

<p align="center"><b>Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 6), Tom I – Informacje ogólne</b>  <b>Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego</b>  <b>Uchwałą nr 3439/2009 z dnia 05 czerwca 2009r.</b>  <b>stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały</b></p>			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<p><b>Tom I</b>  <b>1.7.1 Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu</b></p>	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu jest oznaczony odpowiednią liczbą znaków, które stanowią sumę kontrolną. Oryginał wniosku (wydruk wersji elektronicznej wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami) oraz jego kopia muszą mieć na każdej stronie tę samą sumę kontrolną nadawaną przez generator wniosków, zgodną z wersją elektroniczną (każda zmiana/edycja wniosku powoduje zmianę sumy kontrolnej).</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu jest oznaczony odpowiednią liczbą znaków, które stanowią sumę kontrolną. Oryginał wniosku (wydruk wersji elektronicznej wniosku wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami) oraz jego kopia musi mieć na każdej stronie tę samą sumę kontrolną nadawaną przez generator wniosków, zgodną z wersją elektroniczną (każda zmiana/edycja wniosku powoduje zmianę sumy kontrolnej).</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>
<p><b>Tom I</b>  <b>1.7.1 Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie projektu</b></p>	<p>Po pozytywnej walidacji wniosku oraz sprawdzeniu przez pracownika przyjmującego wniosek kompletności niezbędnych załączników, wnioskodawca otrzymuje dokument pn. „Potwierdzenie wpływu wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013” podpisany przez pracownika przyjmującego wniosek.</p>	<p>Po pozytywnej walidacji wniosku wnioskodawca otrzymuje dokument pn. „Potwierdzenie wpływu wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013” podpisany przez pracownika przyjmującego wniosek.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów</p>

Zmiany dotyczące stylizacji i doprecyzowania zapisów podstawowego dokumentu nie zostały ujęte w rejestrze zmian.