

Projekt pn.: „Inwentaryzacja przyrodnicza wybranych obszarów chronionego krajobrazu województwa opolskiego, w szczególności na terenie dolin rzecznych oraz doposażenie Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych w Ładzy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego
Nr 5791/2021 z dnia 9 listopada 2021 roku

Opis przedmiotu zamówienia

Druk publikacji o obszarach chronionego krajobrazu w województwie opolskim”

I. Cel i przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy publikacji o obszarach chronionego krajobrazu w województwie opolskim, na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie usługi zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego w Opolu, ul. Hallera 9, pokój 108, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub na inny wskazany adres przez Zamawiającego na terenie miasta Opola.

II. Opis szczegółowy zadań wykonawcy

1. Przygotowanie do druku publikacji, w skład którego wchodzi:
 - a) Skład komputerowy publikacji,
 - b) Opracowanie graficzne publikacji wraz z
 - zaproponowaniem szaty graficznej publikacji,
 - obróbce zdjęć (100-120 sztuk) polegającą na ich zmniejszeniu, przycięciu i

dostosowaniu do zaproponowanej szaty graficznej.

- c) Korekta językowa publikacji.
2. Wydruk publikacji o następującej charakterystyce:
- a) Format B5,
 - b) Objętość 108 -112 stron + okładka,
 - c) Druk dwustronny,
 - d) Papier kreda mat 130-135 g/m² pełny kolor 4/4,
 - e) Okładka twarda 150-180 g/m², pełny kolor 4/4,
 - f) Nakład 3000 egzemplarzy,
 - g) Szyta.

Termin realizacji: Zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłużej niż 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego publikacji w formie elektronicznej.

Właściwe materiały, stanowiące teksty w pliku Word oraz zdjęcia i materiały graficzne, zostaną udostępnione po zawarciu umowy zgodnie z zapisami IV ust. 1 pkt. a. Produkt końcowy musi być zgodny z projektem graficznym publikacji, ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawa autorskie do przekazanego materiału.

III. Istotne informacje i zasady współpracy stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
3. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Departament Ochrony Środowiska w Opolu lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu uzyskania pisemnej lub e-mailowej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

IV. Realizacja umowy – termin i zadania wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby czynności związane z przygotowaniem do druku i wydrukiem publikacji były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu służy prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.

1. Przekazanie materiałów do opracowania przedmiotu zamówienia:
 - a) Po zawarciu umowy, Zamawiający do 3 dni roboczych przekaże drogą elektroniczną Wykonawcy następujące materiały:
 - graficzne (zdjęcia i inne materiały graficzne)
 - merytoryczne (treść publikacji w formacie Word)
 - koncepcji wyglądu graficznego publikacji w formacie Word
2. Wykonanie i zatwierdzanie projektu graficznego
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego publikacji, w formie elektronicznej (w postaci pliku pdf), w ciągu 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji i treści, o których mowa w ust. 1 lit a
 - b) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu graficznego publikacji przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej uwagi do projektu.
 - c) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od przekazania uwag, o których mowa w ust. 2 lit b uwzględni je oraz przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawiony projekt graficzny publikacji (w postaci pliku pdf).
 - d) Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zaakceptuje projekt graficzny publikacji w postaci pliku pdf.
3. Wydruk i dostarczenie publikacji
 - a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć 3000 szt. publikacji do budynku Zamawiającego w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty,

- b) Wykonawca dostarczy we własnym zakresie, rozładuje i wniesie publikacje do budynku Zamawiającego pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Ochrony Środowiska, ul. Hallera 9, pokój 108, 45-867 Opole, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 7.30 - 15.30 lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Opola. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk w opakowaniu.
- c) Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.
- d) Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Rozliczenie zamówienia

- a) w terminie, nie później niż do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Zamawiającego nastąpi jego pisemny odbiór, który zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dot. zrealizowanego zamówienia,
- b) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- c) data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.