

Harmonogram konsultacji projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025

§ 1

1. Niniejszy Harmonogram określa zasady przeprowadzenia konsultacji projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 - zwanego dalej Programem.
2. Konsultacje mają na celu uzgodnienie oraz optymalizację treści Programu we współpracy z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi oraz zainteresowanymi osobami fizycznymi.

§ 2

1. Proces konsultacji projektu Programu inicjuje oraz realizuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Przedsięwzięcia związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem poszczególnych etapów konsultacji społecznych pozostają w gestii Pełnomocnika Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień współpracującego w wymagających tego sytuacjach z komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (dalej UMWO) i innymi podmiotami.
3. Działania konsultacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem następującej reguły:
 - 1) Powszechności – uczestnikami konsultacji społecznych będą instytucje i podmioty będące potencjalnymi adresatami treści zawartych w konsultowanym Programie oraz inne instytucje i podmioty zainteresowane konsultacjami, a także osoby fizyczne chcące wziąć udział w konsultacjach.
 - 2) Kompleksowości – konsultacje dotyczyć będą wszystkich elementów programów oraz przeprowadzane będą z udziałem instytucji i podmiotów funkcjonujących i aktywnych na poziomie regionalnym, subregionalnym i lokalnym, a także osób fizycznych chcących wziąć udział w konsultacjach.
 - 3) Równości – zgłaszane uwagi i opinie będą traktowane i rozpatrywane równoprawnie.
 - 4) Jawności – przedsięwzięcia podejmowane w ramach konsultacji będą miały charakter jawny.
 - 5) Dokumentacji – etapy procesu, wnioski oraz uwagi i opinie będą dokumentowane.

§ 3

Na stronie internetowej UMWO w BIP UMWO oraz w Newsletterze NGO - umieszczony zostanie komunikat zawierający:

- 1) Zaproszenie do uczestnictwa w procesie konsultacji.
- 2) Cel i przedmiot konsultacji.
- 3) Termin zakończenia zbierania uwag i opinii w ramach procesu konsultacji.
- 4) Informację na temat sposobu przekazywania uwag i opinii oraz narzędzie służące do tego celu „Formularza zgłaszania uwag PU”.
- 5) Niniejszy Harmonogram konsultacji.
- 6) Konsultowany projekt Programu lub link do niego.
- 7) Nazwę komórki organizacyjnej, w której gestii jest przygotowanie i przeprowadzenie poszczególnych etapów konsultacji.

§ 4

1. Zaproszonymi do uczestnictwa w procesie konsultacji projektu Programu będą, co najmniej:
 - 1) Powiaty Województwa Opolskiego
 - 2) Gminy Województwa Opolskiego
 - 3) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego
 - 5) Forum Młodzieży Samorządu Województwa Opolskiego
 - 6) Forum Seniorów Samorządu Województwa Opolskiego
2. Instytucje i podmioty wskazane w ust. 1, inne instytucje i podmioty, a także osoby fizyczne zainteresowane konsultacjami mogą w terminie do dnia **8 marca 2022 r.** wyrazić uwagi i opinie na temat projektu Programu.

§ 5

1. Pozyskiwanie uwag i opinii w procesie konsultacji społecznych odbywać się będzie głównie przy pomocy „Formularza zgłaszania uwag PU”.
2. Podstawowymi instrumentami służącymi pozyskiwaniu uwag i opinii w procesie konsultacji projektu Programu będą uwagi i opinie przesyłane pocztą elektroniczną na „Formularzu zgłaszania uwag PU”.
3. Uwagi i opinie, uzyskane w toku konsultacji, powinny wskazywać propozycje alternatywnych zapisów lub rozwiązań oraz zawierać zwięzłe uzasadnienie stanowiska.
4. Uczestnicy konsultacji, składający uwagi i opinie winni podawać dane umożliwiające kontakt zwrotny.

§ 6

1. Po zakończeniu konsultacji Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, sporządzi zbiorcze zestawienie wszystkich uwag i opinii, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Zarząd Województwa Opolskiego w najszybszym możliwym terminie od daty zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie zawierać będzie informację o sposobie ustosunkowania się Zarządu Województwa Opolskiego do uwag i opinii zgłoszonych w procesie konsultacji.
3. Sprawozdanie przedstawione będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej UMWO, BIP UMWO oraz w Newsletterze NGO.

§ 7

Konsultacje projektu przedmiotowego programu mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Zarządu Województwa Opolskiego.

§ 8

Konsultacje projektu przedmiotowego programu uznaje się za ważne bez względu na liczbę instytucji, podmiotów i osób fizycznych biorących udział w konsultacjach.