

Załącznik do Uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego
nr 6008/2021 z dnia 30.11.2021r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona osób i mienia w obiektach będących we władaniu Urzędu Marszałkowskiego:

- obiektu szkoleniowo – konferencyjnego wraz z pomieszczeniami biurowymi w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Krakowskiej 39,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Hallera 9,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Piastowskiej 12 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Piastowskiej 13 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Barlickiego 17 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Powolnego 9 (tylko w zakresie monitoringu).

Wyżej wymienione budynki są dostępne dla osób niepełnosprawnych za wyjątkiem budynków przy ulicy Piastowskiej 12 i 13, ul. Leona Powolnego 9 i części budynku przy ulicy Hallera 9 w Opolu (część A i B)

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Polegająca na zapewnieniu:

- 1) Całodobowej ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu ul. Piastowska 14- Ostrówek (Obiekt Szkoleniowo - Konferencyjny i administracyjny Samorządu Województwa) od 1.01.2022r. do 31.12.2022r..
- 2) Ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy – od 1 lipca 2022 r.- 31.12.2022r.
- 3) Ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Krakowskiej 39 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy; od 1.01.2022r. do 31.12.2022r..
- 4) Ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Hallera 9 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy; od 1.01.2022r. do 31.12.2022r.
- 5) Kontrola i zamykanie obiektów w Opolu na koniec dnia pracy : Piastowska 12, Piastowska 13, Barlickiego 17 i Powolnego 9.
- 6) Koordynatora pracy zespołu ochrony
- 7) Grupy interwencyjnej.

Aktualny opis obiektów:

1. Obiekt przy ul. Piastowskiej 14- Ostrówek wyposażony jest w instalację i system alarmowy i przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.
Na terenie obiektu prowadzone są :

- stała działalność administracyjno-biurowa – ok. 40 osób,
- okresowe szkolenia i sesje Sejmiku Województwa – ok. 150 osób,
- narady w salach konferencyjnych i szkoleniowych.
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia oraz pracownia informatyczna.
- W podcieniu, dwa garaże samochodowe oraz magazyn.

2. Obiekt przy ul. Ostrówek 5-7 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są :

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 80 osób
- w obiekcie znajduje się winda oraz centrala telefoniczna

3. Obiekt przy ul. Krakowskiej 39 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- stała działalność administracyjno – biurowa i punkt informacyjny ok. 150 osób
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna
- w podpiwniczeniu znajduje się garaż na 17 samochodów.

4. Obiekt przy ul. Hallera 9 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 180 osób
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia
- wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 50 samochodów.
- obiekt jest częściowo ogrodzony metalowym płotem.

5. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 12 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 60 osób.

6. Obiekt przy ulicy Piastowskiej 13 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej i domofon.

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno – biurowa ok. 40 osób.

7. Obiekt przy ulicy Barlickiego 17 w Opolu wyposażony jest w system telewizji przemysłowej instalację i system alarmowy, oraz domofon.

Na terenie obiektu prowadzona jest:

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 30 osób.
- wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 15 samochodów.
- obiekt jest ogrodzony drewnianym płotem.

8. Obiekt przy ulicy Powolnego 9 w Opolu wyposażony jest w domofon.

Wyżej wymienione budynki są dostępne dla osób niepełnosprawnych za wyjątkiem budynków przy ulicy Piastowskiej 12 i 13, ul. Leona Powolnego 9 i części budynku przy ulicy Hallera 9 w Opolu (część A i B)

Na terenie obiektu prowadzona jest stała działalność administracyjno- biurowa ok. 40 osób.

I. Zakres ogólny :

A/ Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie obiektów przy ul. Piastowska 14- Ostrówek, ul. Ostrówek 5-7, ul. Krakowskiej 39 oraz ul. Hallera 9 w Opolu.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług w postaci posterunków w zakresie:

1. Zapewnienia jednoosobowego całodobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 – **Ostrówek** w Opolu (Obiekt Szkoleniowo - Konferencyjny i administracyjny Samorządu Województwa).

2. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy **ul. Ostrówek 5-7** od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy **ul. Krakowskiej 39** w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy **ul. Hallera 9** w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z posterunku nocnego po uprzednim powiadomieniu wykonawcy na miesiąc przed rezygnacją.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej rezygnacji z ochrony obiektów przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9, oraz ul. Krakowskiej 39, w przypadku gdy Marszałek Województwa Opolskiego ustanowi inny niż ustawy dzień wolny od pracy dla Urzędu Marszałkowskiego lub dzień pracy zostanie skrócony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia czasu pracy danego posterunku w szczególnym przypadku gdy zajdzie potrzeba pracy w wydłużonym dniu pracy lub sobotę.

8. Przewidywana ilość roboczogodzin zamówienia gwarantowanego na 12 m-cy:

Obiekt rok	Piastowska 14-Ostrówek	Krakowska 39	Ostrówek 5-7	Hallera 9	Łączna ilość roboczogodzin
2022	8 760	3 150	1 764	3 150	16 824

9. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne w ilości : 100 roboczogodzin.

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji do 100 roboczogodzin usługi ochrony obiektów UMWO. Zamówienie objęte prawem opcji nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy. O takiej potrzebie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Wynagrodzenie za zamówienie objęte prawem opcji obliczane będzie według stawki określonej w § 6 niniejszej umowy i faktycznego czasu pracy. Okoliczności skorzystania z opcji: według bieżących potrzeb Zamawiającego, wynikających m.in. ze zmian rozkładu czasu pracy Urzędu, lub konieczności oszczędności środków publicznych, zmiany lokalizacji obiektów UMWO.

10. B. Monitoring video obiektów

- Piastowska 12,13, Barlickiego 38 na posterunku przy ulicy Piastowskiej 14-Ostrówek w Opolu.

C. Grupa interwencyjna- zadania jak w pkt g „Zakresu szczegółowego” poniżej.

II. Zakres szczegółowy :

1. Prowadzenie dyżurki-portierni obiektu, udzielanie informacji osobom z zewnątrz, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń.
2. Prowadzenie książki raportów z przebiegu służby oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych wg obowiązujących procedur.
3. Na posterunku przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek w wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Barlickiego 17, ul. Piastowskiej 12 i 13 oraz całodobowy monitoring wideo głównych wejść do budynków przy ulicy Piastowskiej 12 i 13 w Opolu.

4. Na posterunku w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek wydawanie i przyjmowanie kluczy w godzinach nocnych do pomieszczeń biurowych przy ul. Żeromskiego 3 oraz prowadzenie rejestru wydawania i przyjmowania tych kluczy.
5. Prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających klucze do obiektów przy ul. Piastowskiej 12 i 13, ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9, oraz ul. Barlickiego 17.
6. W godzinach pracy posterunku, zapewnienie obsługi szatni oraz w okresie jesienno-zimowym utrzymanie w czystości (przed gołoledzią i śniegiem) schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przyległych do wejść do budynku w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
7. Ogólną kontrolę osób i pojazdów.
8. Stałą kontrolę terenu całego obiektu pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie, itp. oraz kontrola wykonawców świadczonych usług w tym czasie (np. firma sprzątająca, wywóz śmieci, zaopatrzenie, itd.).
9. Ochrona wyposażenia i dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem
10. Nadzór nad samochodami zaparkowanymi na parkingu przy ul. Piastowskiej 14-Ostrówek oraz ul. Hallera 9.
11. Natychmiastowa reakcja na fakty dewastacji mienia
12. Uniemożliwienie wstępu poza teren ogólnodostępny osobom nieupoważnionym.
13. W uzasadnionych przypadkach ograniczona interwencja w granicach administracyjnych obiektu (np. najście demonstrantów, handel obnośny, itp.).
14. Kontrola zamknięć i zabezpieczeń punktów newralgicznych obiektu wskazanych przez zamawiającego np. magazyny, garaże, węzły: łączności, energetyczny, ciepły i inne.
15. Monitorowanie sygnałów i informacji napływających z systemów alarmowych Urzędu oraz zakładowego systemu monitoringu TV, z podstawową umiejętnością obsługi komputera.
16. Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej.
17. Udzielanie pierwszej pomocy przed lekarskiej w przypadku nagłej potrzeby ratowania życia.
18. Obowiązek kontynuacji ochrony - zabezpieczenia ciągłości usług w warunkach szczególnych np. zagrożenia państwa, gwałtownego naruszenia porządku publicznego, klęski żywiołowej, itd. Wykonawca w czasie zagrożenia i wojny podporządkuje się zarządzeniom i poleceniom kierownictwa Zamawiającego.
19. Pomoc własnych grup interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia.
20. W razie potrzeby współpraca z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną.
21. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w miejscu innym niż wskazane w pkt. I niniejszego opisu na terenie miasta Opola.
22. Na prośbę pracowników Urzędu przyjmowanie i wydawanie wiązanek, wieńców lub przygotowanych paczek poza godzinami pracy Urzędu.
23. Udzielanie informacji interesantom na temat lokalizacji poszczególnych departamentów.
24. Pełna znajomość: topografii obiektów, głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody.
25. Obsługa w podstawowym zakresie central wentylacyjnych w obiektach (włączenie/wyłączenie, ustawienie temperatury).
26. Na posterunku przy ul. Krakowskiej 39 wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych mieszczących się w tymże budynku oraz budynku przy ul. Leona Powoźnego 8.
27. Zapewnienie koordynatora pracy zespołu ochrony, do zadań którego należy min.:
 - bieżący kontakt z pracownikiem UMWO odpowiedzialnym za ochronę w Urzędzie,
 - kontrola pracowników wykonawcy,
 - zapewnienie zastępstw i ciągłości pracy ochrony.

Koordynator pracy zespołu ochrony musi posiadać **minimum roczne doświadczenie w zakresie wykonywania czynności związanych z koordynacją i nadzorem nad osobami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia.**

Koordynator ma być osobą wyznaczoną przez Wykonawcę, która będzie zobowiązana do zapewnienia stałej bieżącej koordynacji pracy i nadzoru nad zespołem osób wykonujących ochronę oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający ze swojej strony :

- a) Zabezpieczy wyposażenie portierni-dyżurki w zakresie mebli, urządzeń grzewczych, telefonicznego aparatu służbowego i gaśnic ppoż. oraz udostępni sprzęt niezbędny do odśnieżania wejść i chodników, jak również zabezpieczy środki przeciw gołedzi.
- b) Zadba o utrzymanie czystości dyżurki.
- c) Zastrzega sobie prawo obciążenia ewentualnymi kosztami Wykonawcy za pozasłużbowe wykorzystywanie powierzonego mienia np. bezpodstawne połączenia telefoniczne lub spowodowanie innej zawinionej szkody przez pracowników ochrony.

W ramach przedmiotu zamówienia :

- a) Wykonawca zapewni od dnia rozpoczęcia służby stabilny skład osobowy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, posiadający wysoką kulturę osobistą, komunikatywność, sprawność fizyczną i odpowiednią prezencję, który będzie cechować życzliwość oraz współodpowiedzialność za szczególne dla Województwa Opolskiego miejsca i jakość pracy w obiektach Samorządu Województwa.
- b) Wykonawca wykaże iż wszystkie osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia winny posiadać minimum uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz wymagane doświadczenie.
- c) Wykonawca zabezpieczy pełne wyposażenie swoich pracowników ochrony, które m.in. będzie uwzględniać :
 - na dziennej zmianie - jednolite estetyczne ubranie tj. ciemny garnitur koszula, krawat i odpowiednio dla kobiet garsonka, nie mające charakteru umundurowania oraz przenośne środki łączności, latarki, itp.
Ubranie typu mundurowego Zamawiający dopuszcza na nocnej zmianie.
 - inne istotne elementy wyposażenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca będzie na bieżąco szkolił wytypowanych do wykonywania usługi pracowników z zakresu ochrony informacji niejawnych i przedstawiał poświadczenia bezpieczeństwa tych pracowników do klauzuli „zastrzeżone”.
- e) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **własnymi siłami** – bez udziału podwykonawców w zakresie ochrony osób i mienia (tj. kluczowe zadania w ramach zamówienia, które są objęte koncesją, zgodnie z art. 121 Pzp), z wyłączeniem grupy interwencyjnej.
- f) Wykonawca zapozna w pierwszym dniu pracy każdego z pracowników przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z prawami i obowiązkami na zajmowanych posterunkach, oraz przedstawi zamawiającemu pisemne potwierdzenie o takim fakcie.
- g) Wykonawca posiada własną grupę interwencyjną lub dysponuje grupą interwencyjną gotową do działania o każdej porze na wezwanie z posterunków ochrony. Działalność grupy interwencyjnej stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej a jej reakcja nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Czas dojazdu grupy od momentu zgłoszenia do przybycia na miejsce wezwania (zwany również czasem reakcji) będzie nie dłuższy niż 30 min.
- h) Wybrany wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu osobowo materiałowego obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.
- i) Kierowane przez wykonawcę osoby do świadczenia usługi ochrona osób i mienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem grupy interwencyjnej.

Uwaga:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w czynnościach wykonywanych dla Zamawiającego tj. **w zakresie świadczenia usługi ochrony.**