



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr 5318/2021 z dnia 17.08.2021 r.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**opracowanie graficzne, skład komputerowy, korekta językowa, przygotowanie do druku, druk i dostawa publikacji "Opolska wieś 1997-2021. Leksykon opolskich sołectw należących do programu odnowy wsi".**

### **1. Parametry techniczne:**

- Format B5 176 x 250 mm (+/- 10mm)
- Objętość 200 stron wewnętrznych + 4 strony okładka
- Okładka: twarda jednorodna z tektury introligatorskiej, z oklejką, zadruk sitodruk, foliowanie, lakierowanie pełne, grubość 2 mm (+/- 0.3 mm)
- Środek: łączony metodą szyto-klejoną, papier satynowany, gramatura 130-150 g/m<sup>2</sup>, powlekany lakierem dyspersyjnym zabezpieczającym przed brudzeniem
- Zadruk dwustronny w pełnym kolorze CMYK 4 + 4
- Nakład: 1 500 egzemplarzy
- Publikacja nie będzie posiadała numeru ISBN.

### **1. Zadania Zamawiającego i Wykonawcy :**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy do 5 dni roboczych od zawarcia umowy wszystkich materiałów, tj. tekstów, zdjęć, logotypów, niezbędnych do przygotowania projektów,
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Opracowania graficznego publikacji na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy do 5 dni roboczych od zawarcia umowy
- Wykonawca zapewni ologowanie zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w materiałach dostępnych na stronach internetowych:



- Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 (obowiązującą od 1 czerwca 2020 r.)  
[https://bip.opolskie.pl/wp-content/uploads/2020/06/Ksi%C4%99ga\\_wizualizacji\\_znaku\\_PROW\\_2014-2020\\_maj\\_2020-1.pdf](https://bip.opolskie.pl/wp-content/uploads/2020/06/Ksi%C4%99ga_wizualizacji_znaku_PROW_2014-2020_maj_2020-1.pdf)
- Logotypy UE, KSOW, PROW 2014-2020 do pobrania ze strony www SWO:  
<http://bip.opolskie.pl/2016/09/dzialania-informacyjne-prow-2014-2020/>
- Systemem Identyfikacji Wizualnej (SIW) Województwa Opolskiego, dostępny na stronie <https://www.opolskie.pl/logo-województwa-i-zasady-jego-wykorzystywania/>
- Logotyp Samorządu Województwa Opolskiego do pobrania ze strony www. SWO:  
<http://www.opolskie.pl/wzory-graficzne-i-informacje-dla-beneficjentow-zadan-finansowanych-i-wspolfinansowanych-przez-samorzad-województwa-opolskiego/>  
Wysokość logotypów oraz zachowanie modułów konstrukcyjnych wybranych logo muszą być zgodne powyższymi wytycznymi.
- Przeprowadzenia korekty językowej tylko w języku polskim
- Składu komputerowego
  - Przygotowania publikacji do druku i jej wydruku
  - Przygotowanie wersji w formacie umożliwiającym publikację na stronach internetowych w formie ebooka (wersja PDF)- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania publikacji w formacie PDF zgodnie ze standardem WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0 na poziomie AA, aby każdy użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
  - Dostawy z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego.

## 2. Warunki współpracy i akceptacji

**Zamawiający wymaga, aby czynności przygotowania do druku i druku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu służy prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.**

- Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. przekazanie niezbędnych plików, tj. tekstów, zdjęć, logotypów, udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt, akceptację projektów). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych



(maksymalnie 2) z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się stawić na każde spotkanie na własny koszt.

- Po zawarciu umowy, do 5 dni roboczych Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne pliki do opracowania projektów graficznych
- W ciągu **10 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego niezbędnych plików, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny projekt graficzny publikacji (projekt okładki oraz projekt 2 stron wewnętrznych).
- Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag dotyczących treści i grafiki we wstępnym projekcie. Zamawiającemu przysługują **5 dni robocze** na zgłoszenie uwag, zmian i korekt do wstępnego projektu graficznego publikacji.
- W ciągu **10 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego wstępnego projektu graficznego publikacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny całej publikacji.
- Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, zmian i korekt dotyczących treści i grafiki w projekcie. Zamawiającemu przysługuje **10 dni roboczych** na zgłoszenie pierwszych uwag do całego projektu publikacji, a przy kolejnych – **3 dni robocze** na zgłoszenie uwag, zmian i korekt do przedstawionego projektu publikacji.
- Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi, zmiany i korekty dotyczące treści i grafiki publikacji każdorazowo w ciągu kolejnych **3 dni roboczych** od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- W ciągu **10 dni roboczych** od wprowadzenia wszystkich uwag, zmian i korekt do projektu publikacji, Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji.
- Wykonawca dokona druku publikacji w terminie wskazanym w ofercie
- Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanym projektem.
- Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przekazanych materiałów.
- Najpóźniej w dniu dostarczenia publikacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną ostateczną wersję publikacji w formacie umożliwiającym publikację na stronach internetowych.
- Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku.

### 3. Zasady dostarczenia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- Wykonawca dostarczy publikacje do siedziby Zamawiającego (adres: Opole, ul. Hallera 9, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - 15.30.) na własny koszt, w terminie wskazanym w ofercie.
- Publikacje zostaną dostarczone w opakowaniu papierowym, które zagwarantuje sprawny i bezpieczny transport. Opakowania będą opatrzone informacją o zawartości i liczbie sztuk.
- **Odbiór publikacji zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego** podpisanego w ciągu **2 dni roboczych** od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- **Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży** na dokumencie finansowo-księgowym, wystawionym przez Wykonawcę.