

Załącznik nr 1 do uchwały nr 5099/2021

Z dnia 14 lipca 2021 r.

Zarządu Województwa Opolskiego

## **UMOWA Nr**

**na udzielenie dotacji celowej na zadanie**

**pn. Organizacja Wojewódzkiego Konkursu Koron Dożynkowych 2021**

zawarta w dniu 2021 roku w Opolu

między:

**Województwem Opolskim**, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14,

NIP: 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

**1.**

**2.**

zwanym dalej „Dotującym”,

a

**Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu**, z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 174, NIP: 7541110175

reprezentowanym przez:

**1. Jarosława Gałęzę – Dyrektora**

zwanym dalej „Dotowanym”.

Strony ustalają, co następuje:

### **§ 1**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 3 w związku z art.9 ust.1 i art.10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), Dotujący przekazuje Dotowanemu dotację celową w kwocie **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na zadanie pn.: Organizacja Wojewódzkiego Konkursu Koron Dożynkowych 2021 z uwzględnieniem odpowiednio podatku od towarów i usług lub podatku od czynności cywilnoprawnych dla zadania.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi na wyodrębniony rachunek bankowy o nr 52 1160 2202 0000 0003 0065 0980 w terminie 14 dni od podpisania umowy.

### **§ 2**

W ramach kwoty przewidzianej na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Dotowany zobowiązuje się do sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem:

- sceny wraz z nagłośnieniem,

- poczęstunku,
- zabezpieczenia sanitarnego,
- ochrony,
- zabezpieczenia p-poż,
- zakupu wody mineralnej,
- wywozu śmieci,
- przypinek okolicznościowych,
- profesjonalnej sesji fotograficznej.

### **§ 3**

1. Dotowany zobowiązuje się posiadać właściwą dokumentację techniczną, kosztową i formalno-prawną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, szczegółowo określonego w § 2.
2. Dotowany zapewnia, że zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie zrealizowane prawidłowo, z zachowaniem zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu aktualnego poziomu wiedzy i techniki.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie realizowane przez wykonawców, wybranych przez Dotowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.

### **§ 4**

Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 przed dniem zawarcia niniejszej umowy, które związane jest bezpośrednio z realizacją zadań określonych szczegółowo w § 2. Natomiast zakończenie zadania oraz pokrycie z udzielonej dotacji kosztów związanych z realizacją zadania, zgodnie z niniejszą umową musi nastąpić do 31 października 2021r.

### **§ 5**

1. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
  - 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, szczegółowo określonych w § 2.
  - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz utrzymywania wskazanego w § 2 wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy,

- 4) **opisywania dokumentów księgowych z użyciem adnotacji: „Sfinansowano ze środków budżetu Województwa Opolskiego w wysokości ....., zgodnie z zawartą umową nr ...../2021 z dnia .....”**
- 5) **informowania w formie opisowej we wszystkich materiałach promocyjnych, publikacjach oraz informacjach, w tym dla mediów, że zadanie finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego,**
- 6) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania tego zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) **złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 31 października 2021 r. oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: zapytań ofertowych, ofert, umów, zleceń oraz faktur, dotyczących poszczególnych części zadania szczegółowo określonego w § 2, sprawdzonych pod względem formalno-prawnym i rachunkowym.**

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.

3. W przypadku nie przekazania sprawozdania końcowego w terminie określonym w ust. 1 pkt. 7 lub nie wystąpieniem przed upływem tego terminu z uzasadnionym wnioskiem o jego przedłużenie, kwota wymieniona w § 1 ust. 1 podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Dotowanego do dnia wpływu zwróconych środków na rachunek Dotującego - w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.

## § 6

1. Dotujący, po zakończeniu realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w zakresie:
  - 1) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, szczegółowo określonego w § 2.
  - 2) zgodności realizacji zadania z przyjętym planem finansowo-rzeczowym Dotowanego,
  - 3) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana również w trakcie realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania każdego zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub

udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji poszczególnych zadań.
5. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący zażąda zwrotu przekazanych środków.

## **§ 7**

1. Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 4. Środki niewykorzystane w terminie określonym w § 4 umowy, Dotowany zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Dotującego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w szczególności jej art. 252.

## **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie umowy i których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, siły wyższej, w tym w szczególności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego któregośkolwiek z realizowanych zadań, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji podmiotowi trzeciemu, innemu niż

określony w § 3 ust. 3,

4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7, z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,

5) odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli lub niedoprowadzenia przez Dotowanego, w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Wypowiadając umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany wymagają każdorazowo pisemnego aneksu do niniejszej umowy oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), a także ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

## **§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dotujący:**

**Dotowany:**

1.

1.

2.