

Załącznik nr 1 do uchwały nr 5761/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 listopada 2021 r.



**Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK
do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”**

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą Nr 5761 /2021 z dnia 3 listopada 2021 r.
stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, dnia 3 listopada 2021 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5761/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 listopada 2021 r.



<p>Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Cały dokument	Dokonano zmiany nazwy Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych na Departament Funduszy Europejskich		
Rozdział II Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej § 3 ust. 9	Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO <i>Listę pracowników IOK</i>	Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO <i>Listę pracowników IOK</i> i jej zmiany zatwierdzone przez Sekretarza Województwa.	Zmiana zapisów w związku z przeniesieniem kompetencji w zakresie aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i> z ZWO na Sekretarza Województwa.
Regulamin Rozdział III Zarządzanie <i>Listą pracowników IOK</i> § 4 ust. 1	IZ dokonuje bieżącej aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i>	Sekretarz Województwa dokonuje aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i> na wniosek Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich.	Zmiana zapisów w związku z przeniesieniem kompetencji w zakresie aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i> z ZWO na Sekretarza Województwa.
Regulamin Rozdział III Zarządzanie <i>Listą pracowników IOK</i> § 4 ust. 3	Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje ZWO.	Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje Sekretarz Województwa po konsultacji z Dyrektorem merytorycznie właściwego Departamentu.	Zmiana zapisów w związku z przeniesieniem kompetencji w zakresie aktualizacji <i>Listy pracowników IOK</i> z ZWO na Sekretarza Województwa.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5761/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 listopada 2021 r.

<p>Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.</p>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Regulamin Rozdział III Zarządzanie <i>Listą pracowników IOK</i> § 4 ust.5 podpkt. 3	-	rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem.	Dodanie zapisu zgodnie ze stanem faktycznym.
Regulamin Rozdział V Sposób postępowania z dokumentami § 6 ust. 1	Dokumenty, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Funduszy Europejskich do dnia 31 grudnia 2023 r.	Dokumenty, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Funduszy Europejskich do dnia 31 grudnia 2023 r. a po tym czasie podlegają archiwizacji przez okres wynikający z przepisów prawa.	Doprecyzowanie zapisów zgodnie ze stanem faktycznym.
Załącznik nr 1 do Regulaminu	-	9.4 Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego	Dodanie działania zgodnie ze stanem faktycznym.
Załącznik nr 2 do Regulaminu	Pkt. 16 Podpis Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020/Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020* <i>* złożenie podpisu potwierdza rekomendację pracownika do ujęcia</i>	Pkt. 16 Podpis Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 potwierdza rekomendację pracownika do ujęcia na Liście	Doprecyzowanie zapisów zgodnie ze stanem faktycznym.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5761/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 listopada 2021 r.

Wykaz zmian do „Regulaminu wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm.			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	na Liście pracowników IOK – dotyczy wyłącznie sytuacji, w której pracownik zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020.	pracowników IOK	

Opracowanie:

Zespół ds. Procedur Naboru Projektów
Departament Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Opole, listopad 2021 r.