

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5856/2021  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 15 listopada 2021



**Zasady udzielania wsparcia o charakterze popytowym w ramach Poddziałania  
9.2.1 RPO WO *Wsparcie kształcenia zawodowego*, Działania 9.2 *Rozwój  
kształcenia zawodowego*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji***

OPOLE, LISTOPAD 2021



## Spis treści

Cel dokumentu i podstawowe pojęcia: .....	4
Rozdział 1: Postanowienia ogólne .....	7
Rozdział 2: Uczestnicy projektu .....	8
Rozdział 3: System dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) .....	9
Rozdział 4: Zakres obowiązków Operatora .....	10
Rozdział 5: Kontrola projektu .....	11

Cel dokumentu i podstawowe pojęcia:

*Zasady udzielania wsparcia o charakterze popytowym w ramach Poddziałania 9.2.1 RPO WO Wsparcie kształcenia zawodowego, Działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Osi IX Wysoka jakość edukacji* regulują szczegółowe kwestie związane z realizacją projektu pozakonkursowego Województwa Opolskiego (realizator: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki) w zakresie wsparcia osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w naborze ogłoszonym w Poddziałaniu 9.2.1 RPO WO *Wsparcie kształcenia zawodowego*.

**Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

**Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom BUR lub monitoring przydzielonego ID wsparcia, Funkcję Administratora Regionalnego BUR pełni Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.

**Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr dostawców usług zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług;

**Certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;

**ID wsparcia** – unikatowy identyfikator przydzielany do umowy wsparcia przez Administratora Regionalnego BUR;

**IP RPO WO 2014-2020/ IP-** Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 /WUP w Opolu;

**IZ RPO WO 2014-2020/IZ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego;

**Karta Dostawcy Usług** - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

**Karta usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

**Kompetencje** - to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji tj.: wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

**Kształcenie ustawiczne** - kształcenie w szkołach dla dorosłych, branżowych szkołach II stopnia i szkołach policealnych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący<sup>1</sup>;

**Kwalifikacyjny kurs zawodowy** – kurs realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych<sup>2</sup>;

**Kurs umiejętności zawodowych** - kurs realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych<sup>3</sup>;

**Obszar wiejski** - 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, w którym minimalna liczba ludności wynosi 5 000 mieszkańców zgodnie z załącznikiem nr 7 do Procedury wyboru;

**Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;

**Operator** – beneficjent/realizator projektu udzielający wsparcia uczestnikom w formule podejścia popytowego – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki;

---

<sup>1</sup> Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*.

<sup>2</sup> Lub rozporządzeniem aktualnym na dzień świadczenia usługi.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

**Pozakonkursowa Procedura Wyboru Projektu** – Pozakonkursowa Procedura Wyboru Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dotycząca projektu złożonego w ramach Poddziałania 9.2.1 *Wsparcie kształcenia zawodowego*, Działania 9.2 *Rozwój kształcenia zawodowego*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji*, Nabór I;

**Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS, zgodnie z którym uczestnik projektu samodzielnie dokonuje wyboru pozaszkolnej formy kształcenia, w której zamierza uczestniczyć w ramach projektu, odpowiadającej na jego indywidualne potrzeby rozwojowe;

**Podmiot świadczący usługi rozwojowe/Dostawca usług** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR;

**System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz Dostawców Usług, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);

**Specjalizacje regionalne** – obszary rozwoju regionu zdiagnozowane w województwie opolskim wymienione w *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020*;

**Uczestnik projektu** - oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;

**Usługa rozwojowa** - usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych uczestników projektu, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;

**Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

## Rozdział 1: Postanowienia ogólne

Celem projektu wdrażanego przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (realizator projektu i operator wsparcia) jest poprawa przygotowania zawodowego, dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy, zwiększenie udziału mieszkańców województwa w procesie kształcenia oraz podniesienie kwalifikacji i poprawa kompetencji osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zwłaszcza w kontekście wyzwań spowodowanych negatywnymi skutkami społeczno-gospodarczymi pandemii COVID -19.

Wsparcie w ramach projektu obejmie wybór usług rozwojowych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy) przez osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy podnoszeniem kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zrealizowane formy kształcenia:

- 1) w przypadku kwalifikacji - zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji)
- 2) w przypadku kompetencji – będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z etapami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*
- 3) w przypadku, gdy podmiot realizujący usługę rozwojową w BUR nie przeprowadza walidacji i certyfikacji, możliwe będzie przeprowadzenie egzaminu oraz uzyskanie certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje, przez uprawniony do tego podmiot niezarejestrowany w BUR.

UWAGA:

Zgodnie z zapisami Pozakonkursowej Procedury Wyboru Projektu oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO na lata 2014-2020. Zakres EFS, wersja 47 wsparcie kompetencji i kwalifikacji zawodowych **ograniczone zostanie** do zawodów, w ramach których zgodnie z prowadzonym monitoringiem odnotowuje się zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy z uwzględnieniem specjalizacji regionalnych. W tym obszarze interwencja podlegać będzie stałemu monitoringowi z wykorzystaniem ogólnopolskich lub regionalnych badań, analiz oraz uzupełniająco informacji jakościowych i ilościowych dostępnych za pośrednictwem powołanego z inicjatywy KE portalu *EU Skills Panorama* a także przygotowanej przez MEN *Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy*.

Specjalizacje regionalne ujęto w tabeli poniżej:

Skala		Obszar	
Obszary rozwoju regionu	Obszary o dużym znaczeniu dla rozwoju regionu	Kluczowe obszary rozwoju z uwzględnieniem technologii i wiedzy regionalnej	Chemiczny
			Budowlany wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi
			Maszynowy i elektromaszynowy
			Paliwowo-energetyczny
			Rolno-spożywczy
			Drzewno-papierniczy, w tym przemysł meblarski
			Metalowy i metalurgiczny
		Potencjalnie kluczowe obszary rozwoju	Usługi medyczne i rehabilitacyjne
			Usługi turystyczne
			Transport i logistyka
			Usługi edukacyjne
			Przemysł lekki
			Usługi finansowe
			Handel

Opracowano na podstawie: Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do 2020r.

Prognoza MEN jest podawana do publicznej wiadomości przez ministra właściwego ds. edukacji.

## Rozdział 2: Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu są osoby dorosłe zamieszkujące/ pracujące/ uczące się na terenie województwa opolskiego zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Na etapie rekrutacji uczestników operator zapewni preferencje dla:

- osób o niskich kwalifikacjach;
- osób w wieku 50 lat i więcej;
- osób z obszarów wiejskich.

Po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego przypisanego do umowy wsparcia uczestnicy dokonają wyboru usługi rozwojowej, której zakres<sup>4</sup> i maksymalna kwota dofinansowania będą zgodne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

<sup>4</sup> Wsparcie w ramach projektu musi odpowiadać na zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy.



### Rozdział 3: System dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

- 1) Dystrybucja środków jest dokonywana w oparciu o system bonowy.
- 2) Wartość dofinansowania bonu ze środków publicznych - średnio 9 500,00 zł na osobę (maksymalnie 85% wartości usługi). Pozostałą część kosztów uczestnicy poniosą ze środków prywatnych.
- 3) Operator określi maksymalną wartość dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej w oparciu o wyniki badań cen rynkowych usług rozwojowych, wykonywanych na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej możliwe będzie, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi,
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
- 5) Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - a) jest świadczona przez podmiot, z którym uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
    - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
    - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
    - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - b) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach

mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*<sup>5</sup>,

- c) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
- d) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo<sup>6</sup>,

#### Rozdział 4: Zakres obowiązków Operatora

Do obowiązków Operatora wsparcia należy :

- 1) Opracowanie i przekazanie do publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określającego w szczególności:
  - a) zasady/kryteria rekrutacji, sposób komunikowania się z uczestnikami,
  - b) zasady przyjmowania i rozliczania wkładu własnego uczestników,
  - c) zasady rozliczania umów o dofinansowanie usług,
  - d) zasady kontroli i monitorowania usług, w tym kontroli w miejscu świadczenia usług rozwojowych;
- 2) Realizacja projektu zgodnie z warunkami określonymi w Pozakonkursowej Procedurze Wyboru Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dotyczącej projektu złożonego w ramach Poddziałania 9.2.1 Wsparcie kształcenia zawodowego (Nabór I).

---

<sup>5</sup> Nie dotyczy kosztów wyżywienia osób biorących udział w usłudze a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej.

<sup>6</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit a.

## Rozdział 5: Kontrola projektu

- 1) Kontrole projektu będą prowadzone z uwzględnieniem wymogów określonych w *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz **zgodnie z częstotliwością i na zasadach** określonych przez IZ RPO WO 2014-2020 i IP RPO WO 2014-2020.
- 2) IZ RPO WO 2014-2020 na mocy upoważnienia uzyskanego od Administratora BUR przekaze Operatorowi Upoważnienie do prowadzenia kontroli (wizyt monitoringowych) w miejscu świadczenia usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług.
- 3) W trakcie kontroli projektu dokonywanej przez IZ RPO WO 2014-2020 / IP RPO WO 2014-2020 w siedzibie Operatora sprawdzeniu podlegają: m.in.
  - a) sposób udzielania wsparcia na rzecz uczestników projektu, w tym:
    - kierowanie wsparcia do grupy docelowej określonej w Pozakonkursowej Procedurze Wyboru Projektu oraz realizacja wsparcia zgodnego z zapotrzebowaniem na regionalnym rynku pracy,
    - przyznawanie wsparcia wyłącznie na usługi wybrane przez uczestnika projektu za pośrednictwem BUR, z wyłączeniem usług, o których mowa w rozdziale 3 pkt 5 niniejszych Zasad,
    - wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję Operatora albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo;
  - b) prawidłowość dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia – w tym m.in.:
    - finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ RPO WO oraz Operatora,
    - weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez uczestników projektu, w szczególności dokumentów finansowych oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej, w tym m.in. zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia,
    - dokonanie oceny odbytych usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
    - dokonywanie terminowej płatności za usługę;
  - c) prawidłowość udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis;
  - d) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
  - e) sposób realizacji kontroli (wizyt monitoringowych) na poziomie uczestników projektu,
  - f) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.

Kontrola projektu w siedzibie Operatora ma na celu sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu.

- 4) Kontrole (wizyty monitoringowe) prowadzone przez Operatora w odniesieniu do uczestników projektu/Dostawcy usług są przeprowadzane:
  - a) na dokumentach, w siedzibie przedsiębiorcy,
  - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).

W uzasadnionych przypadkach kontrole (wizyty monitoringowe) w odniesieniu do uczestników projektu/Dostawcy usług mogą być przeprowadzane przez IZ RPO 2014-2020 / IP RPO WO 2014-2020.