

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w zakresie nabycia i/lub podnoszenia kwalifikacji/kompetencji osób dorosłych w związku z realizacją Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
„Ramowy wzór ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych”

**Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w 2022 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU EBO:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w zakresie nabycia i/lub podnoszenia kwalifikacji/ kompetencji osób dorosłych w związku z realizacją Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

**II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU EBO**

1. Rodzaj zadania publicznego: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:**  
**Zadanie 8.1 pn. Wsparcie kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.** Zakresem zadań objęty zostaje następujący obszar tematyczny: kształcenie i szkolenie mieszkańców Województwa Opolskiego w ramach systemu formalnego i pozaformalnego, za wyjątkiem form kształcenia w zakresie języków obcych oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych.
  3. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom: Inwestowanie w kształcenie ustawiczne oraz szkolenia i kursy umożliwiające nabycie lub podniesienie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych mieszkańców województwa opolskiego.
  4. Zadania publiczne w zakresie określonym w ust. 2 winny być:
    - 1) realizowane w szczególności w następujących formach kształcenia: szkoleniach, kursach, seminariach, studiach podyplomowych;
    - 2) realizowane dla grupy docelowej: osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny na terenie Województwa Opolskiego<sup>1</sup>.
  5. **Podmiot składający ofertę w ramach konkursu EBO zobowiązany jest spełniać łącznie następujące warunki:**
    - 1) posiadać w statucie lub innym dokumencie określającym zakres działania cele obejmujące prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie edukacji i/lub aktywizacji zawodowej,
    - 2) być zarejestrowany lub posiadać oddział/biuro na terenie Województwa Opolskiego.
  6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania publicznego.
  7. **Zlecenie realizacji zadań publicznych Podmiotom może nastąpić w drodze konkursu EBO w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.**
  8. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
- III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**
1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu EBO w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego

---

<sup>1</sup> Zamieszkanie w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Funduszu Społecznego w ..... roku przeznaczona się kwotę w wysokości: do ..... zł  
(słownie: ..... zł).

2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu EBO ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do: ..... zł (słownie: ..... zł).

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Zlecenie zadań publicznych i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonej w ogłoszeniu.
3. **Dofinansowanie uczestnika zadania publicznego w ramach jednej formy kształcenia, w ramach niniejszego konkursu EBO wynosi nie więcej niż: ..... zł (słownie: .....).**
4. **Koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20 % wartości zadania określonej w ogłoszeniu.**
5. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, w tym dofinansowanie jednostkowego kosztu zakupu środka trwałego nie przekraczającego kwoty 10 000,00 zł.
6. **W opisie zadania określonym w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).**
7. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie EBO, w drodze uchwały.
8. W zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, istnieje możliwość ujęcia kosztów merytorycznych i administracyjnych, określonych w rozdziale I Regulaminu.
9. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania publicznego, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.**

1. Zadanie winno być wykonane w ..... r., przy czym początek realizacji zadania publicznego opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia .....
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Podmiot winien zapewnić udział danego uczestnika realizacji zadania publicznego wyłącznie w jednej formie kształcenia w ramach jednej oferty w danym konkursie EBO.**
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne winien zadeklarować w ofercie spełnienie łącznie następujących warunków w zakresie:
  - 1) **potencjału ekonomicznego**, tj.:
    - a) nie zalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
    - b) nie pozostawania pod zarządem komisarycznym,
    - c) braku wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego;
  - 2) **potencjału technicznego**, tj.:
    - a) dysponowania wyposażenia biurowego zapewniającego właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją form kształcenia,
    - b) dysponowania urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę uczestników form kształcenia oraz łączność z tymi uczestnikami, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz sprzętem zapewniającym możliwość korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu,
    - c) prowadzenia ewidencji zrealizowanych form kształcenia, obejmującej w szczególności dane uczestników tych form;
  - 3) **potencjału kadrowego i zapewnienia należytej jakości realizacji form kształcenia**, tj.:
    - a) zapewnienia realizacji form kształcenia przez osoby – ekspertów, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym zaproponowanym w ofercie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie umożliwiające przeprowadzenie danej formy kształcenia,
    - b) zapewnienia nabycia i/lub podnoszenia kwalifikacji uczestnikom przez instytucję certyfikującą, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, lub podmiot działający na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 47 ust. 2 tej ustawy. W przypadku, gdy kwalifikacje nie są zarejestrowane

w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, należy wskazać podstawę uprawnień do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, tj.:

- uprawnienie do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub uprawnienie do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub
- status organu władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikacje na podstawie ustawy lub rozporządzenia,

- c) prowadzenia działalności zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- d) zapewnienia procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji, tj. systemu monitorowania jakości form kształcenia, skutecznej komunikacji i zadowolenia uczestników zadania (np. ankiety),  
w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans,
- e) zapewnienia nadzoru nad dokumentami, nadzoru nad realizacją form kształcenia oraz ich zgodności z ofertą;

4) **standardu realizacji form kształcenia**, tj.:

- a) przestrzegania zasad równego traktowania wszystkich uczestników zadania publicznego,
- b) zapewnienia, że oferowane przez Podmiot lub eksperta/podmiot formy kształcenia będą wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z ofertą,
- c) zapewnienia poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego,
- d) poddania się kontroli mającej na celu sprawdzenie faktycznej realizacji form kształcenia i ich zgodności z ofertą.

5. **Pomiot winien zadeklarować w ofercie, iż uczestnik zadania publicznego uzyska kwalifikacje potwierdzone stosownym certyfikatem lub nabędzie kompetencje potwierdzone stosownym dokumentem (np. zaświadczeniem o ukończeniu danej formy kształcenia).**

6. Podmiot winien w ofercie uwzględnić:

- 1) **potrzeby i oczekiwania grupy docelowej** wynikające z przeprowadzonej przez niego diagnozy, która to zawiera wyniki z przeprowadzonego wśród obywateli (w szczególności osób z obszaru działalności Podmiotu, rozpoznania faktycznych potrzeb edukacyjnych. Narzędziami badawczymi w przeprowadzeniu diagnozy winny być anonimowe ankiety diagnostyczne, wypełnione przez potencjalnych uczestników zadania publicznego, uwzględniające w szczególności następujące elementy: termin przeprowadzenia badania ankietowego, liczba ankietowanych i liczba otrzymanych ankiet, wykształcenie, wiek i płeć ankietowanych, wybrane przez nich formy kształcenia (tematyka), powód podnoszenia

kwalifikacji/kompetencji,

- 2) **zapotrzebowanie na regionalnym/lokalnym rynku pracy**, weryfikowane może być m.in.: na podstawie danych statystycznych lub innych dostępnych opracowań (np. na podstawie aktualnej prognozy zapotrzebowania na zawody w województwie opolskim zamieszczonej na stronie [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl)).

## **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia ..... r., do godz. ...**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę w ramach konkursu EBO.**  
**W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.**
5. Dwa Podmioty lub więcej Podmiotów działających wspólnie, mogą/może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. **Oferta składana w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
7. Modyfikacja oferty w aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie EBO oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 2) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 3) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 4) **liczbę osób objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub nabywania kompetencji,**
  - 5) **poziom wynoszący co najmniej 84% liczby osób, które w ramach realizacji zadania**

**publicznego uzyskają kwalifikacje lub nabędą kompetencje;**

- 6) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),
- 7) opis w przedmiocie uwzględnienia zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 8) Informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy)
9. Podmiot składający ofertę w konkursie EBO zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z ogłoszeniem o konkursie EBO, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Podmiot składający ofertę realizacji zadania publicznego w konkursie EBO zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie realizowanego zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 Oferty).
11. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

**VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT.**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o:
  - 1) kryteria określone w:
    - a) karcie oceny formalno-merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia, oraz
    - b) karcie oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 2) głosowanie mieszkańców województwa opolskiego. Zasady głosowania określone zostały

w Rozdziale IV Regulaminu.

3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie wysyłane jest poprzez aplikację Generator eNGO.
5. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie do uzupełnienia braków formalno-merytorycznych oraz braków merytorycznych szczegółowych (punktowanych) określonych w rozdziale IV Regulaminu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu EBO nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Konkurs EBO zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
8. Wyniki konkursu EBO zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
9. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs EBO, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie EBO.
10. Informacja o unieważnieniu konkursu EBO zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 8.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU EBO ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wyniosła:
  - 1) w roku ..... – ..... zł (słownie: ..... zł);
  - 2) w roku ..... – ..... zł (słownie: ..... zł).



2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod linkiem : .....

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU EBO**

Procedura konkursu EBO będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU EBO</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	
Rozstrzygnięcie konkursu EBO	

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu EBO.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. **Szczegółowe informacje dotyczące konkursu EBO udzielane są w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, adres e-mail: [ebo@opolskie.pl](mailto:ebo@opolskie.pl) , tel. 77 4467847.**