

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2021 roku w

pomiędzy **Stronami**:

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego,
z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, reprezentowanym przez:

1/ Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego

2/ Zuzannę Donath-Kasiurę – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Głubczyce, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Gminy Głubczyce – Adama Krupę, zwanym dalej **Przyjmującym**

w sprawie powierzenia Gminie realizacji zadania pn.: „*Aktywizacja seniorów na wsi*”.

W związku z Uchwałą Nr XIV/133/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania pn. „*Aktywizacja seniorów na wsi*” Gminie, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U.2020 poz. 1668 z późn.zm.), powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie pn.: *Aktywizacja seniorów na wsi*, w ramach **III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**.
2. Przyjmujący zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021 poz.1372 z późn.zm.) przyjmuje do realizacji zadanie pn. *Aktywizacja seniorów na wsi*, Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego.
3. Zadanie o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/39700/2019, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2021 r.
5. Uwzględniając okoliczność rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz wprowadzonymi w związku z tym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obostrzeniami, dopuszczalna jest

modyfikacja zakresu realizacji zadania, bądź jego części, o którym mowa w ust. 1, w zakresie dostosowania jego formuły do wprowadzonych przepisami prawa obostrzeń, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przekazującego o charakterze planowanych modyfikacji zakresu realizacji zadania wraz z uzasadnieniem oraz akceptacji Przekazującego.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu dotację celową w łącznej kwocie **99 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100), na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust.1.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną w roku **2021** dotację wydatkować do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi przelewem bankowym, na rachunek bankowy nr..... prowadzony na rzecz Przyjmującego, w terminie do 30 dni roboczych od podpisania porozumienia.
2. Przyjmującyłoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej.
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - a) Kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te muszą być opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniem, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osobę uprawnioną oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.;
 - b) Kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami o których mowa w lit. a.
4. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadań zawartymi w Formularzu, stanowiącym zał. nr 1, a ich wartość nie może przekroczyć 20% ich pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

1. Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia Przyjmujący zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
 - b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.)

c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia,

d) informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,

e) umieszczania logo Przekazującego i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu, zgodnie z załącznikiem nr. 2 do niniejszego porozumienia.

3. Przekazujący upoważnia Przyjmującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania i wystosowania zaproszenia dla Zarządu Województwa Opolskiego co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięć finansowanych ze środków otrzymanych od Przekazującego.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Przyjmujący składa Przekazującemu roczne rzeczowo-finansowe sprawozdanie z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia. Sprawozdanie zostanie złożone do 15 stycznia 2022 roku za rok 2021. Do sprawozdania załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3.

3. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej niewykorzystanej na realizację zadania na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 do 15 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku rozliczanym.

4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości bądź w części na rachunek

bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. Odsetki o których mowa w ust. 4 są naliczane wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Przyjmujący dokonuje zwrotu w całości bądź w części udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku niezrealizowania zadania wskazanego w § 1.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia odstąpić od niej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Porozumienie wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań,
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu,
 - 3) z upływem terminu na jaki zostało zawarte.

§ 8

W przypadku kiedy z przyczyn niezależnych od Przyjmującego dotacja udzielona w danym roku budżetowym nie może być w tym roku wykorzystana przez Przyjmującego, Przyjmujący może wystąpić do Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października, z wnioskiem o dokonanie zmian w porozumieniu, umożliwiającym wydatkowanie środków niewykorzystanej dotacji w roku następnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Uwzględnienie wniosku uzależnione jest od podjęcia odpowiedniej uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego.

W przypadku uwzględnienia wniosku Przekazujący zawiera z Przyjmującym aneks do porozumienia, który określa w szczególności wysokość dotacji udzielonej w danym roku, termin wydatkowania środków, termin zakończenia zadania.

§ 9

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) [dalej -RODO] informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 64 50, lub adresem email: iod@opolskie.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa, a także w celu zawarcia i realizacji niniejszego Porozumienia. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację niniejszego Porozumienia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej

§ 11

Niniejsze Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz.305 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020, poz.1740 z późn.zm).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 13

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Gmina.

§ 14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Województwo

.....

.....

Gmina

.....