)

Dodatkowe adnotacje:

.....
.....
.....

Data i podpis członka Komisji oceniającej wnioski:

data podpis.....

* należy zaznaczyć właściwe