



Załącznik do Uchwały Nr 5666/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 12 października 2021 r.

Załącznik nr 2 do Równościowego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA

..... (nazwa JST) w
projekcie pt.: „DOSTĘPNY SAMORZĄD PLUS – POLSKA ZACHODNIA I PÓŁNOCNA”,
współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 – Priorytet II
Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 2.18 Wysokiej
jakości usługi administracyjne, zawarta w Warszawie, w dn.

(data)
pomiędzy:

QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495), ul. Słupska 6A wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000241641, NIP 952-201-33-25, REGON 140851904
reprezentowaną przez:

Karolinę Paulinę Turkiewicz – Członka Zarządu, zwanym dalej „**QS Zurich Sp. z o.o.**”,

a

.....
(nazwa JST)
z siedzibą w, ul.,
NIP, REGON,
w imieniu której działa:

1) Pani/Pan,
(imię i nazwisko, pełniona funkcja), na podstawie upoważnienia nr..... z dnia,
stanowiącego załącznik nr 1a do umowy (jeśli dotyczy)
2) przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani/Pana,
zwaną dalej „JST”, zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem JST (jednostki samorządu terytorialnego) do udziału w projekcie „DOSTĘPNY SAMORZĄD PLUS – POLSKA ZACHODNIA I PÓŁNOCNA” zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 o numerze umowy



POWR.02.18.00-00-0050/20 z dnia 05.02.2021 oraz wzajemnych prawach i obowiązkach Stron związanych z udziałem JST w projekcie.

§ 1

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.18.00-00-0050/20 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji a QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słupska 6a, Warszawa, z dnia 05.02.2021 realizowany jest Projekt pn. „DOSTĘPNY SAMORZĄD PLUS – POLSKA ZACHODNIA I PÓŁNOCNA” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z województwa zachodniopomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego, lubuskiego, opolskiego, dolnośląskiego, śląskiego oraz kujawsko-pomorskiego.
3. Warunki uczestnictwa JST w Projekcie określa Równościowy Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie zwany dalej Regulaminem.
4. Projekt realizowany jest przez QS Zurich Sp. z o.o. będącym Beneficjentem Projektu.
5. JST oświadcza, że nie otrzymała wsparcia w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Samorząd bez barier” nr POWR.02.18.00-00-0001/20 oraz nie bierze i nie będzie brała udziału w innym projekcie dofinansowanym w ramach konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 pn. „Dostępny samorząd”.

§ 2

1. Celem Projektu jest wzrost dostępności 40 JST jednostek samorządu terytorialnego (JST) z obszaru Polski Zachodniej i Północnej poprzez wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie OzN w urzędach administracji publicznej i nabycie/podniesienie w tym zakresie kompetencji przez 80 pracowników JST przeszkolonych w tym zakresie, podniesienie kompetencji 80 koordynatorów dostępności i pracowników wspierających koordynatora dostępności w realizacji zadań w jednostkach administracji publicznej uczestniczących w szkoleniach oraz wdrożenie wypracowanych wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur w JST objętych wsparciem w projekcie do potrzeb OzN.
2. Projekt obejmuje udział JST w następujących działaniach:
 - 1) Szkolenia dla 80 pracowników samorządowych 40 jednostek samorządu terytorialnego z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych.
 - 2) Szkolenia dla 80 koordynatorów dostępności w 40 jednostkach administracji publicznej w zakresie podnoszenia ich kompetencji.
 - 3) Przegląd procedur dotyczących obsługi klienta w 40 urzędach administracji publicznej pod względem dostępności wraz z wdrożeniem rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



§ 3

JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu. Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:

1. Przeprowadzenia przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności JST wraz z opracowaniem raportu ;
2. Przeprowadzenia szkoleń dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach w dziale HR lub którym przypisane są obowiązki związane z zatrudnianiem zasobów ludzkich JST;
3. Przeprowadzenia szkoleń dla koordynatorów dostępności, rozumianych jako osoby wyznaczone przez organ władzy publicznej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696 z późn. zm.) oraz pracowników wykonujących zadania koordynatora w rozumieniu art. 14 ust. 2 przywołanej ustawy;
4. Noclegów ze śniadaniem (w pokoju 1 lub 2 - osobowym w hotelu o standardzie max 3*);
5. Zwrotów kosztów za dojazdy na szkolenie – wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości;
6. Cateringu (2 przerwy kawowe oraz obiad);
7. Materiałów biurowych (zestaw: teczka, notes, długopis);
8. Materiałów szkoleniowych na pendrive.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia w JST przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności, opracowania indywidualnego raportu, wsparcia urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji oraz zakupu drobnych usprawnień zgodnie z wynikami rekomendacji zawartymi w raporcie;
2. Zorganizowania szkoleń na zasadach określonych w Równościowym Regulaminie Rekrutacji i Udziału w Projekcie;
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. JST zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, określone w §2 ust. 2 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 lipca 2022 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. JST zobowiązuje się do:
 - 1) Umożliwienia przeprowadzenia przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności JST wraz z opracowaniem raportu;
 - 2) Oddelegowanie na szkolenia odbywające się w czasie pracy:



- a) pracowników kadr oraz księgowości JST – minimum 2 osoby z danego JST;
 - b) Koordynatora Dostępności jak i osób wspierających Koordynatorów Dostępności w wykonywaniu zadań związanych z dostępnością JST - minimum 2 osoby z danego JST.
- 3) Współpracy z Beneficjentem w zakresie umożliwiającym terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz doradztwa.
 - 4) Wdrożenia odpowiednim zarządzeniem, rekomendacji otrzymanych w wyniku przeprowadzonego doradztwa.
3. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami. JST zobowiązuje się wskazać inną osobę w jego miejsce. O fakcie tym JST powiadomi Beneficjenta, tj. QS Zurich Sp. z o.o. niezwłocznie drogą mailową, uzupełniając dokumentację rekrutacyjną (w pierwszej kolejności w formie skanu, następnie w postaci przesłania drogą pocztową formularza zgłoszeniowego). Ponadto JST zobowiązuje się do poinformowania Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu uczestników Projektu na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem szkolenia.

§ 6

1. Brak uczestnictwa oddelegowanych przez JST osób w szkoleniach może skutkować obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę JST. JST zostanie obciążona w przypadku, gdy Beneficjent na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie zobligowany do zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST. W przypadku zaistnienia powyżej sytuacji JST jest zobowiązana do zwrotu środków w terminie 14 dni na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
2. Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na JST, o których mowa ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów

§ 7

JST oświadcza, że zapoznała się z treścią Równościowego Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Osobą upoważnioną do komunikacji w sprawach umowy ze strony Beneficjenta jest [REDAKTOWANE], tel. [REDAKTOWANE], e-mail: [REDAKTOWANE], ze strony JST
tel., e-mail:



§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
CZYTELNY PODPIS QS ZURICH SP. Z O.O.

Kontrasygnuję:

.....
CZYTELNY PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻONEJ DO REPREZENTACJI JST

.....
CZYTELNY PODPIS