

Załącznik do Uchwały Nr 6555./2022
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28 lutego 2022 r.

Umowa o współpracy

zawarta w dniu roku w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Centrum Solidarności, z siedzibą w Gdańsku (80-855), przy ul. Wały Piastowskie 24, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS: 0000082079, NIP: 583-26-72-089, REGON: 192040074,

reprezentowaną przez:

Danutę Kobzdej – Prezes Zarządu,

Macieja Grzywaczewskiego – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Organizatorem**”

a

Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu ul. Piastowska 14

NIP: 754-30 77 565 REGON: 531412421

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy „**Partnerem**”

reprezentowanym przez:

Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa

§1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy przygotowaniu

i przeprowadzeniu VIII edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada Solidarności. Dwie dekady historii**, zwanego w dalszej części Umowy **Konkuresem**, który będzie realizowany w roku szkolnym 2021/2022.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych stron.

§3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

1. wytypowania swojego przedstawiciela, który będzie pełnił rolę Koordynatora etapu wojewódzkiego Konkursu,
2. umieszczenia na stronie internetowej Partnera informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej www.olimpiadasolidarnosci.pl,

3. dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz przesłanie do placówek oświatowych w regionie,
4. przesłania mailowej informacji o rekrutacji do etapu szkolnego do nauczycieli i szkół, które Partner ma w bazie,
5. rozdania nauczycielom szkół średnich ulotek dotyczących rekrutacji do etapu szkolnego podczas spotkań organizowanych przez Partnera,
6. zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu oraz nagród rzeczowych dla 3 laureatów,
7. zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki z etapu wojewódzkiego,
8. przygotowania upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

§4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

1. zawarcia umów cywilno-prawnych z członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
2. umieszczenia logotypu i informacji o Partnerze na stronie internetowej Konkursu www.olimpiadasolidarnosci.pl wraz z aktywnym linkiem do strony Partnera,
3. umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez Partnera,
4. dołożenia wszelkich starań, aby informacja o podjęciu współpracy z Partnerem została przekazana mediom działającym na terenie województwa.

§5

1. Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:
 - a) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego,
 - b) odebranie roll-upów Organizatora z wyznaczonego miejsca w województwie i postawienie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu,
 - c) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - d) informowanie o Organizatorze i Partnerach konkursu zarówno podczas eliminacji wojewódzkich jak i w informacjach dla mediów dotyczących etapu wojewódzkiego konkursu,
 - e) powołanie dwóch pozostałych członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, delegowanych z ośrodków kształcenia publicznego z województwa, z których przynajmniej jeden posiada uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii lub wiedzy o społeczeństwie,
 - f) sprawdzanie list obecności na konkursie wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,

- g) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem wojewódzkiego etapu Konkursu, a w przypadku gdy uczniów, którzy zgromadzili najwyższą liczbę punktów, jest więcej niż trzech, zarządzenie przeprowadzenia dogrywki,
- h) zorganizowanie czasu oczekiwania uczestników Konkursu oraz cateringu dla uczestników przy wsparciu Partnera na uroczystość ogłoszenia wyników II etapu,
- i) sporządzenie Protokołu przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu według załącznika do regulaminu Konkursu oraz przesłanie go Organizatorowi po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu we wskazanym przez Organizatora czasie.

§ 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

1. ze strony **Partnera** – **Krzysztof Grzęda**, k.grzed@opolskie.pl, 519 310 319

2. ze strony **Organizatora** – **Wiktor Nowak**, w.nowak@fcs.org.pl, 798 066 993

z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej strony.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Organizatora**.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonane za zgodą obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, w postaci aneksów.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER

ORGANIZATOR