

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego

Regulamin określa zasady zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego – Województwa Opolskiego oraz organem doradczym dyrektora Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021r. poz. 711 z późn.zm.),
- 2) Statutu Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego,
- 3) Regulaminu Rady Społecznej.

Rozdział II Zadania Rady

§ 3

1. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021r. poz. 711 z późn.zm.)
2. W celu dochowania należytej staranności i dbałości o dobrą sytuację ekonomiczną Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego Rada wykazuje aktywność wnioskodawczą i opiniodawczą w zakresie funkcjonowania jednostki w aspekcie organizacyjnym i finansowym.

Rozdział III Posiedzenia Rady

§ 4

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Rada Społeczna wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Społecznej. Zastępca przewodniczącego realizuje zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Społecznej.
3. Obradom przewodniczy przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał w siedzibie Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego lub w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub jego zastępcę, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. Rada Społeczna działa zgodnie z rocznym planem pracy przyjętym na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku kalendarzowym.
6. Posiedzenie Rady Społecznej może być zwołane w każdym czasie dla rozpatrzenia spraw pilnych, wymagających jej stanowiska.
7. W szczególnych przypadkach posiedzenie rady może mieć charakter korespondencyjny z użyciem dostępnych środków łączności, wyrażony w formie pisemnej.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej nowej kadencji zwołuje podmiot tworzący - Zarząd Województwa w formie uchwały, pozostałe zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego, a w uzasadnionych przypadkach zastępcą przewodniczącego.
9. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy dyrektor Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Opolskim Centrum Ratownictwa Medycznego.
10. Prawo uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym mają przedstawiciele samorządów zawodów medycznych (po jednej osobie).
11. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Społecznej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 5

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia dyrektor Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej powinno mieć formę pisemną oraz określać miejsce, termin i porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się, zaakceptowane przez radcę prawnego, projekty uchwał (wraz z załącznikami) planowanych do podjęcia przez Radę Społeczną oraz inne materiały niezbędne do wykonania zadań.
3. Przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2, zapewnia dyrektor w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady Społecznej.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być doręczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem – drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 4 ust. 6 i 7, w których zapewnia się jedynie skuteczne zawiadomienie.

§ 6

1. Opinie, wnioski oraz stanowiska Rady Społecznej są przyjmowane w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Głosowania są jawne, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4.
4. Tajne głosowanie zarządza się w sprawach dotyczących rozwiązania stosunku pracy z dyrektorem Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego. Poza tym tajne głosowanie przeprowadza się na żądanie przynajmniej jednego z członków Rady.

5. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Rady oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne opinie członka/członków Rady w danej sprawie.

§ 7

1. Uchwały Rady Społecznej wraz z załącznikami powinny być podpisane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady, natomiast protokoły z posiedzeń - przez Przewodniczącego lub jego zastępcę oraz protokolanta.
2. Uchwały Rady Społecznej podjęte poza posiedzeniem za pomocą urządzeń bezpośredniego komunikowania się sporządza w formie pisemnej i podpisuje przewodniczący Rady.
3. Protokoły z posiedzeń i uchwały Rady, w terminie 14 dni od zakończenia każdego z posiedzeń Rady, są przekazywane przez Dyrektora Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego Departamentowi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, do którego kompetencji należy nadzór nad ochroną zdrowia.
4. Dokumentację prac ustępującej Rady Społecznej przekazuje się przewodniczącemu Rady Społecznej następczej kadencji na jej pierwszym posiedzeniu.

Rozdział IV Dodatkowe zadania przewodniczącego Rady

§ 8

Do zadań przewodniczącego Rady Społecznej lub zastępcy przewodniczącego Rady Społecznej, należy również:

- 1) nadzorowanie obsługi administracyjnej Rady Społecznej,
- 2) przygotowywanie i przekazywanie Zarządowi Województwa Opolskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady Społecznej, z uwzględnieniem frekwencji na poszczególnych posiedzeniach rady, w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego,
- 3) Przewodniczący Rady Społecznej może wnioskować do podmiotu zgłaszającego kandydata o cofnięcie rekomendacji dla członka Rady, jeżeli jego absencja w danym roku jest większa niż 2 nieobecności.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego.