

Załącznik do uchwały nr 6068 /2021 Zarządu Województwa  
Opolskiego z dnia 6 grudnia 2021 roku



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Plan Działań Pomocy Technicznej dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu na 2022 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZA SPOŁECZNEGO

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

Tytuł projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2022r.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
FUNDUSZY EUROPEJSKICH  
PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

wpiętno 10-11-2021 0002121

nr RPOP.M.OI.00-16-0001120

godzina 12:20

**1. Informacje o PDz**

1.1. Program Operacyjny:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej:	Oś Priorytetowa XI – Pomoc techniczna
1.3. Rodzaj projektu:	<input type="text" value="pozakonkursowy"/>
1.4. Planowane terminy realizacji PDz:	
1.4.1. rozpoczęcie realizacji:	<input type="text" value="01.12.2021"/>
1.4.2. zakończenie rzeczowe realizacji:	<input type="text" value="31.12.2022"/>
1.4.3. zakończenie finansowe realizacji:	<input type="text" value="31.12.2022"/>
1.5. Całkowite koszty PDz (w PLN):	<input type="text" value="7 930 000,00"/>
1.6. % poziom wsparcia z EFS:	<input type="text" value="85,00%"/>
1.7. Wnioskowana kwota wsparcia z EFS (w PLN):	<input type="text" value="6 740 500,00"/>
1.8. Wartość wkładu własnego (w PLN):	<input type="text" value="1 189 500,00"/>
1.9. Możliwość odzyskania VATu:	<input type="text" value="TAK / NIE / CZĘŚCIOWO"/>
1.10. Miejsce realizacji projektu:	Projekt realizowany na terenie całego województwa
1.11. Charakterystyka projektu:	
Typ projektu:	Plan działań - dokument o charakterze operacyjnym, obejmujący okres mieszczący się w jednym roku budżetowym lub też wieloletni, w zależności od potrzeb beneficjenta
Partnerstwo w projekcie:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Pomoc publiczna:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Powiązanie ze strategiami:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Duży projekt:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Instrumenty finansowe:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Grupa projektów:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>
Projekt generujący dochód:	<input type="text" value="NIE DOTYCZY"/>

Urząd Marszałkowski  
Stwierdzam zgodność z oryginałem

stanowisko służbowe *Grażyna...*

data 30.11.2021

*1-25*

*plu*

### 1.12. Klasyfikacja projektu:

Zakres interwencji (dominujący):	121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Zakres interwencji (uzupełniający):	123 - Informacja i komunikacja
Forma finansowania:	01 - Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji:	07 - Nie dotyczy
Terytorialne mechanizmy wdrażania:	07 - Nie dotyczy
PKD projektu:	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej projektu:	18 - Administracja publiczna
Branże kluczowe:	Inna branża
Temat uzupełniający:	08 - Nie dotyczy

## 2. Krótki opis i uzasadnienie planowanych w ramach PDz działań i wydatków

W ramach Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu planuje w 2022r. zrealizować m.in. następujące działania i wydatki:

- wynagrodzenia oraz premie pracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani we wdrażanie Programu,
- szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020,
- zakup sprzętu komputerowego, drobnego sprzętu biurowego, mebli, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów, konserwacja i naprawa urządzeń, koszt zakupu materiałów biurowych, jak również pokrycie kosztu najmu pomieszczeń biurowych dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WO 2014 - 2020 oraz kosztów eksploatacyjnych związanych z czynszem za pomieszczenia biurowe, kosztów administracyjnych czy opłat za usługi telekomunikacyjne. Zostaną też pokryte koszty usług pocztowych dotyczących korespondencji związanej z wdrażaniem Programu, zakupu pieczętek oraz koszt usługi sprzątnięcia. W ramach niniejszego zadania planuje się również wydatki związane z badaniami wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi oraz dopłatą do okularów dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie Programu, wydatki ponoszone na skutek pandemii COVID-19, koszt usługi transportowej związanej z przeprowadzką.
- obsługa procesu oceny projektów, delegacje i wyjazdy pracowników na spotkania związane z wdrażaniem Programu, a także zostaną przeprowadzone kontrole i wizyty monitorujące u beneficjentów realizujących projekty konkursowe i pozakonkursowe. Zostaną pokryte koszty związane z obsługą prawną Urzędu oraz Inspektorem Danych Osobowych, które to usługi będą świadczone przez firmy zewnętrzne,
- organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu.
- realizacja innych działań informacyjno - promocyjnych takich jak koszt zakupu tablic informacyjnych oraz koszt udziału w imprezach otwartych

Powyższe działania mają na celu zapewnienie efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WO 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jako Instytucje Pośrednicząca.

## 3. Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020

Do podstawowych celów realizowanego projektu należą:

- zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie IP RPO WO 2014-2020, w szczególności poprzez finansowanie wynagrodzeń pracowników IP, zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy, w tym zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w systemie informatycznym. Finansowane będą również koszty szkoleń pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji.
  - sprawny system wdrażania RPO WO 2014-2020, poprzez zapewnienie stosownego wsparcia organizacyjnego dla pełnienia obowiązków IP, m.in. organizacji naborów, oceny i wyboru projektów, weryfikacji płatności, monitoringu, certyfikacji, audytu i kontroli,
  - spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WO 2014-2020 poprzez działania służące rozpropagowaniu wiedzy na temat Programu i efektów jego wdrażania.
- Powyższe cele projektu mają bezpośredni wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020.

## 4. Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru

Dla przedsięwzięć dotyczących pomocy technicznej nie określono grup docelowych, tj. osób, instytucji czy grup społecznych bezpośrednio korzystających z pomocy.

*Handwritten signature*

## 5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z zapisami RPO WO 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca należy do beneficjentów pomocy technicznej RPO WO 2014-2020. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu pełni rolę IP II stopnia w perspektywie finansowej 2007-2013 w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto w latach 2015-2021 pełni rolę IP w ramach RPO WO 2014-2020 oraz PO WER, w związku z czym posiada gotowość instytucjonalną, stosowne zasoby kadrowe, zaplecze techniczne, zakres kompetencyjny oraz wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu środków unijnych.

Środki na realizację PDz, jak również wszystkie środki alokacji pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 dostępnej na lata 2014-2020 zostały ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Opolskiego na lata 2021-2030, przyjętej uchwałą nr XXV/259/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 22 grudnia 2020 r z późniejszymi zmianami.

## 6. Wydatki rozliczane ryczałtowo



NIE DOTYCZY

## 7. Charakterystyka wnioskodawcy

### 7.1. Dane teled adresowe siedziby wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu		
Adres wnioskodawcy:	ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole		
NIP wnioskodawcy:	7542663278	REGON wnioskodawcy:	531655508
Kraj:	Polska	Województwo:	opolskie
Powiat:	m. Opole		
Gmina:	Opole	gmina miejska	podregion: opolski
Telefon:	774416701	Fax:	774416702
E-mail:	wup@wup.opole.pl	Strona internetowa:	www.wup.opole.pl

### 7.2. Osoba/y upoważniona/e do podpisywania PDz:

Nazwisko i imię	Kalski Maciej
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416701
Nazwisko i imię	Piechnik Milena
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416701
Nazwisko i imię	Urszula Kuczyńska
Kraj	Polska
Adres e-mail	wup@wup.opole.pl
Telefon	774416708

### 7.3. Osoby z ramienia wnioskodawcy wyznaczone do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e - mail
Magdalena Kalla	Kierownik Wydziału	774416718	774416599	<a href="mailto:m.kalla@wup.opole.pl">m.kalla@wup.opole.pl</a>
Gabriela Tieleczek	Inspektor	774416698	774416599	<a href="mailto:g.tieleczek@wup.opole.pl">g.tieleczek@wup.opole.pl</a>
Maciej Drop	Specjalista ds. programów	774416698	774416599	<a href="mailto:m.drop@wup.opole.pl">m.drop@wup.opole.pl</a>

### 7.4. Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy	wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
Możliwość odzyskania VAT	NIE DOTYCZY
PESEL	NIE DOTYCZY
PKD wnioskodawcy	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy	administracja publiczna

<b>Nazwa i nr dokumentu rejestrowego</b>	Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, Uchwała Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27.06.2000r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu" oraz nadania statutu
--	--

ply

## 8. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji PDz

Kategorie kosztów podlegające limitom

NIE DOTYCZY

### Zadanie 1: Kategoria interwencji 121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola

Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowane (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Udział %
1	Zatrudnienie/wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	7 320 000,00	7 320 000,00	6 222 000,00	92,31%
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	12 000,00	12 000,00	10 200,00	0,15%
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	504 000,00	504 000,00	428 400,00	6,36%
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	87 000,00	87 000,00	73 950,00	1,10%
<b>A</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 1</b>	<b>7 923 000,00</b>	<b>7 923 000,00</b>	<b>6 734 550,00</b>	<b>99,91%</b>

### Zadanie 2: Kategoria interwencji 122 - Ewaluacja i badania

5	Ewaluacja i badania	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>B</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### Zadanie 3: Kategoria interwencji 123 - Informacja i komunikacja

6	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach regionalnych, lokalnych, krajowych (telewizja, radio, prasa, Internet)	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Kampanie promocyjne	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Spotkania informacyjne, szkolenia, seminaria, kursy, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2014-2020	1 500,00	1 500,00	1 275,00	0,02%
9	Gadżety promocyjne (w tym kalendarze)	0,00	0,00	0,00	0,00%
10	Realizacja innych działań informacyjno-promocyjnych, w tym powielanie, druk, publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, biuletyny, publikacje)	5 500,00	5 500,00	4 675,00	0,07%
<b>C</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 3</b>	<b>7 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>5 950,00</b>	<b>0,09%</b>
<b>Całkowita wartość PDz (= A + B + C)</b>		<b>7 930 000,00</b>	<b>7 930 000,00</b>	<b>6 740 500,00</b>	<b>100,00%</b>

## 9. Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu nie objęte pomocą publiczną

Lp	Źródło finansowania	Kwota	%
1	Dofinansowanie z EFS	6 740 500,00 PLN	85,00%
2	Razem wkład własny, w tym:	1 189 500,00 PLN	15,00%
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	1 189 500,00 PLN	
	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	1 189 500,00 PLN	
	Razem	7 930 000,00 PLN	

## 10. Wskaźniki realizacji PDz

Metodologia monitoringu wskaźników: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

Częstotliwość pomiaru: Na dzień przygotowania danego wniosku o płatność, rozliczającego dany koszt.

Źródło danych: Dokumenty księgowe, dokumenty źródłowe, dane z innych komórek.

### 10.1. Wskaźniki produktu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość docelowa dla PDz			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem		
1	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	717	167	884	2022	I-IV
2	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	-	-	30	2022	I-IV
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	10	5	15	2022	I-IV
4	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.				n.d.	-
5	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.				n.d.	-
6	Liczba opracowanych ekspertyz	szt.				n.d.	-
7	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	20	7	27	2022	II-IV
8	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	szt.	-	-	30 000	2022	I-IV
9	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.				n.d.	-

### 10.2. Wskaźniki rezultatu - nie dotyczy

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
XI/a.1	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%						n.d.		
XI/a.2	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	szt.						n.d.		
XI/b.1	Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%						n.d.		
XI/b.2	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	dni						n.d.		
XI/c.1	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 0-5						n.d.		

## 11. Zgodność PDz z politykami horyzontalnymi UE

### 11.1. Zgodność PDz z zasadą zrównoważonego rozwoju

NIE DOTYCZY

### 11.2. Zgodność PDz z zasadą równości szans i niedyskryminacji

W każdej fazie realizacji PDz podejmowane będą działania mające za zadanie upewnienie się, że w ramach realizowanych zadań nie wystąpiło zjawisko dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt zapobiegania dyskryminacji: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoczonych zasadach bez względu na następujące przesłanki: wiek, stopień niepełnosprawności, orientacja seksualna, religia/wyznanie, rasa, narodowość, pochodzenie etniczne itp.

### 11.3. Zgodność PDz z polityką promowania równouprawnienia płci

Realizacja PDz nie będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt równościowy pomiędzy kobietami i mężczyznami: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoczonych zasadach bez względu na płeć pracownika.

Pracownicy IP RPO WO 2014-2020, niezależnie od płci, mają również dostęp do elastycznych rozwiązań czasu pracy.

### 11.4. Zgodność PDz z zasadą partnerstwa

Zasada partnerstwa realizowana będzie poprzez wsparcie i podnoszenie świadomości beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu przez konferencje, seminaria, szkolenia, nakierowane na zindywidualizowane działania regionalne, wzmacniające kompetencje w zakresie poprawnego przygotowania i rozliczania projektów. Ww. szkolenia będą stanowiły źródło porad również dla partnerów społeczno-gospodarczych, w tym organizacji pozarządowych.

## 12. Zgodność PDz z zasadą konkurencyjności

Wszystkie wydatki ujęte w PDz realizowane są zgodnie z:

- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.),
- Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przygotowanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- przyjętym Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 19.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tysięcy złotych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu,
- przyjętym Zarządzeniem nr 29 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 09.04.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.

## 13. Promocja PDz

Zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji PDz przez Unię Europejską, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- ewentualnymi wytycznymi, podręcznikami i instrukcjami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 w przedmiotowym zakresie.

plm



## 14. Oświadczenie:

Oświadczam, iż

- 1) jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (zgodnie z art. 37, ust. 4 Ustawy z 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020).
- 2) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku (zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013), niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;
- 4) mimo rozpoczęcia realizacji zadań przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy ich realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa;
- 5) instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 6) jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
- 7) instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 7 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP;
- 8) projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
- 9) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 10) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z RODO zostałam/em poinformowana, że:
  - a) administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
  - b) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
  - c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia ;
  - d) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - e) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej : [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
  - f) posiadam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - g) posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - h) posiadam prawo do przeniesienia moich danych osobowych;
  - i) podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.
- 11) brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT potwierdzam w *Oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT*, będącym załącznikiem do PDz;
- 12) wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu;
- 13) wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w zawartych w niniejszym PDz;

*plm*

Miejscowość, data: Opole, 09.11.2021r.

<p><i>Milena Piechnik</i></p> <p>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</p>	<p><i>Urszula Kuczyńska</i></p> <p>Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse w instytucji</p>
<p>WICEDYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY</p> <p><i>Milena Piechnik</i></p> <p>Podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</p>	<p>Główny Księgowy</p> <p><i>Urszula Kuczyńska</i></p> <p>Podpis/ kontrasygnata i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy</p>

**15. Załączniki:**

1. Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
3. Oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanego projektu

Załącznik nr 1 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2022r.

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 09.11.2021r.

### Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2022r. obejmuje, według stanu na 09.11.2021 r., współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem / wynagrodzeniem pracowników na 82,94 etaty. Na wymienioną liczbę etatów składają się:

- Dyrektor, Wicedyrektor,
- Wydział Wdrażania PO WER i RPO,
- Wydział Wyboru i Realizacji Projektów RPO,
- Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
- Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- Główny Księgowy,
- Wydział Ekonomiczno-Finansowy,
- Wydział Kontroli,
- Wydział Organizacji i Informatyki,
- Wydział Administracyjny,
- Zespół Radców Prawnych,
- Wydział Kadr i Szkoleń,
- Stanowisko ds. Audytu,
- Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej i Działalności Agencji Zatrudnienia,
- Stanowisko Inspektor Ochrony Danych oraz do spraw Kontroli Zarządczej,

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają: zaangażowanie pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, tj.:

- zaangażowanie w proces programowania, monitorowania i rozliczania programu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją,


- zaangażowanie w nabór, ocenę, monitorowanie, kontrolę, ewaluację, rozliczanie projektów, a także kontrolę finansową i weryfikację płatności,
- zaangażowanie w informację, promocję i pomoc techniczną,
- zaangażowanie w obsługę informatyczną, prawną i finansową Programu.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 – Pomoc Techniczna.

W załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 wg stanu na dzień 09.11.2021 r.

Wartość wskaźnika pn. *Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej* obliczono na podstawie realnych danych, zgodnie z wiedzą posiadaną na dzień 09.11.2021 roku, a dotyczącą etatów, które będą zaangażowane i finansowane w 2022 roku wg wzoru: poziom finansowania etatu pracownika z PT RPO WO 2014-2020 x wymiar etatu pracownika na jaki jest zatrudniony x ilość miesięcy przez które pracownik będzie zaangażowany we wdrażanie RPO WO 2014 - 2020.

WICEBYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

  
Miłena Piechnik

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 1 do Oświadczenia o kwalifikowalności stanowisk pracy

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 09.11.2021r.

Lp	Nazwisko i imię	POZIOM FINANSOWA NIA RPO	ETATY zgodnie z umową o pracę	ETATY zgodnie z finansowaniem do oświadczenia
1	Adamus Agata	0,54	1,00	0,54
2	Badzioch Anna	1,00	1,00	1,00
3	Bajer Katarzyna	1,00	1,00	1,00
4	Baran Klaudia	0,67	1,00	0,67
5	Bargiel Jadwiga	0,54	1,00	0,54
6	Bartoszek Piotr	0,67	1,00	0,67
7	Bak - Jakubik Anna	0,67	0,75	0,50
8	Benisz Ewa	0,54	1,00	0,54
9	Brzozowski Adam	0,78	1,00	0,78
10	Brzozowski Rafal	0,57	1,00	0,57
11	Bugajska Katarzyna	0,67	1,00	0,67
12	Chlap Malgorzata	1,00	1,00	1,00
13	Cybruch Iwona	0,67	1,00	0,67
14	Czekan Agnieszka	0,94	1,00	0,94
15	Dobranowska - Fedorczyk Teresa	0,40	0,40	0,16
16	Dolna Iwona	0,78	1,00	0,78
17	Drop Maciej	0,50	1,00	0,50
18	Duda - Kot Joanna	0,67	0,75	0,50
19	Firlej Anna	1,00	1,00	1,00
20	Gądzik Waldemar	0,50	1,00	0,50
21	Harańczyk Malgorzata	1,00	1,00	1,00
22	Hoffman Agnieszka	1,00	1,00	1,00
23	Hrycak Agnieszka	0,50	1,00	0,50
24	Ivanov Angelika	0,47	1,00	0,47
25	Jachymska Katarzyna	0,60	1,00	0,60
26	Jalowska Joanna	0,54	1,00	0,54
27	Jankowska Karolina	0,50	1,00	0,50
28	Jankowska - Krynicka Natalia	0,50	0,88	0,44
29	Jemiola Boguslawa	1,00	1,00	1,00
30	Kaczorowski Marek	0,50	1,00	0,50
31	Kalla Magdalena	0,50	1,00	0,50
32	Kalski Maciej	0,57	1,00	0,57
33	Kańtoch Mariusz	0,63	1,00	0,63
34	Kasperska Justyna	0,94	1,00	0,94
35	Kasprzyk Malgorzata	0,94	1,00	0,94
36	Katolik Aneta	0,60	1,00	0,60
37	Kępczyńska Aneta	0,54	1,00	0,54
38	Kinderman Izabela	0,94	1,00	0,94
39	Kiślak Agnieszka	1,00	1,00	1,00
40	Kizielewicz Violetta	0,95	1,00	0,95
41	Kliś Sławomir	1,00	1,00	1,00
42	Kocoń Jadwiga	1,00	0,75	0,75
43	Koczwański Maciej	1,00	1,00	1,00
44	Kolasińska Urszula	0,54	1,00	0,54
45	Korbel - Kurc Katarzyna	0,25	1,00	0,25
46	Kornafel Dagny	0,50	1,00	0,50
47	Kowalczyk Anna	0,50	1,00	0,50
48	Kozak Karolina	1,00	1,00	1,00
49	Koziel Katarzyna	0,94	1,00	0,94
50	Krasoń Agnieszka	0,94	1,00	0,94
51	Krupa Ilona	1,00	1,00	1,00
52	Krzemińska Justyna	1,00	1,00	1,00
53	Kuczyńska Urszula	0,57	1,00	0,57
54	Lasota Dorota	0,94	0,88	0,83
55	Leja Sylwia	0,50	1,00	0,50
56	Lewczak Katarzyna	1,00	1,00	1,00
57	Leżoch Joanna	1,00	1,00	1,00
58	Litwinowicz Magdalena	0,78	1,00	0,78
59	Marszałek Justyna	1,00	1,00	1,00
60	Matyssek Malgorzata	0,67	1,00	0,67

61	Mazoruk Anna	1,00	0,75	0,75
62	Mazur Iwona	0,94	1,00	0,94
63	Mokrzycka Magdalena	0,94	1,00	0,94
64	Niedbał - Żygadlo Monika	0,31	1,00	0,31
65	Niedźwiedz Katarzyna	1,00	1,00	1,00
66	Niżnikiewicz Anna	0,94	1,00	0,94
67	Nowara Joanna	1,00	1,00	1,00
68	Okos Joanna	1,00	1,00	1,00
69	Owsiak Jolanta	0,94	1,00	0,94
70	Pamuła Dawid	0,54	1,00	0,54
71	Panas Piotr	0,60	1,00	0,60
72	Pańków Justyna	0,50	1,00	0,50
73	Paszkowski Miłosław	0,78	1,00	0,78
74	Pazdan Wiesław	0,54	1,00	0,54
75	Piechnik Milena	0,62	1,00	0,62
76	Piechota Małgorzata	0,78	1,00	0,78
77	Piotrowska Agnieszka	1,00	1,00	1,00
78	Piórkowska Renata	0,75	1,00	0,75
79	Pisarek - Buško Anna	0,94	1,00	0,94
80	Pyka Urszula	0,50	1,00	0,50
81	Pyka - Żolnowska Anna	0,67	1,00	0,67
82	Raczek Alicja	0,47	1,00	0,47
83	Ramczykowska Marta	0,50	1,00	0,50
84	Rogowska - Lenart Barbara	0,67	1,00	0,67
85	Różycki Krzysztof	0,49	1,00	0,49
86	Rudna Bożena	0,50	1,00	0,50
87	Siczewska Agnieszka	0,50	1,00	0,50
88	Skupiński Dawid	0,67	1,00	0,67
89	Smolewska Marta	0,54	1,00	0,54
90	Smolewski Tomasz	0,78	1,00	0,78
91	Sobolewski Krzysztof	0,54	1,00	0,54
92	Sośniak Waldemar	0,50	1,00	0,50
93	Syska Grzegorz	0,67	1,00	0,67
94	Szeczówka Grzegorz	0,78	1,00	0,78
95	Sredniawska Magdalena	0,78	1,00	0,78
96	Święcicki Jerzy	0,53	1,00	0,53
97	Świtła Ewa	0,50	1,00	0,50
98	Taramina Robert	0,50	1,00	0,50
99	Tarlińska - Wójcik Ewa	1,00	1,00	1,00
100	Tieleczek Gabriela	0,50	1,00	0,50
101	Trusz Katarzyna	1,00	1,00	1,00
102	Turek Mariusz	0,87	0,75	0,65
103	Waga Barbara	1,00	1,00	1,00
104	Waluga Małgorzata	1,00	1,00	1,00
105	Waluś Katarzyna	0,78	1,00	0,78
106	Wawrów Anita	1,00	1,00	1,00
107	Wierzgala Paulina	0,25	1,00	0,25
108	Wierzgala Zuzanna	0,57	1,00	0,57
109	Wilczek Anna	0,67	0,50	0,34
110	Wilk Hubert	0,45	1,00	0,45
111	Włodarczyk Iwona	1,00	1,00	1,00
112	Wójcik Katarzyna	0,67	1,00	0,67
113	Wykrota Barbara	0,50	1,00	0,50
114	Zalewska Bożenna	0,54	0,50	0,27
115	Zmuda Jolanta	0,54	1,00	0,54
116	Wakat	1,00	1,00	1,00
117	Wakat	1,00	1,00	1,00
		85,01	113,91	82,94

WICEPYREKTOR  
WOJEWODZKIEGO URZĘDU PRACY

*Milena Piechnik*

Załącznik nr 2 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2022r.

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 09.11.2021r.

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się o przyznanie / ~~przyznaniem~~\* Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu – Wojewódzkiej Samorządowej Jednostce Organizacyjnej, Jednostce Budżetowej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2022r. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2022r. części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

WICEDYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

.....*Milena Fiechnik*.....

(podpis i pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2022r.

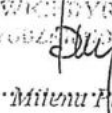
Wojewódzki Urząd Pracy  
Ul. Głogowska 25c  
45-315 Opole

Opole, 09.11.2021r.

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRZESTRZEGANIU OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH REALIZOWANEGO PROJEKTU

W związku z ubieganiem się Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu – Wojewódzkiej Samorządowej Jednostki Organizacyjnej, Jednostki Budżetowej o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2022r. oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

WICE DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

  
.....Mitena Ptechnik.....

(podpis i pieczęć)



**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na usługę sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach**

**WUP w Opolu na pracowników zajmujących się RPO WO 2014-2020**

**- stan na dzień .....**

1. Określenie rzeczywistych kosztów miesięcznych ponoszonych na usługę sprzątnięcia pomieszczeń przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
2. Wyliczenie udziału powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO.  
Udział powierzchni zajmowanej na potrzeby RPO WO w stosunku do ogółu powierzchni budynków WUP podlegających sprzątnięciu pozwoli wyliczyć kwotę wydatków kwalifikowanych do wsparcia w ramach RPO WO.
3. Wyliczona w miesiącu kwota dzielona jest przez ilość etatów w ramach RPO WO w danym miesiącu co stanowi miesięczny koszt utrzymania powierzchni na etat.

Wyliczenie wielkości powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO

Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu w budynkach WUP	X	Liczba etatów pracowników wdrażających RPO WO w danym miesiącu	/	Liczba etatów pracowników WUP w danym miesiącu	=	Wielkość powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO
---	---	--	---	--	---	---

Obliczenie wartości utrzymania czystości powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO

Wartość kosztów za usługę sprzątnięcia w budynkach WUP w danym miesiącu	X	Wielkość powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO	/	Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu budynków WUP	=	Wartość utrzymania czystości powierzchni budynków WUP zajmowanych przez pracowników wdrażających RPO WO
---	---	---	---	--	---	---

Obliczenie miesięcznego kosztu utrzymania powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO

Wartość utrzymania czystości powierzchni budynków WUP zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO	/	Liczba etatów pracowników wdrażających RPO WO w danym miesiącu	=	Miesięczny koszt sprzątnięcia powierzchni budynków WUP na etat
--	---	--	---	--

Opracowała:

Urszula Kuczyńska

Gł. Księgowy WUP w Opolu

Zaakceptował i zatwierdził:

Główny Księgowy

Urszula Kuczyńska

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
Maciej Kalski

*Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na zakup mediów – między innymi : energii elektrycznej, c.o., zimnej wody, ścieków, wywozu śmieci na pracowników zajmujących się RPO WO 2014-2020*  
*- stan na dzień .....*

1. Określenie rzeczywistych kosztów miesięcznych ponoszonych na zakup mediów przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
2. Wyliczenie udziału powierzchni zajmowanej przez pracowników w ramach RPO WO 2014-2020.
3. Udział powierzchni zajmowanej na potrzeby RPO WO w stosunku do ogółu powierzchni budynków pozwoli wyliczyć kwotę wydatków kwalifikowanych do wsparcia w ramach RPO WO.
4. Wyliczona w miesiącu kwota dzielona jest przez ilość etatów w ramach RPO WO w danym miesiącu co stanowi miesięczny koszt utrzymania powierzchni na etat.

**Wyliczenie wielkości powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

$$\begin{array}{l} \text{Całkowita} \\ \text{powierzchnia} \\ \text{budynków WUP} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Liczba etatów} \\ \text{wszystkich} \\ \text{pracowników} \\ \text{wdrażających} \\ \text{RPO WO w danym} \\ \text{miesiącu} \end{array} / \begin{array}{l} \text{Liczba etatów} \\ \text{pracowników} \\ \text{WUP w danym} \\ \text{miesiącu} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Wielkość} \\ \text{powierzchni} \\ \text{zajmowanej przez} \\ \text{pracowników} \\ \text{wdrażających} \\ \text{RPO WO} \end{array}$$

**Obliczenie wartości utrzymania powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

$$\begin{array}{l} \text{Wartość kosztów} \\ \text{za media w} \\ \text{danym miesiącu} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Wielkość} \\ \text{powierzchni} \\ \text{zajmowanej przez} \\ \text{pracowników} \\ \text{wdrażających} \\ \text{RPO WO} \end{array} / \begin{array}{l} \text{Całkowita} \\ \text{powierzchnia} \\ \text{budynków WUP} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Wartość utrzymania} \\ \text{powierzchni} \\ \text{zajmowanej przez} \\ \text{pracowników} \\ \text{wdrażających} \\ \text{RPO WO} \end{array}$$

**Obliczenie miesięcznego kosztu utrzymania powierzchni zajmowanej przez pracowników wdrażających RPO WO**

$$\begin{array}{l} \text{Wartość utrzymania} \\ \text{powierzchni} \\ \text{zajmowanej przez} \\ \text{pracowników} \\ \text{wdrażających} \\ \text{RPO WO} \end{array} / \begin{array}{l} \text{Liczba etatów} \\ \text{pracowników} \\ \text{wdrażających} \\ \text{RPO WO} \\ \text{w danym miesiącu} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Miesięczny koszt} \\ \text{utrzymania powierzchni na} \\ \text{etat} \end{array}$$

**Opracowała:**

**Urszula Kuczyńska**

**Gł. Księgowy WUP w Opolu**

Główny Księgowy  
*Ku*  
Urszula Kuczyńska

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
*Maciej Kalubi*

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na obsługę prawną Urzędu  
świadczoną przez firmę zewnętrzną**

**Wyliczenie udziału procentowego zadań wykonanych w ramach RPO WO 2014-2020  
w danym miesiącu**

$$\begin{array}{l} \text{Liczba godzin} \\ \text{zaangażowanych} \\ \text{w ramach RPO WO} \end{array} \times 100\% / \begin{array}{l} \text{miesięczna liczba godzin} \\ \text{wynikająca z zawartej} \\ \text{umowy} \end{array} = \begin{array}{l} \% \text{ usługi} \\ \text{świadczonej} \\ \text{w ramach RPO WO} \end{array}$$

**Obliczenie kosztu zadań wykonanych w ramach RPO WO 2014-2020  
w danym miesiącu**

$$\begin{array}{l} \% \text{ usługi} \\ \text{świadczonej} \\ \text{w ramach RPO WO} \end{array} \times \text{całkowita kwota faktury} = \text{kwota kwalifikowalna} \\ \text{w ramach RPO WO}$$

Opracowała:

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
*Magdalena Kalla*  
Magdalena Kalla

Zaakceptował i zatwierdził:

*Maciej Kalski*  
DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
Maciej Kalski

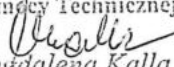
**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na zakup tonerów,  
środków ochrony związanej z pandemią COVID-19**

**kwota z faktury**      x      **liczba etatów  
zaangażowanych  
w ramach RPO WO  
pracujących w Urzędzie**      /      **liczba etatów ogółem  
pracujących w Urzędzie**

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
**Kierownik Wydziału**  
**Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej

  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

  
Maciej Kalski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na  
usługę światłowodu**

<i>kwota z faktury</i>	<i>x</i>	<i>liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Głogowska lub Oleska)</i>	<i>/</i>	<i>liczba etatów ogółem pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Głogowska lub Oleska)</i>
------------------------	----------	---	----------	---

Opracowała:

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

Zaakceptował i zatwierdził:

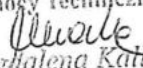
  
DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
Maciej Kaliski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na  
usługi telekomunikacyjne – telefony stacjonarne**

<b>kwota z faktury przypadająca na dany numer tel.</b>	<b>x</b>	<b>liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO korzystających z danego numeru telefonu</b>	<b>/</b>	<b>liczba etatów ogółem korzystających z danego numeru telefonu</b>
--	----------	---	----------	---

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
**Kierownik Wydziału**  
**Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

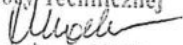
DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
  
Maciej Kalski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na zakup mebli, wyposażenia biurowego i sprzętu elektronicznego (wydatki, których nie da się przypisać do osoby np. szafy, niszczarki, drukarki itp.)**

<i>kwota z faktury</i>	<i>x</i>	<i>liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO korzystających z danych mebli, urządzeń itp.</i>	<i>/</i>	<i>liczba etatów ogółem korzystających z danych mebli, urządzeń itp.</i>
------------------------	----------	--	----------	--

Opracowała:

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

Zaakceptował i zatwierdził:

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
  
Maciej Kaliski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na usługę niszczenia dokumentów Urzędu w systemie bezpiecznych pojemników świadczoną przez firmę zewnętrzną**

**Wyliczenie udziału procentowego niszczonego dokumentów**

**w ramach RPO WO 2014-2020**

**na podstawie protokołu przekazanego przez Wydział merytoryczny**

**Ilość litrów dokumentów dot. RPO WO**      x      **100% /**      **ogólna ilość litrów odebranych dokumentów**      =      **% usługi świadczonej w ramach RPO WO**

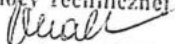
**Obliczenie kosztu niszczonego dokumentów w ramach RPO WO 2014-2020**

**na podstawie protokołu przekazanego przez Wydział merytoryczny**

**% usługi świadczonej w ramach RPO WO**      x      **całkowita kwota faktury**      =      **kwota kwalifikowalna w ramach RPO WO**

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
**Kierownik Wydziału**  
**Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej**

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
  
Maciej Kalski

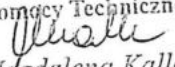


**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na obsługę Inspektora Ochrony  
Danych Osobowych Urzędu świadczoną przez firmę zewnętrzną  
w ramach PT RPO WO 2014 - 2020**

<i>kwota z faktury</i>	<i>x</i>	<i>liczba etatów zaangażowanych w ramach RPO WO pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Głogowska lub Oleska)</i>	<i>/</i>	<i>liczba etatów ogółem pracujących w danej siedzibie Urzędu (ul. Głogowska lub Oleska)</i>
------------------------	----------	---	----------	---

Opracowała:

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

Zaakceptował i zatwierdził:

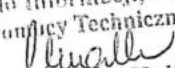
  
DIREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
Maciej Kalski

**Metodologia wyliczenia kosztów poniesionych na  
konserwację i naprawę urządzeń**

*kwota z faktury*    *x*    *liczba etatów  
zaangażowanych  
w ramach RPO WO  
korzystających z danego  
urządzenia*    */*    *liczba etatów ogółem  
korzystających z danego  
urządzenia*

**Opracowała:**

**Magdalena Kalla**  
Kierownik Wydziału  
Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej

Kierownik  
Wydziału Informacji, Promocji  
i Pomocy Technicznej  
  
Magdalena Kalla

**Zaakceptował i zatwierdził:**

  
DIREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
Maciej Kaliski