

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 5761/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 listopada 2021 r.



REGULAMIN

**wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na
lata 2014-2020**

Wersja nr 9

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 383 /2015 z dnia 19 marca 2015r. z późniejszymi zmianami

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.
2. Za przeprowadzenie naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 odpowiada Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
3. Nabór na pracowników IOK do oceny merytorycznej dokonywany jest na podstawie działań/poddziałów RPO WO 2014-2020. W przypadku działań/poddziałów finansowanych z EFS nabór przeprowadzany jest w ramach jednej dziedziny ***Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego***. Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 przeprowadza nabór na pracowników IOK w ramach dziedziny ***Analiza finansowa i ekonomiczna*** oraz w ramach dziedziny ***Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko*** właściwych dla działań/poddziałów finansowanych z EFRR.
4. Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na *Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, zwanej dalej *Listą pracowników IOK*, zatwierdzaną przez Zarząd Województwa Opolskiego.
5. Zadaniem pracowników ujętych na *Liście pracowników IOK* jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* oraz w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą RPO WO 2014-2020.
- 2) „IZ RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO,
- 3) „IP RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Pośredniczącą RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG i Związek ZIT,
- 4) „Lista kandydatów na pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę kandydatów na pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, wskazanych przez poszczególne departamenty UMWO oraz IP RPO WO 2014-2020 do ujęcia na *Liście pracowników IOK*,
- 5) „Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* przyjętą uchwałą przez Zarząd Województwa Opolskiego,
- 6) „Dyrektorzy Departamentów UMWO” – Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w szczególności merytorycznie właściwych dla poszczególnych obszarów, w ramach których przeprowadzane są nabory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
- 7) „Dyrektor IP RPO WO 2014-2020 – Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG, Związku ZIT.

Rozdział II

Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej

§ 3

1. *Lista pracowników IOK* do oceny merytorycznej zostaje utworzona w oparciu o zarekomendowane przez merytorycznie właściwych Dyrektorów Departamentów UMWO/Dyrektorów IP RPO WO 2014-2020 propozycje.
2. Kandydaci na pracowników IOK muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać minimum 1-roczone doświadczenie zawodowe w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/ej składany jest wniosek;
 - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020;
 - c) posiadać inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyki uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.
3. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK* podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, które zajmują się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Merytorycznie właściwi Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 rekomendują kandydatów na pracowników IOK w ramach poszczególnych działań/poddziałania/dziedzin RPO WO 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
5. Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/ rekomendowani pracownicy przekazują do Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji gdy pracownik przewidziany do ujęcia na *Liście pracowników IOK* zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie

projektu w ramach RPO WO 2014-2020, spełnienie przez pracownika wymogów wskazanych w § 3 ust. 4 wymaga rekomendacji Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla tego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020. Pisemnym potwierdzeniem pozytywnej opinii będzie podpis złożony w formularzu kwestionariusza danego kandydata na pracownika IOK, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy w opinii Dyrektora UMWO merytorycznie właściwego dla danego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020 kandydat nie spełnia wymagań merytorycznie właściwych dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków, nie jest wymagana jego rekomendacja. Brak rekomendacji jest jednoznaczny z nieuwzględnieniem pracownika na *Liście pracowników IOK*.

7. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat na pracownika IOK jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata na pracownika IOK.
8. Departament Funduszy Europejskich opracowuje *Listę pracowników IOK* (z podziałem na instytucje), celem przedłożenia jej do przyjęcia uchwałą przez ZWO.
9. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO *Listę pracowników IOK* i jej zmiany zatwierdzone przez Sekretarza Województwa.
10. *Lista pracowników IOK* zawiera :
 - a) imię i nazwisko pracownika IOK,
 - b) adres poczty elektronicznej pracownika IOK,
 - c) działanie/poddziałanie/dziedzinę, w ramach której kandydat na pracownika IOK został wybrany.

Rozdział III

Zarządzanie *Listą pracowników IOK*

§ 4

1. Sekretarz Województwa dokonuje aktualizacji *Listy pracowników IOK* na wniosek Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich.
2. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/
rekomendowani pracownicy są zobowiązani do bieżącego pisemnego poinformowania Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich o zmianie danych, o których mowa w § 3 ust. 10 lit. a), b).
3. Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje Sekretarz Województwa po konsultacji z Dyrektorem merytorycznie właściwego Departamentu.
4. Odwołanie pracownika IOK ma miejsce w przypadku:
 - a) gdy pracownik IOK przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) złożenia przez kandydata na pracownika IOK niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c) złożenia przez pracownika IOK pisemnej prośby o wykreślenie z listy pracowników IOK;
 - d) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
 - e) gdy pracownik IOK uzyskał negatywną ocenę pracy (zgodnie z Regulaminem pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020);
 - f) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników IOK*;

- g) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników IOK* w ramach RPO WO 2014-2020;
 - h) na wniosek IZ RPO WO 2014-2020 lub IP RPO WO 2014-2020, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji pracownika IOK w sposób rzetelny i bezstronny.
5. Usunięcie z listy pracowników IOK następuje w przypadku:
- 1. odwołania pracownika IOK;
 - 2. śmierci pracownika IOK;
 - 3. rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem.
6. Pracownik IOK zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z listy pracowników IOK wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

Rozdział IV **Uzupełnianie Listy pracowników IOK**

§ 5

- 1. W razie konieczności możliwe jest ponowienie procedury naboru kandydatów IOK do działań/poddziałania/dziedzin, w ramach których utworzono już *Listę pracowników IOK*. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział V **Sposób postępowania z dokumentami**

§ 6

- 1. Dokumenty, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Funduszy Europejskich do dnia 31 grudnia 2023 r. a po tym czasie podlegają archiwizacji przez okres wynikający z przepisów prawa.
- 2. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Działania/poddziałania/dziedziny RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.

Załącznik nr 2 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA w ramach RPO WO 2014-2020

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 1	Innowacje w gospodarce	EFRR
1.1	Innowacje w przedsiębiorstwach	EFRR
1.2	Infrastruktura B+R	EFRR
OP 2	Konkurencyjna gospodarka	EFRR
2.1	Nowe produkty i usługi w MSP	EFRR
2.1.1	Nowe produkty i usługi	EFRR
2.1.2	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach	EFRR
2.1.3	Nowe produkty i usługi w MSP na obszarach przygranicznych	EFRR
2.1.4	Inwestycje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej	EFRR
2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na rzecz gospodarki	EFRR
2.2.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	EFRR
2.2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
2.2.3	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na obszarach przygranicznych	EFRR
2.3	Wzmocnienie otoczenia biznesu	EFRR
2.4	Współpraca gospodarcza i promocja	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 3	Gospodarka niskoemisyjna	EFRR
3.1	Strategie niskoemisyjne	EFRR
3.1.1	Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych	EFRR
3.1.2	Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2	Efektywność energetyczna	EFRR
3.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych	EFRR
3.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2.3	Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie	EFRR
3.3	Odnawialne źródła energii	EFRR
3.4	Efektywność energetyczna w MSP	EFRR
OP 4	Zapobieganie zagrożeniom	EFRR
4.1	Mała retencja	EFRR
4.2	System wczesnego reagowania i ratownictwa	EFRR
OP 5	Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR
5.1	Ochrona różnorodności biologicznej	EFRR
5.2	Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi	EFRR
5.3	Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury	EFRR
5.3.1	Dziedzictwo kulturowe i kultura	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
5.3.2	Dziedzictwo kulturowe i kultura na obszarach przygranicznych	EFRR
5.3.3	Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
5.4	Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR
5.5	Ochrona powietrza	EFRR
OP 6	Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców	EFRR
6.1	Infrastruktura drogowa	EFRR
6.2	Nowoczesny transport kolejowy	EFRR
Dziedzina	Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego	EFS
OP 7	Konkurencyjny rynek pracy	EFS
7.1	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP	EFS
7.2	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	EFS
7.3	Zakładanie działalności gospodarczej	EFS
7.4	Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw	EFS
7.5	Wydłużanie aktywności zawodowej	EFS
7.6	Godzenie życia prywatnego i zawodowego	EFS
OP 8	Integracja społeczna	EFS

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
8.1	Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych	EFS
8.2	Włączenie społeczne	EFS
8.3	Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej	EFS
OP 9	Wysoka jakość edukacji	EFS
9.1	Rozwój edukacji	EFS
9.1.1	Wsparcie kształcenia ogólnego	EFS
9.1.2	Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.3	Wsparcie edukacji przedszkolnej	EFS
9.1.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.5	Programy pomocy stypendialnej	EFS
9.2	Rozwój kształcenia zawodowego	EFS
9.2.1	Wsparcie kształcenia zawodowego	EFS
9.2.2	Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.3	Wsparcie kształcenia ustawicznego	EFS
9.4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego	EFS
OP 10	Inwestycje w infrastrukturę społeczną	EFRR
10.1	Infrastruktura społeczna na rzecz wyrównania nierówności w dostępie do usług	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
10.1.1	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu	EFRR
10.1.2	Infrastruktura usług społecznych	EFRR
10.2	Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji	EFRR
10.3	E-usługi publiczne	EFRR
10.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR
Dziedzina	Analiza finansowa i ekonomiczna	EFRR
	Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK

1	Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej składany jest wniosek o ujęcie na Liście pracowników IOK *	
---	--	--

** Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednego/ej działania/poddziałania/dziedziny*

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające *	

**studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)*

12	Doświadczenie zawodowe minimum 1-roczone w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/której składany jest wniosek	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	
14	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników IOK	
16	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 potwierdza rekomendację pracownika do ujęcia na Liście pracowników IOK	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu naboru kandydatów do ujęcia na Liście pracowników IOK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

....., dnia.....r.
.....

podpis kandydata

Do wniosku załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem” potwierdzające informacje zawarte w pkt. 10-15 kwestionariusza: *(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-15 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z działaniem/poddziałaniem/dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)*

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK *

*złożenie podpisu pod treścią oświadczeń stanowi warunek ujęcia osoby na *Liście pracowników IOK*.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczanie danych osobowych na liście pracowników IOK umieszczonej na stronie internetowej www.opolskie.pl oraz przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych, niezbędnych w procesie wdrażania RPO WO 2014-2020.
6. Oświadczam, iż zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem przedstawicielem firmy konsultingowej, która zajmuje się przygotowywaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Oświadczam, że informacje zawarte w przedłożonych przeze mnie dokumentach są prawdziwe.

**Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam
własnoręcznym podpisem.**

....., dnia.....r.

Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016)

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych, jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu Państwa danych należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

adres e-mail: iod@opolskie.pl;

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Skąd mamy Państwa dane?

Otrzymaliśmy je od Państwa podczas przeprowadzania naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji RPO WO 2014-2020 w tym podczas:

- przeprowadzania naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020;
- powołania Komisji Oceny Projektów do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020;
- kontaktowania się z Państwem;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych;

- realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust.1 lit. C, i art. 9 ust. 2 lit. a; zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają Państwo zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało utratą statusu pracownika IOK uprawnionego do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z uprawnień tych mogą Państwo skorzystać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Państwa dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; cofną Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłoszą sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy zawartej z Państwem oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres:, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe udostępniamy Instytucjom Pośredniczącym zaangażowanym w proces wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 tj:

- Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole;
- Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole;
- Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole

oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.).