

Załącznik do Uchwały

Zarządu Województwa Opolskiego nr 6349/2022

dnia 24 stycznia 2022 r.

ANEKS NR 12

do umowy 19/2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”

zawarty w dniu 26 stycznia 2022 r.

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej

Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Zuzannę Donath-Kasiurę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
- 2) Zbigniewa Kubalańcę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

a

Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu,

ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole, wpisaną a do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem: 0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą,

reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Wiceprezesa Zarządu,
- 2) Pawła Landwójtowicza – Sekretarza Zarządu.

Na podstawie § 2 ust. 8, w zw. z § 15 ust.1 ww. umowy oraz w związku ze złożonym

w dniu 11.01.2022 r. przez Diecezjalną Fundację Ochrony Życia w Opolu wnioskiem

o dokonanie aktualizacji kosztorysu realizacji zadania na 2022 rok oraz aktualizacji

harmonogramu zadania na 2022 rok, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy

nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do

niniejszego aneksu.

§ 2

W harmonogramie realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy

nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do

niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

§ 5

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca :

.....

.....

Zleceniobiorca :

.....

.....

Załącznik nr 1

do Aneksu nr 12 z dnia 26 stycznia 2022 r.

do umowy nr 19/2018

Kosztorys realizacji zadania publicznego na 2022 rok

L. p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ							
1.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	11 417,00	m-c	137 004,00	137 004,00	0	0

2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę	20	40,00	godz.	800,00	800,00	0	0
3.	Wynagrodzenia specjalistów- umowy cywilno-prawne , w tym superwizja	12	6 240,00	m-c	74 880,00	74 880,00	0	0
4.	Szkolenia pracowników	1	4 000,00	zestaw	4 000,00	4 000,00	0	0
5.	Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	0	0
6.	Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i edukacyjne służące do diagnozy dzieci	0	0	zestaw	0	0	0	0
7.	Materiały edukacyjne służące szkoleniu kandydatów do przysposobienia, rodzin zastępczych i dzieci oraz	1	1 000,00	komplet	1 000,00	1 000,00	0	0

	terapii postadopcyjnej							
8.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziców adopcyjnych i zastępczych, grup wsparcia oraz innych spotkań	1	2 200,00	rok	2 200,00	2 200,00	0	0
9.	Produkcja reportaży TV, radiowych, spotów medialnych, banerów, ulotek, toreb ekologicznych, promowanie idei adopcji i województwa opolskiego	0	0	edycja	0	0	0	0
10.	Wodzirej – zjazd rodzin	0	0	edycja	0	0	0	0
11.	Zabawki dla dzieci na zjazd i inne zakupy, akcesoria do prowadzenia zajęć	0	0	komplet	0	0	0	0
12.	Zabezpieczenie techniczne zjazdu letniego – zakup naczyń, worków na śmieci itp.	0	0	komplet	0	0	0	0
13	Poczęstunek dla	0	0	komplet	0	0	0	0

.	uczestników zjazdów							
14	Poczęstunek dla uczestników szkoleń, grup wsparcia, spotkań	1	0	komplet	0	0	0	0
15	Projekt graficzny gazetki „Dar życia”	1	700,00	edycja	700,00	700,00	0	0
16	Wydruk gazetki „Dar życia”	1	1 500,00	edycja	1 500,00	1 500,00	0	0
17	Torby ekologiczne	1	1 576,00	komplet	1 576,00	1 576,00	0	0
18	Pawilon ogrodowy, parasol ogrodowy, stół ogrodowy, krzesła ogrodowe itp. – zjazd rodzin	0	0	komplet	0	0	0	0
19	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	1	0	komplet	0	0	0	0

20	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę	1	0	komplet	0	0	0	0
21	Wynagrodzenia specjalistów- umowy cywilno-prawne , w tym superwizja	1	0	komplet	0	0	0	0
22	Książki do biblioteczki dla rodzin adopcyjnych i zastępczych	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0	0
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ							

1.	Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza oraz porządkowa - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	2567,00	m-c	30 804,00	30 804,00	0	0
2.	Obsługa BHP, informatyczna i prawna - umowy cywilno-prawne	1	6 728,00	pakiet usług	6 728,00	6 728,00	0	0
3.	Utrzymanie pomieszczeń biurowych i Sal: konferencyjnej i do terapii SI(czynsz najmu, zużycie wody, energii, gazu, wywóz śmieci, itp.)	12	514,00	m-c	6 168,00	6 168,00	0	0
4.	Usługi pocztowe	12	60,00	m-c	720,00	720,00	0	0
5.	Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek	12	50,00	m-c	600,00	600,00	0	0

6.	Delegacje pracowników KOA	12	0	m-c	0	0	0	0
7.	Materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner	12	100,00	m-c	1 200,00	1 200,00	0	0
8.	Zakup paliwa, przegląd, serwis, bieżąca eksploatacja-wymiana części, naprawy	12	260,00	m-c	3 120,00	3 120,00	0	0
9.	Zakup urządzeń biurowych (np. laptopa z oprogramowaniem, stacji dokującej, niszczarki, drukarki, rzutnika itp. oraz flipcharta, ekranu, tablicy magnetycznej itp.	0	0	pakiet	3 500,00	3 500,00	0	0
10.	Zakup biurek, szaf i komód na dokumenty itp.	0	0		0	0	0	0
III.	Ogółem				277 100,00	277 100,00		

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

Załącznik nr 2

do Aneksu nr 12 z dnia 26 stycznia 2022 r.

do umowy nr 19/2018

Harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁱ⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania merytoryczne Ośrodka Adopcyjnego	od 01.01.2022 do 31.12.2022	Oferent
II. Organizacja szkoleń dla kandydatów do przysposobienia	II – VII 2022 – I grupa VIII – XII 2022 – II grupa	Oferent
III. Ewaluacja i zakończenie projektu	do 31.12.2022 r.	Oferent
