

UMOWA Nr 8/2009

zawarta w dniu 2009 r. w Opolu

między Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, w imieniu którego występują:

1. **Józef Sebesta** - Marszałek Województwa Opolskiego
2. **Teresa Karol** - Wicemarszałek Województwa Opolskiego

zwanym dalej „Dotującym”

a

samorządową instytucją kultury: **Wojewódzką Biblioteką Publiczną
im. Emanuela Smołki w Opolu
Adres: 45- 081 Opole ul. Piastowska 18-20
NIP: 754-11-38-050**

reprezentowaną przez:

1. **Tadeusza Chrobaka** - Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
im. E. Smołki w Opolu
2. **Jolantę Tkaczuk** - Główną Księgową Wojewódzkiej Biblioteki
Publicznej im. E. Smołki w Opolu

zwaną dalej „Dotowanym”

w sprawie finansowania lub dofinansowania kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Dotujący przekazuje Dotowanemu, w 2009 r. dotację majątkową w kwocie 150 tys. złotych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych z uwzględnieniem podatku VAT w części stanowiącej koszt inwestycji z przeznaczeniem na zadanie:

- a) zakup sprzętu i wyposażenia (skaner A3, komputer PC, serwer z macierzą RAID, zasilacz awaryjny, aktywne urządzenia sieciowe) łącznie z transportem i montażem.

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Mecenat pn. „Tworzenie i wdrażanie systemów informatycznych w sferze kultury / Opolska Biblioteka Cyfrowa” na podstawie **Porozumienia Nr 3825/09/DMP/JST** z dnia **18.05.2009 r.** zawartego z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w którym środki finansowe przeznaczone na realizację programu wynoszą 254 500 złotych w tym:

- 150 000 zł brutto / dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- 104 500 zł brutto / środki własne Dotowanego

2. Integralną częścią umowy jest kosztorys, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z którym Dotowany zobowiązany jest zrealizować zadanie określone w ust. 1.

§ 2

Przekazanie dotacji Ministra, o której mowa w § 1 ust.1 pkt a, przez Jednostkę Samorządu, na rachunek bankowy Dotowanego nr 6210902138000000556000447 BZ WBK, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych, po otrzymaniu dotacji od Ministra.

§ 3

1. Dotowany oświadcza o posiadaniu właściwej dokumentacji kosztowej i formalno - prawnej dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem ekonomicznym do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach promocyjnych lub reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu: **„Zrealizowano przy pomocy finansowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego”**. Obowiązek umieszczania zapisu obowiązuje od dnia 6.03.2009 r.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - a) wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie od dnia 01.03.2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń),
 - b) wydatkowania przekazanych środków finansowych zgodnie ze wskazanym celem, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy,
 - c) odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) do zamówień na dostawy i usługi, opłacane ze środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

- e) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - f) przedstawiania każdorazowo w miesięcznej informacji finansowej poziomu realizacji zadania i wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 kolejnego miesiąca,
 - g) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Sprawozdanie, o których mowa w pkt g podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.
 3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o których mowa w pkt g, Dotujący wzywa Dotowanego pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 5

1. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informacje:
 - a) termin i miejsce realizacji programu,
 - b) ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych),
 - c) listę współorganizatorów programu,
 - d) opis i przebieg programu wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów,
 - e) dokumentację przebiegu programu tj. foldery, recenzję, zdjęcia itp.
 - f) ewaluację programu
2. Sprawozdanie finansowe w formie opisowej powinno zawierać informacje:
 - a) przeznaczenie dotacji,
 - b) wyszczególnienie wysokości i źródeł finansowania,
 - c) rozliczenie wpływów i poniesionych kosztów całkowitych na realizowane zadanie,
 - d) kwoty i daty zwrotu części dotacji z tytułu zwrotu podatku VAT,
 - e) „rozliczenie kosztów realizacji zadania w ramach programu” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 nie wpływa na zmianę kwoty dotacji Ministra.
2. W przypadku obniżenie kosztu zadania, o którym mowa w § 1 ust.1, wysokość zaangażowania dotacji województwa, stanowiącej środki własne instytucji kultury, nie może ulec zmniejszeniu z zastrzeżeniem § 7.

§ 7

1. Zmniejszenie zakresu merytorycznego i/lub zakresu finansowego, w tym udziału dotacji województwa stanowiącej środki własne instytucji kultury oraz zmiana warunków realizacji zadania wymaga sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron umowy pod rygorem nieważności, nie później niż przed terminem wykonania zadania, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt a.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości poszczególnych kategorii kosztów według rodzaju, wymienionych we wniosku o dotację-kosztorysie programu, bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% planowanej wysokości poszczególnych kategorii kosztów z zastrzeżeniem ust.3.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i majątkowymi.

§ 8

1. W przypadku gdy zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1 nie zostanie wykonane w określonym zakresie, przyznane dotacje podlegają zwrotowi. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.
2. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1, mogą być przeznaczone jedynie na finansowanie kosztów jego realizacji.
3. Przychody, o których mowa w ust. 2 nie mogą być zliczone do dotacji stanowiącej środki własne Dotowanego.
4. Jeżeli podczas realizacji zadania powstaną dochody nieprzewidziane w niniejszej umowie, Dotowany zobowiązany jest do powiadomienia o tym Dotującego i przedstawienia propozycji ich zagospodarowania.
5. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1 uzyska na podstawie obowiązujących przepisów zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji, zobowiązana jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji środków finansowych na rachunek Dotującego w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

§ 9

1. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
 - a) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - b) zgodności realizacji zadań z przyjętym planem finansowo – rzeczowym,
 - c) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych,
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli, natomiast ocena prawidłowości realizacji zadania podsumowana w wystąpieniu pokontrolnym.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. Dotowany w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia dotującego o ich wykonaniu.
8. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący wstrzyma przekazywanie Dotowanemu dotacji i zażąda zwrotu przekazanych już części dotacji.

§ 10

Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1, niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2009 r., natomiast środki niewykorzystane do tego terminu Dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r. na rachunek bankowy Dotującego.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania warunków umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać opłaty.

§ 12

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się przepisy art. 145 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dotujący:

1.

2.

Dotowany:

1.

2.