

UMOWA ZLECENIE
Nr BSW.042.25.2021

PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU

zawarta w dniu .11.2021r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania, w tym Zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

Mateuszem Sinickim – przedsiębiorcą działającym pod firmą „M5 Biuro Obsługi Inwestycji Budowlanych Mateusz Sinicki” wpisanym do CEIDG, z siedzibą Osiedle Piastów 28/3, 49-100 Niemodlin, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 9910308509, zwanym dalej „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami prowadzonymi w ramach kompleksu zespołu pałacowo – parkowego Moszna Zamek, który obejmuje następujący zakres robót:
 - 1) „Przebudowa budynku byłej przepompowni – stworzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) z podłączeniem budynku do sieci wodociągowej i światłowodowej”,
 - 2) „Rewitalizacja parku w Mosznej poprzez częściowe zagospodarowanie terenu, w tym utworzenie parterów ogrodowych w pobliżu zachodniego skrzydła budynku Zamku”.
2. Prace, wymienione w ust. 1, realizowane będą ze środków własnych Województwa Opolskiego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w Umowie oraz praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Niniejsza Umowa,
 - 2) Oferta Wykonawcy nr 1 z dnia 15.11.2021r.
3. Sposób komunikowania się stron: W przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie wysłane pocztą, złożone osobiście lub e-mailem na podane przez Strony umowy adresy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Czas realizacji przedmiotu zamówienia określa się od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 31 grudnia 2022r.

2. Czas realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w formie aneksu do umowy, stosownie do czasu realizacji Zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 objętych niniejszym nadzorem.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z:
 - 1) ustawą dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021r. poz. 710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 3) rozporządzeniem z dnia 6 września 2021r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz. U. z 2021r., poz. 1686),
 - 4) wydanymi Pozwoleniami budowlanymi i Konserwatorskimi.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia,
 - 2) zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty i wymagań Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Do obowiązków Inspektora Nadzoru w zakresie realizacji przedmiotu Umowy należy m.in.:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości). W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu Dziennika budowy oraz potwierdzenia obecności poprzez dokonanie stosownego zapisu,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów, poprawności stosowanych technologii wykonania, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz zapobieganie stosowania nieprawidłowych technologii wykonania,
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz udział w czynnościach odbioru robót budowlanych,
 - 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia stwierdzonych wad przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokumentowanie ich przez prowadzenie dokumentacji cyfrowej i fotograficznej,
 - 6) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - 7) zgłaszanie uzasadnionych uwag i zastrzeżeń do złożonego przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 (pięciu) dni od dnia złożenia,
 - 8) monitorowanie terminowości realizacji robót, a w przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów wynikających z „Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót” powiadomienie pisemnie Zamawiającego,
 - 9) ustalanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,
 - 10) organizowanie Narad Budowy na terenie budowy w zależności od potrzeb, z udziałem Wykonawców robót i przedstawicielem Zamawiającego, Kierownikiem budowy, Kierownikiem robót, oraz sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom w terminie do 5 dni roboczych po naradzie,

- 11) nadzorowanie robót w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru na terenie budowy w trakcie realizacji robót (za wyjątkiem przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie Kierownika budowy, Kierownika robót lub Zamawiającego,
 - 12) sprawdzanie faktur wystawianych przez Wykonawców robót pod kątem zgodności z zakresem zrealizowanych prac potwierdzonych protokołem odbioru,
 - 13) wykonywanie innych działań i czynności nie wymienionych powyżej, a niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
 - 14) przygotowanie dla Zamawiającego danych do protokołów odbioru,
 - 15) analiza i zatwierdzanie przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów tj. atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności itp.,
 - 16) udział w rozliczeniach merytorycznych i finansowych wykonywanych robót m.in. sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót zamiennych / dodatkowych z uwzględnieniem kalkulacji kosztowych,
 - 17) sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentacji technicznej powykonawczej przedłożonej przez Wykonawców robót,
 - 18) sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych raportów (na koniec miesiąca) o przebiegu robót,
 - 19) udzielanie Wykonawcy robót pisemnego potwierdzenia o jego gotowości do odbiorów częściowych lub odbioru końcowego,
 - 20) zapewnienie, aby wszystkie prace stanowiące przedmiot Zamówienia były wykonane zgodnie z decyzją Starosty Krapkowickiego udzielającej pozwolenia na budowę oraz z postanowieniami Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane samodzielnie lub łącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz doświadczenie w pracach realizowanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z art. 37 c obowiązującej ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej Umowy do dostarczenia Zamawiającemu w odniesieniu do każdej osoby pełniącej obowiązki, dokumentów o posiadaniu przez nią stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracach realizowanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków oraz dokumentów przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości powziętych przy realizacji niniejszej Umowy oraz wszelkich Umów i spraw związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.
 9. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu Umowy niżej wymienione osoby:
 - a) do pełnienia funkcji jako Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego: Panią/Pana posiadającą/ego uprawnienia nr . wydane w dniu . przez ,
 - b) do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, sieci i instalacji sanitarnych Panią/Pana posiadającą/ego uprawnienia nr . wydane w dniu . przez ,
 - c) do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Panią/Pana posiadającą/ego uprawnienia nr . wydane w dniu . przez .
 10. O każdorazowej zmianie Inspektorów Nadzoru różnych branż, Wykonawca powiadomi Zamawiającego do 14 dni przed dokonaniem zmiany. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru, którejs z branż, o których mowa w ust. 9, mają zastosowanie odpowiednio ust. 6 i 7.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę:

cena ogółem brutto: **25 999,98 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 98/100) cena ogółem netto: 21 138,20 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sto trzydzieści osiem złotych 20/100) VAT: 23% 4 861,78 zł (słownie: cztery tysiące osiemset sześćdziesiąt jeden złotych 78/100)

w tym:

Zadanie nr 1 pn.: „Przebudowa budynku byłej przepompowni – stworzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) z podłączeniem budynku do sieci wodociągowej i światłowodowej”

cena brutto: **12 999,99 zł** (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 99/100) cena netto: 10 569,10 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 10/100) VAT: 23 % 2 430,89 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści złotych 89/100)

Zadanie nr 2 pn.: „Rewitalizacji parku w Mosznej poprzez częściowe zagospodarowanie terenu, w tym utworzenie parterów ogrodowych w pobliżu zachodniego skrzydła budynku Zamku”

cena brutto: **12 999,99 zł** (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 99/100) cena netto: 10 569,10 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 10/100) VAT: 23 % 2 430,89 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści złotych 89/100)

2. Wynagrodzenie płatne będzie po protokolarnym zakończeniu każdego z Zadań.
3. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr: .
4. Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia i jest Wynagrodzeniem maksymalnym oraz obejmuje cały zakres prac wymienionych w § 4 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót któregośkolwiek z zadań wymienionych w § 1 ust. 1 lub rezygnacji z realizacji którejkolwiek z nich zastrzega sobie prawo zmniejszenia Wynagrodzenia o kwotę wskazaną w § 5 ust. 1, a dotycząca tej części.

PŁATNOŚCI

§ 6

1. Płatności za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na podstawie niniejszej Umowy dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT / rachunków. Podstawą wystawienia faktury / rachunku jest zakończenie zadania potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót z Wykonawcą robót budowlanych.
2. Zapłata za wykonane prace nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, przelać wierzycelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji praw i obowiązków związanych z realizacją Umowy.
4. Fakturę VAT / rachunek za wykonane zadania wyszczególnione w § 5 ust. 1 wystawić należy w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszej Umowy.
6. Zamawiający oświadcza że jest / nie jest czynnym płatnikiem VAT.
7. Płatności za wykonaną pracę na podstawie niniejszej Umowy, dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie protokołów odbiorów bez zastrzeżeń każdej z robót, o których mowa w § 5 ust. 1 i prawidłowo wystawionych faktur VAT / rachunków.

PRZEPIY W INFORMACJI

§ 7

1. Dane korespondencyjne Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Biuro Skarbu Województwa, ul. Piastowska 14,
45-082 Opole, adres e-mail: dsw@opolskie.pl , j.jankowska@opolskie.pl
Nr tel.: Sekretariat: 77 44 82 190, zespół inwestycyjny: 77 44 82 193, 77 44 82 197, 77 44 82 198.
2. Dane kontaktowe Wykonawcy:, adres e-mail: Nr tel.:
3. Dane kontaktowe Inwestora Zastępczego działającego w imieniu Zamawiającego:
Moszna Zamek Sp. z o.o., Moszna ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina, adres e-mail:
techniczny@moszna-zamek.pl , biuro@moszna-zamek.pl
Nr tel.: 533 128 927, 530-355-990,
4. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wszelkie oświadczenia, wnioski,
zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub
mailowej.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie
Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 20%
Wynagrodzenia ogółem brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar Umownych
Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia ogółem
brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust.1.
4. Kary Umowne potrącane będą z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku
niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez
Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar Umownych z należnego
Wynagrodzenia ogólnego.
6. Za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót (ulegających zakryciu, zanikających,
częściowych) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty
dzień zwłoki.

UBEZPIECZENIA

§ 9

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia
ważnych Polis Ubezpieczeniowych w pełnym zakresie od Odpowiedzialności Cywilnej związanej z
przedmiotem Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu dokumentu
ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia poprzedniego. Polisy Ubezpieczeniowe winne mieć
charakter ciągły i być zawarte na okres realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji
ubezpieczającej będą obciążały Wykonawcę.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi Nadzoru pomimo pisemnego wezwania
Zamawiającego,

- b) Wykonawca skierował do wykonania Umowy inne osoby niż wskazane w Umowie i nie poinformował Zamawiającego o takiej zmianie zgodnie z § 4 ust. 10,
 - c) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, jednakże odstąpienie z tej przyczyny uzależnione jest od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, pkt a) - c) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę wystąpienia przyczyny odstąpienia od Umowy. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od Umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od Umowy.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.

PODWYKONAWSTWO

§ 11

1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:
2. W terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

INFORMACJE DODATKOWE (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.

kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: