

Załącznik do uchwały Nr 6656/2022

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 21 marca 2022 r.

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie gospodarowania odpadami - wspieranie działań z obszaru edukacji w zakresie gospodarowania odpadami w ramach projektu pn. "MAMY RADY NA ODPADY - kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiego", skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

*Konkurs dofinansowany jest ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w ramach: Osi priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.*

### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

## II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):

**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:

**11.2 Wspieranie działań w zakresie gospodarowania odpadami.**

3. Działanie:

**Wspieranie działań z obszaru promocji i edukacji w zakresie gospodarowania odpadami, w ramach projektu pn. "MAMY RADY NA ODPADY - kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiego":**

- 1) Wspieranie działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, promujących podejście ekologiczne z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych, m.in. poprzez organizowanie pikników ekologicznych i przedsięwzięć plenerowych, w trakcie których przeprowadzone zostaną konkursy oraz działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży i rodzin z zakresu selektywnej zbiórki odpadów, a także działań przyczyniających się do zmniejszenia wytwarzania odpadów unieszkodliwianych na składowiskach odpadów, m.in. poprzez segregację odpadów u źródła, właściwe zasady kompostowania, racjonalne wykorzystanie zasobów, wpływ nieprawidłowego postępowania z odpadami, w tym tworzenie dzikich wysypisk odpadów i spalania odpadów w piecach na środowisko i zdrowie człowieka;
- 2) Zakłada się organizację 72 przedsięwzięć w skali całego województwa opolskiego – po jednym przedsięwzięciu w każdej gminie z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych. W przypadku, gdy do konkursu nie wpłynie żadna oferta dot. organizacji przedsięwzięcia w danej gminie, istnieje możliwość organizacji dwóch lub więcej przedsięwzięć na terenie innej gminy.
- 3) W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych istnieje możliwość organizacji kilku przedsięwzięć w jednej gminie.
- 4) Oferent zobowiązuje się do przedstawienia w ofercie w punkcie III.3 „Syntetyczny opis zadania” nazwy gminy, na terenie której planuje się zorganizowanie przedsięwzięcia.

4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) Ocena ilości i różnorodności zaproponowanych działań.
- 2) Ocena koncepcji działań ukierunkowanych na wzrost proekologicznych zachowań mieszkańców.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:

wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.

6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2022 roku przeznaczona jest kwota do 720 000 zł.
2. Na jedno zadanie publiczne, polegające na realizacji jednego przedsięwzięcia w jednej gminie w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do 10 000 zł.
3. W przypadku złożenia oferty przez jednego oferenta, w której przewidziana jest realizacja dwóch lub więcej przedsięwzięć, przy czym każde przedsięwzięcie powinno zostać zrealizowane w innej gminie, dopuszcza się zwiększenie kwoty dotacji proporcjonalnie do liczby przedsięwzięć (np. jeśli zadanie publiczne obejmuje realizację dwóch różnych przedsięwzięć w dwóch różnych gminach to maksymalna kwota dotacji wynosi 20 000 zł.)
4. Zadanie dofinansowane ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w ramach: Osi priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.

### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić **promocję zadania** (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na dofinansowanie realizacji zadań

publicznych, wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.

6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2022**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30.11.2022 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 22.04.2022 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert w konkursie.
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.

9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
- 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań

publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.

2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie wspierania działań w zakresie gospodarowania odpadami, wyniosła:
  - 1) w roku 2021 – 0,00 zł
  - 2) w roku 2022 – 0,00 zł
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów dostępne są na stronie: n/d

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

**ETAP KONKURSU**

Składanie ofert

Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert

Rozstrzygnięcie konkursu

**TERMIN KOŃCOWY**

do 22.04.2022 r.

do 01.07.2022 r.

do 21.07.2022 r.

**X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Hallera 9 w Opolu, adres e-mail: [odnowawsi@opolskie.pl](mailto:odnowawsi@opolskie.pl), tel. 77 44 82 108, 77 44 82 125.