



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA NABORU  
PROJEKTÓW W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ XII  
WSPARCIE W RAMACH REACT-EU W WOJEWÓDZTWIE  
OPOLSKIM W RAMACH DZIAŁANIA 12.1 WSPARCIE TIK  
W PRZEDSIĘBIORSTWACH W RAMACH REACT-EU**

## I. Wstęp.

Dnia 3 listopada 2021 r. Komisja Europejska zatwierdziła zmiany RPO WO 2014-2020 (wersja nr 7) Decyzją Wykonawczą Komisji C(2021)7454 zmieniającą decyzję wykonawczą C(2014)10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla opolskiego w Polsce. W związku z powyższym zatwierdzono powstanie Osi priorytetowej XII *Wsparcie w ramach REACT-RU w województwie opolskim*.

Oś priorytetowa XII jest finansowana ze środków realizujących Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, który jest centralnym elementem Next Generation EU. Celem Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności jest wsparcie państw członkowskich w przeciwdziałaniu skutkom społeczno-ekonomicznym pandemii COVID-19 oraz wsparcie ich ekologicznej i cyfrowej transformacji, co powinno zwiększyć ich odporność na kryzys. Województwo opolskie, podobnie jak inne regiony UE, w sposób bezprecedensowy zostały dotknięte kryzysem gospodarczym, społecznym i zdrowotnym, będącym skutkiem pandemii COVID-19. Kryzys ten zahamował wzrost gospodarczy, doprowadził do pogorszenia sytuacji osób zagrożonych ubóstwem, a tym samym spowodował zmniejszenie spójności wewnątrzregionalnej. Wielotematyczna oś priorytetowa skupiająca przedsięwzięcia infrastrukturalne na rzecz przyspieszenia transformacji cyfrowej gospodarki, podniesienia efektywności energetycznej oraz inwestycji w obszarze zdrowia pozwoli dodatkowo na większą ich kompatybilność. Dodatkowym atutem przyjętego podejścia jest czytelny układ Programu dla beneficjentów.

Komisja Europejska wskazuje transformację energetyczną, jako jeden z głównych filarów strategii „ożywienia” regionów Unii Europejskiej po pandemii COVID-19. Obniżenie emisyjności systemu energetycznego ma decydujące znaczenie dla osiągnięcia postawionych przez Unię Europejską celów klimatycznych. Poprawa efektywności energetycznej stanowi jeden z głównych elementów wpisujących się w założenia Europejskiego Zielonego Ładu. W związku z powyższym w ramach osi priorytetowej XII wyodrębniono:

- ❖ działanie 12.1 *Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU,*
- ❖ poddziałanie 12.2.1 *Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w ramach REACT-EU,*
- ❖ poddziałanie 12.2.2 *Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej w ramach REACT-EU,*  
działanie 12.3 *Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie rehabilitacji leczniczej, w tym niwelowanie skutków przebycia COVID-19 wśród mieszkańców regionu.*

W wyniku zmiany programu RPO WO 2014-2020 zatwierdzonej Decyzją Wykonawczą Komisji z dnia 3 listopada 2021 r. C(2021)7454, wydatki związane z operacjami wspierającymi kryzysowe działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowujących do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU) stają się kwalifikowalne od dnia 1 lutego 2020 r.

Zgodnie z Porozumieniami IZ – OCRG i IZ-ZIT-WUP, realizację części działań w zakresie działania 12.1 *Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU* powierzono OCRG a w zakresie poddziałania 12.2.2 powierzono Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska.

Zgodnie z pismem znak: DRP-IIa.6610.22.2021.OZ.2 z dnia 7 czerwca 2021 r. przesłanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej istnieje kilka rozwiązań pozwalających możliwie szybko skorzystać ze środków REACT – EU:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie nowych naborów projektów;
2. Zmiana źródeł finansowania projektów objętych już umowami o dofinansowanie, dla których proces rozliczenia się nie rozpoczął;
3. Dofinansowanie projektów z list rezerwowych po potwierdzeniu, że oceniany projekt został już złożony i oceniony w ramach innego naboru;
4. Przyjęcie do realizacji projektów ocenionych w ramach zakończonych lub toczących się postępowań w innych osiach RPO WO 2014-2020.

W ramach przedmiotowej procedury wskazano ścieżkę postępowania dla rozwiązania nr 4. Rozwiązanie nr 1 będzie wdrażane wg obowiązujących w IZ RPO WO 2014-2020 procedur tj. Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej RPO WO na lata 2014-2020. Rozwiązanie nr 2 będzie realizowane na podstawie odrębnej procedury która jest w trakcie opracowywania. Natomiast rozwiązanie nr 3 na chwilę obecną nie planuje się realizować z uwagi na brak projektów będących na listach rezerwowych.

#### Ad. 1

Podstawowym wariantem wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jest zorganizowanie i przeprowadzenie nowych naborów projektów w ramach osi priorytetowych finansowanych środkami REACT-EU. To rozwiązanie zostanie wdrożone w ramach poddziałania 12.2.1 i działania 12.3 zgodnie z obowiązującą Instrukcją Wykonawczą Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej RPO WO 2014-2020.

#### Ad.2

Rozwiązanie nr 2 polega na zmianie źródeł finansowania projektów objętych już umowami o dofinansowanie dla których proces rozliczenia się nie rozpoczął i „przeniesienie” ich realizacji do osi związanej z wykorzystaniem środków REACT-EU.

#### Ad.3

Rozwiązanie nr 3 polegające na przyjęciu przez KM RPO WO 2014-2020 formalnego kryterium dostępowego wyboru projektów, które będzie miało zastosowanie dla projektów na listach rezerwowych nie wybranych ze względu na brak dostępnej alokacji w ramach naboru.

Uproszczona ocena formalna z użyciem przedmiotowego kryterium dotyczy wnioskodawców którzy pomyślnie przeszli ocenę merytoryczną ale nie uzyskali dofinansowania ze względu na brak alokacji. W takim przypadku konieczne będzie ponowne złożenie wniosków o dofinansowanie do siedziby Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) w ramach utworzonego w tym celu naboru dedykowanego. Po ich uproszczonej ocenie formalnej i akceptacji przez IOK zostaną one przekazane do IZ RPO WO 2014-2020.

Przyjęcie projektów do realizacji zostanie poprzedzone analizą listy rankingowej w celu potwierdzenia, że projekty które mają być finansowane w ramach środków REACT-UE spełniają nw. warunki:

- projekt został już złożony i oceniony w ramach przeprowadzonego naboru RPO WO 2014-2020;

- projekt spełnił kryteria wyboru projektów w ramach przeprowadzonego naboru RPO WO 2014-2020;
- projekt jest tożsamy z pierwotnie ocenionym projektem w ramach przeprowadzonego naboru RPO WO 2014-2020;
- wydatki kwalifikowalne w projekcie zostały/zostaną poniesione nie wcześniej niż od 1 lutego 2020 r.;
- projekt spełnia warunki udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy).

W ramach RPO WO 2014-2020 obecnie rozwiązanie nr 3 nie będzie miało zastosowania ze względu na brak projektów na listach rezerwowych w ramach działania 3.2.

Ad.4

W ramach działania 12.1 zdecydowano się na przyjęcie rozwiązania nr 4 czyli przyjęcie do realizacji projektów ocenionych w ramach poddziałania 2.1.2 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach. Dofinansowanie projektów będzie poprzedzone m.in. zmianą Regulaminu konkursu która umożliwi finansowanie projektów ze środków REACT-EU.

## II. Informacja i promocja w ramach REACT-EU.

W związku z tym, że projekty realizowane ze wsparciem REACT-EU wymagają dodatkowego działania informacyjno-promocyjnego w postaci dodawania informacji słownej w brzmieniu: Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19” – informujemy, że wymóg ten dotyczy także działań IZ/IP związanych z REACT-EU (zgodnie ze zaktualizowanym podręcznikiem do promocji projektów). Dlatego w przypadku finansowania projektów z REACT-EU występuje konieczność korzystania z zaktualizowanych wzorów umowy o dofinansowanie oraz załącznika nr 10 do umowy.

Dodatkowo we wszystkich dokumentach dot. wsparcia REACT-EU (procedura pozakonkursowa, załączniki, pozostałe dokumenty, w tym te w przyszłości publikowane na stronach internetowych) pod ciągiem logotypów trzeba dodawać informację słowną zgodnie z przykładem poniżej:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## III. Procedura przeprowadzenia technicznego naboru projektów w ramach działania 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU.

Ad.4

Ścieżka postępowania w przypadku rozwiązania nr 4 tj. przyjęcia do realizacji w ramach osi REACT-EU oś priorytetowa XII Wsparcie w ramach REACT-EU w województwie opolskim *działanie 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU* projektów ocenionych w ramach *poddziałania 2.1.2*

*Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach* nabór nr RPOP.02.01.02-IP.01-16-001/21 realizowanego przez OCRG.

1. Nabór jest w trakcie realizacji. Obecnie trwa ocena projektów.
2. Podproces dla IP – OCRG (dotyczy wnioskodawców którzy uzyskali pozytywny wynik oceny merytorycznej w ramach naboru dla poddziałania 2.1.2 *Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach*).
3. Przed rozstrzygnięciem konkursu należy zmienić Regulamin Konkursu w zakresie:
  - a) zwiększenia puli środków na dofinansowanie projektów złożonych w ramach konkursu 2.1.2 dodatkowymi środkami pochodzącymi z osi REACT-EU. W związku z tym projekty finansowane tymi środkami będą kontraktowane i rozliczane w ramach osi REACT-EU;
  - b) wprowadzenia nowego wzoru umowy wraz z załącznikami dla działania 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU
  - c) wprowadzenia do Regulaminu Konkursu informacji o obowiązywaniu Procedury postępowania dla naboru projektów w ramach osi priorytetowej XII Wsparcie w ramach REACT-EU w województwie opolskim w ramach działania 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU , LSiWD i SZOOP dla projektów finansowanych ze środków REACT-EU;
  - d) warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest „przeniesienie” wniosku o dofinansowanie do działania 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU stąd konieczność utworzenia i wypełnienia wniosku w ramach technicznego naboru uruchomionego w ramach osi XII;
  - e) wprowadzenia warunku dotyczącego daty złożenia wniosku o dofinansowanie: za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wniosku w ramach poddziałania 2.1.2 (warunek ważny przy projektach objętych pomocą publiczną).
4. Aktualizacja projektów wybranych do dofinansowania w zakresie numeracji wniosków przeniesionych do działania 12.1.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu projekty z listy rezerwowej będą wybierane do dofinansowania odpowiednio w ramach poddziałania 2.1.2 lub działania 12.1 w zależności od dostępnej alokacji.

**Ścieżka postępowania dla IZ oraz IP - OCRG (dotyczy projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny merytorycznej w ramach konkursu dla poddziałania 2.1.2 *Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach* nr RPOP.02.01.02-IP.01-16-001/21)**

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
1.	Pracownik ZNP	Przekazanie maila do RM o konieczności uruchomienia naboru technicznego w ramach działania <i>12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU</i> tożsamego z ostatnim naborem w ramach poddziałania <i>2.1.2 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w uzgodnionym terminie</i>	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności zwiększenia kwoty na dofinansowanie projektów w celu wyboru do dofinansowania w ramach działania 12.1	
2.	Pracownik ZNP	Przygotowanie pisma do IP-OCRG w sprawie zmiany Regulaminu Konkursu dla poddziałania 2.1.2 i konieczności przeprowadzenia technicznego naboru projektów w ramach działania <i>12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU</i>	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności zwiększenia kwoty na dofinansowanie projektów w celu wyboru do dofinansowania w ramach działania 12.1	
3.	Z-ca Dyrektora DFE	Zatwierdzenie pisma do IP-OCRG w sprawie zmiany Regulaminu Konkursu dla poddziałania 2.1.2 i konieczności przeprowadzenia technicznego naboru projektów w ramach działania <i>12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU</i>		
4.	Pracownik IP-OCRG	Przygotowanie uchwały dotyczącej zmiany Regulaminu Konkursu dla poddziałania 2.1.2	W trakcie oceny przed rozstrzygnięciem konkursu w ramach poddziałania 2.1.2	
5.	Dyrektor/ Z-ca Dyrektora IP-OCRG	Akceptacja uchwały dotyczącej zmiany Regulaminu Konkursu dla poddziałania 2.1.2		

Załącznik do Uchwały Nr 6574/2022  
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 7 marca 2022r.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
6.	Pracownik IP-OCRG	Przekazanie uchwały do IZ RPO WO 2014-2020 celem zatwierdzenia przez Dyrektora DFE UMWO oraz przedstawienia do akceptacji ZWO.		
7.	ZWO	Przyjęcie uchwały zmieniającej Regulamin Konkursu dla poddziałania 2.1.2		
8.	Pracownik IP-OCRG	Przygotowanie uchwały o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 2.1.2 oraz działania 12.1	Po zakończeniu oceny merytorycznej	
9.	Z-ca Dyrektora IP-OCRG	Akceptacja uchwały o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 2.1.2 oraz działania 12.1		
10.	Pracownik IP-OCRG	Przekazanie uchwały do IZ RPO WO 2014-2020 celem zatwierdzenia przez Dyrektora DFE UMWO oraz przedstawienia do akceptacji ZWO.		
11.	ZWO	Przyjęcie uchwały o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 2.1.2 oraz działania 12.1		
12.	Pracownik IP-OCRG	Wprowadzenie danych do bazy informatycznej SL2014	Na bieżąco (dane są wprowadzane nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.)	
13.	Pracownik IP-OCRG	Zamieszczenie informacji o wyborze projektów do dofinansowania na stronie IZ RPO WO 2014-2020, IP OCRG oraz Portalu Funduszy Europejskich.	7 dni od dnia wyboru do dofinansowania	

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
14.	Pracownik IP-OCRG	Przygotowanie pisma do Wnioskodawców o wyborze do dofinansowania w ramach poddziałania 2.1.2 i działania 12.1 oraz konieczności złożenia tożsamyh wniosków o dofinansowanie projektu w ramach technicznego naboru dla działania 12.1 <i>Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU</i>	Po rozstrzygnięciu konkursu	
15.	Z-ca Dyrektora IP-OCRG	Zatwierdzenie pisma o wyborze do dofinansowania w ramach poddziałania 2.1.2 i działania 12.1 oraz konieczności złożenia tożsamyh wniosków o dofinansowanie projektu w ramach technicznego naboru dla działania 12.1		
16.	Pracownik IP-OCRG	Przyjęcie wniosków o dofinansowanie projektu w ramach naboru technicznego. Rejestracja wniosków o dofinansowanie projektu		
17.	Pracownik IP-OCRG	Przeprowadzenie weryfikacji zgodności wniosku złożonego ponownie w ramach naboru technicznego dla działania 12.1 z wnioskiem dla którego przeprowadzono wcześniej ocenę w ramach poddziałania 2.1.2		
18.	Pracownik IP-OCRG	W przypadku wykrycia braku zgodności pomiędzy wnioskiem złożonym ponownie w ramach technicznego naboru dla działania 12.1 a wnioskiem dla którego przeprowadzono wcześniej ocenę w ramach poddziałania 2.1.2 przygotowanie do Wnioskodawcy pisma z prośbą o korektę wniosku.		



<b>Lp.</b>	<b>Osoba wykonująca działanie</b>	<b>Działanie</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Jednostki powiązane</b>
19.	Z-ca Dyrektora IP-OCRG	Zatwierdzenie pisma o korektę wniosku		
20.	Pracownik IP-OCRG	Wprowadzanie danych do bazy informatycznej SYZYF. Wysyłka on-line pliku wniosku o dofinansowanie projektu przeznaczonego do korekty.		
21.	Pracownik IP-OCRG	Ponowna weryfikacja pod kątem czy złożona korekta wniosku jest tożsama z wnioskiem dla którego przeprowadzono wcześniej ocenę w ramach poddziałania 2.1.2 (przy braku zgodności ponownie krok 15)		
22.	Pracownik IP-OCRG	Wprowadzanie danych do bazy informatycznej SYZYF.		
23.	Pracownik IP-OCRG	Przygotowanie uchwały o zmianie uchwały o wyborze do dofinansowania projektów w ramach działania 2.1.2 (aktualizacja Listy KOP; wskazanie projektów finansowanych w ramach REACT-EU)	Po zmianie numerów wniosków	
24.	Z-ca Dyrektora IP-OCRG	Akceptacja uchwały o zmianie uchwały o wyborze do dofinansowania projektów w ramach działania 2.1.2 (aktualizacja Listy KOP; wskazanie projektów finansowanych w ramach REACT-EU)	Po zmianie numerów wniosków	
25.	Pracownik IP-OCRG	Przekazanie uchwały do IZ RPO WO 2014-2020 celem zatwierdzenia przez Dyrektora DFE UMWO oraz przedstawienia do akceptacji ZWO.		
26.	ZWO	Przyjęcie uchwały o zmianie uchwały o wyborze do dofinansowania projektów w ramach działania 2.1.2 (aktualizacja Listy KOP; wskazanie projektów finansowanych w ramach REACT-EU)		

<b>Lp.</b>	<b>Osoba wykonująca działanie</b>	<b>Działanie</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Jednostki powiązane</b>
27.	Pracownik IP - OCRG	Przygotowanie pism informujących wnioskodawców o zmianie uchwały o wyborze do dofinansowania projektów w ramach działania 2.1.2, których sprawa dotyczy (ze wskazaniem projektów finansowanych w ramach REACT-EU)		
28.	Pracownik IP - OCRG	Zamieszczenie informacji na stronie IZ RPO WO 2014-2020, IP OCRG oraz Portalu Funduszy Europejskich.	7 dni od dnia przyjęcia zmiany uchwały	IZ RPO WO 2014-2020
29.	Pracownik IP-OCRG	Wprowadzenie danych do bazy informatycznej SL2014	Na bieżąco (dane są wprowadzane nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.)	
30.	Pracownik IP-OCRG	Wprowadzanie danych do bazy informatycznej SYZYF.		

Dalszy proces zgodnie z obowiązującymi Instrukcjami Wykonawczymi IZ i IP.

#### IV. Wzory pism.

**Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania w ramach działania 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

(miejsowość, data)

(sygnatura)/(inicjały pracownika sporządzającego pismo)

Pan/Pani

**(imię i nazwisko)**

(zajmowane stanowisko)

**Dotyczy wniosku o dofinansowanie projektu złożonego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

Nr wniosku	...
Tytuł projektu	...
Dzień złożenia	...

**Szanowny Panie / Szanowna Pani** (zajmowane stanowisko),

Uprzejmie informuję, iż Komisja Oceny Projektów pozytywnie oceniła Państwa projekt złożony w ramach działania/poddziałania (...) RPO WO 2014-2020.

Ww. projekt otrzymał (...) punktów na (...) możliwych do osiągnięcia, co stanowi ... % maksymalnej podstawowej liczby punktów. **[Opcjonalnie]** Ponadto projekt otrzymał dodatkowe (...) punkty w ramach kryterium pn. (...). Otrzymana suma punktów umożliwiła umieszczenie projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania, ponieważ spełnił kryteria bezwzględne i uzyskał on co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.

Informuję, iż Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr... z dnia ..... dokonał zmiany Regulaminu konkursu w zakresie zwiększenia puli środków na dofinansowanie projektów złożonych w ramach konkursu 2.1.2 środkami pochodzącymi z osi priorytetowej XII *Wsparcie w ramach REACT-RU w województwie opolskim*. W związku z tym pojawiła się możliwość dofinansowania projektu w ramach osi REACT-EU.

Lista projektów wybranych do dofinansowania w ramach działania/poddziałania (...) RPO WO 2014-2020 została zatwierdzona przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr... z dnia .....

Decyzja Zarządu pozwala na przekazanie projektu do kolejnego etapu, jakim jest *podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-*

*2020/Instytucję Pośredniczącą RPO WO 2014-2020 /podjęcie przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 decyzji o dofinansowaniu projektu - wstawić właściwe.*

Możliwość podpisania umowy o dofinansowanie związana jest z koniecznością zmiany źródeł finansowania projektu co wiąże się z koniecznością ponownego złożenia przez Państwa formularza wniosku o dofinansowanie projektu do uruchomionego technicznego naboru o nr .....w ramach działania 12.1 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach w ramach REACT-EU. Złożony w ramach naboru technicznego formularz wniosku o dofinansowanie musi być tożsamy z pierwotnie ocenionym projektem w ramach przeprowadzonego naboru do poddziałania 2.1.2 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach RPO WO 2014-2020. Nie jest dopuszczalne dokonanie jakichkolwiek zmian w formularzu wniosku co zostanie zweryfikowane przez IOK.

**[Zdanie opcjonalne w przypadku brakujących załączników]** Niemniej jednak, warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu jest ponad to:

*uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o: ... (wymienić brakujące dokumenty) w nieprzekraczalnym terminie do dnia (dzień, miesiąc, rok) do godz. ... do Instytucji Organizującej Konkurs/IZ RPO WO 2014-2020 tj. ... (podać nazwę instytucji, adres, nr pokoju, godziny urzędowania) – wstawić właściwe.*

**[Zdanie opcjonalne: w przypadku gdy ZWO wyrazi zgodę na przedłużenie ww. terminu i określi go jako ostateczny należy dopisać właściwą klauzulę:** *W przypadku nieuzupełnienia wniosku o dofinansowanie ww. projektu o brakujące dokumenty, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, a w konsekwencji projekt zostanie usunięty z Listy ocenionych projektów.*

*lub/oraz*

*spełnienie kryterium środowiskowego zgodnie z pismem o sygnaturze ..... z dnia ....., nie później niż do dnia (dzień, miesiąc, rok) do godz. ... do Instytucji Organizującej Konkurs/IZ RPO WO 2014-2020 tj. (podać nazwę instytucji, adres, nr pokoju, godziny urzędowania) – należy odpowiednio dopasować.*

Różnice kursowe mogą spowodować, że umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie podpisana na kwotę dofinansowania niższą, niż wynikająca z wybranego do dofinansowania przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu. Lista projektów wybranych do dofinansowania znajduje się na stronie internetowej Instytucji Organizującej Konkurs/ IZ RPO WO 2014-2020 (podać link do strony internetowej) oraz na portalu Funduszy Europejskich (podać link do strony internetowej).

**Z poważaniem**

<b>Osoba do kontaktu</b>
<b>tel.</b>

**Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania w ramach  
poddziałania 2.1.2 Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach**



(miejsowość, data)

(sygnatura)/(inicjały pracownika sporządzającego pismo)

**Pan/Pani**  
(imię i nazwisko)  
(zajmowane stanowisko)

**Dotyczy wniosku o dofinansowanie projektu złożonego do Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

<b>Nr wniosku</b>	...
<b>Tytuł projektu</b>	...
<b>Dzień złożenia</b>	...

**Szanowny Panie / Szanowna Pani** (zajmowane stanowisko),

Uprzejmie informuję, iż Komisja Oceny Projektów pozytywnie oceniła Państwa projekt złożony w ramach działania/poddziałania (...) RPO WO 2014-2020.

Ww. projekt otrzymał (...) punktów na (...) możliwych do osiągnięcia, co stanowi ... % maksymalnej podstawowej liczby punktów. **[Opcjonalnie]** Ponadto projekt otrzymał dodatkowe (...) punkty w ramach kryterium pn. (...). Otrzymana suma punktów umożliwiła umieszczenie projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach ww. działania/poddziałania, ponieważ spełnił kryteria bezwzględne i uzyskał on co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.

Informuję, iż Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr... z dnia ..... dokonał zmiany Regulaminu konkursu w zakresie.....

Lista projektów wybranych do dofinansowania w ramach działania/poddziałania (...) RPO WO 2014-2020 została zatwierdzona przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr... z dnia .....

Decyzja Zarządu pozwala na przekazanie projektu do kolejnego etapu, jakim jest *podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020/Instytucję Pośredniczącą RPO WO 2014-2020 /podjęcie przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 decyzji o dofinansowaniu projektu - wstawić właściwe.*

**[Zdanie opcjonalne w przypadku brakujących załączników]** Niemniej jednak, warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu jest:

uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o: ... (wymienić brakujące dokumenty) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **(dzień, miesiąc, rok) do godz.** ... do Instytucji Organizującej Konkurs/IZ RPO WO 2014-2020 tj. ... (podać nazwę instytucji, adres, nr pokoju, godziny urzędowania) – wstawić właściwe.

**[Zdanie opcjonalne: w przypadku gdy ZWO wyrazi zgodę na przedłużenie ww. terminu i określi go jako ostateczny należy dopisać właściwą klauzulę: W przypadku nieuzupełnienia wniosku o dofinansowanie ww. projektu o brakujące dokumenty, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, a w konsekwencji projekt zostanie usunięty z Listy ocenionych projektów.**

*lub/oraz*

*spełnienie kryterium środowiskowego zgodnie z pismem o sygnaturze ..... z dnia ....., nie później niż **do dnia (dzień, miesiąc, rok) do godz. ... do Instytucji Organizującej Konkurs/IZ RPO WO 2014-2020 tj. (podać nazwę instytucji, adres, nr pokoju, godziny urzędowania) – należy odpowiednio dopasować.***

Różnice kursowe mogą spowodować, że umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie podpisana na kwotę dofinansowania niższą, niż wynikająca z wybranego do dofinansowania przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu. Lista projektów wybranych do dofinansowania znajduje się na stronie internetowej Instytucji Organizującej Konkurs/ IZ RPO WO 2014-2020 (*podać link do strony internetowej*) oraz na portalu Funduszy Europejskich (*podać link do strony internetowej*).

**Z poważaniem**

<b>Osoba do kontaktu</b>
tel.