

Załącznik do uchwały nr 5059/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Zarząd Województwa Opolskiego
na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych, związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w latach 2021/2022 w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. Rodzaj zadania publicznego: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.
2. W ramach priorytetu: wsparcie kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zakresem zadań objęty zostaje następujący obszar tematyczny: kształcenie i szkolenie mieszkańców Województwa Opolskiego w ramach systemu formalnego i pozaformalnego, za wyjątkiem form kształcenia w zakresie języków obcych oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Zadania publiczne w zakresie określonym w ust. 2 w szczególności winny być:
 - 1) realizowane na terenie Województwa Opolskiego;
 - 2) realizowane w szczególności w następujących formach kształcenia: szkoleniach, kursach, seminariach, studiach podyplomowych;
 - 3) realizowane dla grupy docelowej: osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny na terenie Województwa Opolskiego¹;
 - 4) o wojewódzkim zasięgu terytorialnym, tzn. obejmującym co najmniej dwa powiaty - należy pamiętać, że rekrutacja w projekcie musi być otwarta i nie może ograniczać się do jednego powiatu. Należy podjąć działania informacyjno-promocyjne, skierowane do mieszkańców przynajmniej dwóch powiatów Województwa Opolskiego.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania publicznego.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

¹ Zamieszkanie w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

5. Podmiot składający ofertę realizacji zadania publicznego w konkursie EBO zobowiązany jest od dnia 6 września 2021 r. do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
6. Obowiązek, o którym mowa w pkt 5, dotyczy przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, przy czym podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku (obecnym) i w 2020 roku (poprzednim).

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2021-2022 przewiduje się kwotę w wysokości: do 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych zero groszy).
2. Na realizację zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu EBO ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do: 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych zero groszy).
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań publicznych mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa Opolskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu EBO.
4. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań publicznych przez Podmioty w 2021 roku (obecnym) wyniosła 0 zł i w 2020 roku (poprzednim) wyniosła 0 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadań publicznych i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Dofinansowanie uczestnika zadania publicznego w ramach jednej formy kształcenia w ramach niniejszego konkursu EBO wynosi nie więcej niż: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).
3. Koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20 % wartości zadania określonej w niniejszym ogłoszeniu.
4. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, w tym dofinansowanie jednostkowego kosztu zakupu środka trwałego nie przekraczającego kwoty 10 000,00 zł.

5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie EBO, w drodze uchwały.
6. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania publicznego,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną i religijną,
 - 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności: woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
 - 10) finansowanie lub współfinansowanie podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
 - 11) wydatki niekwalifikowalne według listy, o której mowa w pkt 1 podrozdziału 6.3. aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, właściwe dla realizacji zadania publicznego.
 - 12) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania publicznego.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania publicznego, nie wpływającego na zmianę kryteriów lub wycofać swoją ofertę.
8. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30 % wysokości zadania publicznego z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia te możliwe są z zachowaniem 20 % wysokości środków finansowych przewidzianych w ofercie na koszty administracyjne oraz z zachowaniem wysokości środków finansowych przewidzianych w ofercie na jednego uczestnika zadania publicznego. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
9. W zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, istnieje możliwość ujęcia między innymi następujących kosztów:
 - 1) merytorycznych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, tj. osiągnięciem rezultatów, w tym np.: koszt kursów i szkoleń, w tym przykładowo koszty: trenera, materiałów szkoleniowych, podręczników, wynajmu sal szkoleniowych, egzaminów i certyfikacji;

- 2) administracyjnych, w tym m.in.:
 - a) koszt zatrudnienia koordynatora lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację zadania publicznego,
 - b) usługi księgowo (koszt kwalifikowalny, proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w ramach realizowanego zadania publicznego),
 - c) zakup sprzętu (np. komputerów, drukarek) oraz materiałów biurowych, niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - d) koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - e) koszt promocji zadania publicznego.
10. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
11. Zarząd Województwa Opolskiego może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie EBO przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
12. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań publicznych, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie winno być wykonane w latach 2021-2022, przy czym początek realizacji zadania publicznego opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu EBO przez Zarząd Województwa Opolskiego i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 15 października 2022 r.
2. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Podmiot winien zapewnić udział danego uczestnika realizacji zadania publicznego wyłącznie w jednej formie kształcenia w ramach jednej oferty w niniejszym konkursie EBO.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne winien zadeklarować w ofercie spełnienie łącznie następujących warunków w zakresie:
 - 1) potencjału ekonomicznego, tj.:
 - a) nie zalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - b) nie pozostawiania pod zarządem komisarycznym,
 - c) braku wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego;

- 2) potencjału technicznego, tj.:
 - a) dysponowania wyposażenia biurowego zapewniającego właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją form kształcenia,
 - b) dysponowania urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę uczestników form kształcenia oraz łączność z tymi uczestnikami, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz sprzętem zapewniającym możliwość korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu,
 - c) prowadzenia ewidencji zrealizowanych form kształcenia, obejmującej w szczególności dane uczestników tych form;
- 3) potencjału kadrowego i zapewnienia należytej jakości realizacji form kształcenia, tj.:
 - a) zapewnienia realizacji form kształcenia przez osoby – ekspertów, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym zaproponowanym w ofercie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie umożliwiające przeprowadzenie danej formy kształcenia,
 - b) zapewnienia nabycia i/lub podnoszenia kwalifikacji/kompetencji uczestnikom przez instytucję certyfikującą, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, lub podmiot działający na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 47 ust. 2 tej ustawy,
 - c) prowadzenia działalności zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zapewnienia procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji, tj. systemu monitorowania jakości form kształcenia, skutecznej komunikacji i zadowolenia uczestników zadania (np. ankiety), w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans,
 - e) zapewnienia nadzoru nad dokumentami, nadzoru nad realizacją form kształcenia oraz ich zgodności z ofertą;
- 4) standardu realizacji form kształcenia, tj.:
 - a) przestrzegania zasad równego traktowania wszystkich uczestników zadania publicznego,
 - b) zapewnienia, że oferowane przez Podmiot lub eksperta/podmiot formy kształcenia będą wykonane z należyłą starannością oraz zgodnie z ofertą,
 - c) zapewnienia poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - d) poddania się kontroli mającej na celu sprawdzenie faktycznej realizacji form kształcenia i ich zgodności z ofertą.
5. Podmiot winien zadeklarować w ofercie, iż uczestnik zadania publicznego uzyska kwalifikacje potwierdzone stosownym certyfikatem lub nabędzie kompetencje potwierdzone stosownym dokumentem (np. zaświadczeniem o ukończeniu danej formy kształcenia).
6. Podmiot winien w ofercie uwzględnić:
 - 1) potrzeby i oczekiwania grupy docelowej wynikające z przeprowadzonej przez niego diagnozy, która to zawiera wyniki z przeprowadzonego wśród obywateli (w szczególności osób z obszaru działalności Podmiotu) rozpoznania faktycznych potrzeb edukacyjnych. Narzędziami badawczymi w przeprowadzeniu diagnozy winny być anonimowe ankiety diagnostyczne, wypełnione przez potencjalnych uczestników zadania publicznego. Ankieta powinna zawierać dane dotyczące m.in.: miejsca zamieszkania, statusu na rynku pracy z określeniem powiatu i gminy Województwa Opolskiego, poziomu motywacji do podjęcia kształcenia ustawicznego, potrzeb edukacyjnych, możliwości wykorzystania nabytych kwalifikacji/ kompetencji w obecnej

pracy;

- 2) zapotrzebowanie na regionalnym/lokalnym rynku pracy, które może być weryfikowane między innymi na podstawie aktualnej na dzień złożenia oferty prognozy zapotrzebowania na zawody w Województwie Opolskim zamieszczonej na stronie www.barometrzwodow.pl.
7. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego przez zlecającego zadanie publiczne, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie rezultatów zadania publicznego,
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu(-tów), z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału III ust. 8.
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
9. Zlecający zadanie publiczne ma prawo żądać od Podmiotów realizujących zadanie w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oprócz sprawozdań, w tym sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego oraz zestawienia faktur, również dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub dowodów do sprawozdań.
10. Zlecający zadanie publiczne ma prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej wizyty monitoringowej przez kontrolujących w miejscu realizacji kursów/szkoleń lub innych form kształcenia, a podczas kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
11. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, (z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.));
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest:
 - 1) posiadać cele obejmujące prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie edukacji i/lub aktywizacji zawodowej w statucie lub innym dokumencie określającym zakres działania
 - 2) posiadać zasięg terytorialny realizowanych zadań publicznych obejmujących Województwo Opolskie lub co najmniej dwa powiaty z terenu województwa opolskiego,
 - 3) być zarejestrowany lub posiadać oddział/biuro na terenie Województwa Opolskiego.
3. Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu EBO. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.
4. Dwa Podmioty lub więcej Podmiotów działających wspólnie, mogą/ może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
5. Każda oferta dotycząca powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, winna zostać przygotowana i złożona w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl oraz podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione i wysłana w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP, do dnia 26 lipca 2021 r. do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego poprzez platformę ePUAP.
6. Oferta zapisana i wysłana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną i pozostawienie oferty bez rozparzenia.
7. Modyfikacja oferty w aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt/y oferty.
8. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta powinna przy tym zawierać w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
 - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym:
 - a) co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego,
 - b) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego,
 - c) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania publicznego),
 - d) liczbę osób objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub nabywania kompetencji,
 - e) poziom wynoszący co najmniej 84% liczby osób, które w ramach realizacji zadania publicznego uzyskają kwalifikacje lub nabędą kompetencje;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne;
 - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 9) informację na temat promocji zadania publicznego;
 - 10) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 11) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),
 - 12) opis w przedmiocie uwzględnienia zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Komisja konkursowa ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowego zaopiniowania oferty w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
 10. W przypadku potrzeby aktualizacji (korekty) oferty, winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Komórkę ds. organizacji pozarządowych, zgodnie z trybem określonym w ust. 4-6.
 11. Nieuzupełnienie braków formalnych i braków merytorycznych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
 12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
 13. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4 - 6 oraz złożone po terminie, przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie EBO, nie będą rozpatrywane.
 14. Zarząd Województwa unieważnia konkurs EBO, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie EBO.
 15. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu EBO nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Oferty opiniowane będą w zakresie:
 - 1) formalnym, na podstawie kryteriów, określonych w Karcie Oceny Formalnej Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu EBO.

W odniesieniu do kryteriów formalnych pn.:

- a) *określona w ofercie kwota na realizację formy kształcenia przypadająca na 1 osobę jest zgodna z treścią ogłoszenia konkursu EBO,*
- b) *rezultaty realizacji zadania,*
- c) *Podmiot określił wartość docelową większą od zera przynajmniej dla dwóch wskaźników: liczba osób objętych wsparciem w programie w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub nabywania kompetencji w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego oraz liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu,*
- d) *zadanie skierowane jest do dorosłych osób fizycznych mieszkających w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa opolskiego,*
- e) *podmiot przeprowadził diagnozę trafności doboru działań do grupy docelowej i przedstawił jej wyniki w ofercie,*
- f) *koszty administracyjne nie przekraczają procentowej wartości zadania określonej w ogłoszeniu o konkursie EBO,*

dopuszcza się możliwość uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia danego kryterium w terminie do 5 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2) merytorycznym, polegającym na:

- a) weryfikacji oferty na podstawie kryteriów o charakterze bezwzględny, określonych w Karcie Oceny Kryteriów Merytorycznych Szczegółowych, stanowiącej załącznik nr 2a do ogłoszenia konkursu EBO oraz na podstawie kryteriów merytorycznych punktowanych, określonych w Karcie Oceny Kryteriów Merytorycznych Szczegółowych Punktowanych, stanowiącej załącznik nr 2b do ogłoszenia konkursu EBO.

W odniesieniu do kryteriów merytorycznych szczegółowych o charakterze bezwzględny dopuszcza się możliwość uzupełnienia/ poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia danego kryterium w terminie do 5 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów merytorycznych wraz z wykazem braków merytorycznych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

W ramach oceny merytorycznej szczegółowej punktowanej oferta może otrzymać maksymalnie 36 punktów.

b) poddaniu oferty pod głosowanie mieszkańców Województwa Opolskiego, w tym:

- do etapu głosowania przechodzą oferty, które spełnią wszystkie kryteria o charakterze bezwzględny oraz uzyskają co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny kryteriów merytorycznych punktowanych, określonych w pkt 2a;
- każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko 1 (jeden) raz. Głos należy oddać elektronicznie na stronie internetowej: glosowanie-ebo.opolskie.pl, potwierdzając kodem otrzymanym za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) wysłanej na numer telefonu wskazany przez głosującego. SMS będą darmowe dla osób uprawnionych do głosowania;
- osobą uprawnioną do głosowania jest osoba dorosła w wieku 18 lat i więcej, zamieszkująca w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny na terenie Województwa Opolskiego. Miejscem zamieszkania jest miejscowość w Województwie Opolskim, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;

- liczba głosów uzyskanych przez daną ofertę musi być większa lub równa liczbie osób, które w ramach tej oferty mają otrzymać wsparcie w postaci nabycia kwalifikacji i kompetencji;
- w przypadku, gdy liczba uzyskanych przez daną ofertę głosów jest mniejsza niż liczba osób, które mają otrzymać wsparcie w ramach tej oferty, wówczas oferta zostanie odrzucona;
- punkty uzyskane w ramach głosowania obliczane są według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{L_o \times 20}{L_{o\max}}, \text{ a } L_o = \frac{L_g}{L_u}$$

Legenda:

L_o – wskaźnik stanowiący iloraz liczby głosujących w stosunku do liczby uczestników, przy czym L_o musi być równe lub większe niż 1

$L_{o\max}$ – wskaźnik określony przez ofertę, która uzyskała najwyższy L_o spośród wszystkich złożonych ofert w konkursie EBO

L_u – liczba uczestników w ramach danej oferty

L_g – liczba głosujących na daną ofertę

Objaśnienie: w ramach głosowania oferta może otrzymać co najmniej 20 punktów. Otrzyma ją oferta, która uzyskała najwyższą wartość wskaźnika, tj. $L_{o\max}$, a pozostałe oferty będą miały obniżoną punktację proporcjonalnie w stosunku do oferty z najwyższą liczbą punktów;

4. Komisja konkursowa sporządza ranking ofert na podstawie sumy:

liczba punktów uzyskanych w ramach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych punktowanych (max. 36 pkt)	+	liczba punktów uzyskanych w trakcie głosowania (min. 20 pkt)	=	liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej (min. 56 pkt);
---	---	--	---	---

- Do realizacji przyjęte zostaną zadania określone w ofertach, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu EBO;
- W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej kilka ofert uzyska taką samą ocenę punktową, o kolejności przyjęcia zadań do realizacji decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kryterium rozstrzygającego. Punktacja uzyskana za spełnienie kryterium merytorycznego punktowanego pn.: *zawartość merytoryczna ofert w obszarze realizowanego zadania* jest rozstrzygająca w pierwszej kolejności, a w sytuacji gdy nie jest to skuteczne, w drugiej kolejności brana jest pod uwagę punktacja za spełnienie kryterium merytorycznego punktowanego pn.: *prawidłowość sporządzenia budżetu zadania*, a następnie kryterium merytorycznego punktowanego pn.: *trafność doboru zaplanowanych działań pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy docelowej*.
- Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu EBO zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmiot w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

9. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Komórkę ds. organizacji pozarządowych, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Opolskiego z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu EBO.
2. Komisja konkursowa ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/ upoważnionych w tym celu osoby/osób i przesłane pocztą elektroniczną na adres: bdo@opolskie.pl.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie publiczne jest finansowane/dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz ze środków budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych oraz stronie internetowej Podmiotu, dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia na stronie internetowej w wersji elektronicznej, a na materiałach informacyjno-promocyjnych, dokumentach wymaganych przez Zarząd, trwałych nadruków z ciągu odpowiednich logotypów zgodnie z wizualizacją programu Europejskiego Funduszu Społecznego i EBO. Odpowiedni ciąg logotypów ma zostać umieszczony na wszystkich materiałach, w szczególności: promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność. Logotypy winny być zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności do osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz *Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) - jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia rachunku bankowego na realizację umowy,
 - 5) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 6) dostarczenia na wezwanie Komórki ds. organizacji pozarządowych oraz innych organów kontrolujących, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

- 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 Ustawy oraz kontroli wynikającej z *Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 9) umożliwienia dokonania kontroli w miejscu realizacji zadania publicznego²/ wizyty monitoringowej³ (w przypadku wizyty monitoringowej odbywać się będzie ona bez zawiadomienia Podmiotu); Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia w terminie minimum na 10 dni przed realizacją danej formy kształcenia, szczegółowego harmonogramu z podaniem dat, miejsca, godzin, nazwy formy kształcenia,
 - 10) udostępnienia dokumentów związanych bezpośrednio i pośrednio z realizacją zadania publicznego potwierdzającego kwalifikowalność wydatków Województwa Opolskiego związaną z wydatkami Podmiotu w zakresie powierzonych przez Zarząd zadań publicznych,
 - 11) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w uroczystych wydarzeniach związanych z realizacją zadań finansowanych/dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, tel. 77/ 44 67 845.

² Ilekroć mowa jest o kontroli w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie Podmiotu, należy przez to rozumieć również możliwość kontroli w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją zadania publicznego.

³ Wizyta monitoringowa może obejmować m. in.: a) sprawdzenie postępu w realizacji wykonanych prac oraz czy produkty zostały dostarczone, usługi wykonane, b) realizację obowiązków w zakresie informacji i promocji, c) sprawdzenie faktycznej liczby uczestników w zadaniach merytorycznych objętych zadaniem.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Karta Oceny Formalnej Oferty nr

A	KRYTERIA	TAK / NIE*	DO KOREKTY	Definicja
9.	Ofertę złożono poprzez ePUAP w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu EBO?		-	Weryfikuje się, czy wersja elektroniczna oferty została złożona poprzez ePUAP, zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie EBO. Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
10.	Oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do udziału w konkursie EBO		-	Weryfikuje się czy Podmioty posiadają cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie edukacji i/lub aktywizacji zawodowej i są zarejestrowane lub posiadają oddział/biuro na terenie Województwa Opolskiego. Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
11.	Przedmiot i wartość zadania jest zgodna z treścią ogłoszenia konkursu EBO		-	Weryfikuje się, czy przedmiot zadania wskazany w ofercie jest zgodny z przedmiotem wskazanym w ogłoszeniu konkursu EBO. Weryfikuje się, czy wartość zadania nie przekracza procentowej wartości alokacji na dany konkurs wskazanej w ogłoszeniu o konkursie ofert. Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
12.	Określona w ofercie kwota na realizację formy kształcenia przypadająca na 1 osobę jest zgodna z treścią ogłoszenia konkursu EBO			Weryfikuje się, czy Podmiot prawidłowo określił poziom dofinansowania formy kształcenia ustalonej dla 1 osoby. Dofinansowanie na 1 osobę - nie większe niż kwota wskazana w ogłoszeniu konkursu EBO Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.

13.	Rezultaty realizacji zadania		<p>Weryfikuje się, czy w ofercie zostały wskazane i opisane rezultaty, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskaźniki wynikające z kryterium nr 6, - bezpośredni efekt realizacji zadania, - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu. <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>
14.	<p>Oferent określił wartość docelową większą od zera przynajmniej dla dwóch wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba osób objętych wsparciem w programie w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub nabywania kompetencji w ramach EBO, - liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu 		<p>Weryfikuje się, czy w ofercie określono wartość docelową większą od zera przynajmniej dla dwóch wskaźników (rozumianych w ofercie jako rezultaty):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Liczba osób objętych wsparciem w programie w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub nabywania kompetencji w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego</i> (wskaźnik wykazywany w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w formie kształcenia), - <i>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu</i> (wskaźnik wykazywany do czterech tygodni po zakończeniu przez uczestnika udziału w formie kształcenia). <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>
15.	Zadanie skierowane jest do dorosłych osób fizycznych mieszkających w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa opolskiego.		<p>Weryfikuje się, czy grupę docelową stanowią wyłącznie dorosłe osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie Województwa Opolskiego.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>

16.	Podmiot przeprowadził diagnozę trafności doboru działań do grupy docelowej i przedstawił jej wyniki w ofercie		<p>Weryfikuje się, czy Podmiot przeprowadził diagnozę trafności doboru zaplanowanych w ramach zadania działań do grupy docelowej i przedstawił jej wyniki w ofercie. Diagnoza musi zawierać wyniki z przeprowadzonego wśród obywateli rozpoznania odnośnie potrzeb edukacyjnych na podstawie udokumentowanych anonimowych ankiet.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>
17.	Podmiot złożył jedną ofertę w ramach konkursu EBO	-	<p>Weryfikuje się, czy Podmiot złożył wyłącznie jedną ofertę zgodnie z treścią ogłoszenia konkursu EBO.</p> <p>W przypadku, gdy Podmiot złoży więcej niż jedną ofertę (rozumianą również jako ofertę wspólną) żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.</p>
18.	Koszty administracyjne nie przekraczają procentowej wartości zadania określonej w ogłoszeniu konkursu EBO		<p>Weryfikuje się czy koszty administracyjne wskazane w ofercie nie przekraczają procentowej wartości zadania określonej w ogłoszeniu konkursu EBO.</p> <p>Do kosztów administracyjnych zaliczyć można m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt zatrudnienia koordynatora lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację zadania, - usługi księgowo (koszt kwalifikowalny proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w ramach realizowanego zadania), - zakup sprzętu (np. komputerów, drukarek) oraz materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, - koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania. <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>

B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Czy oferta spełnia kryteria formalne i może zostać przekazana do oceny merytorycznej szczegółowej?	
2.	Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?	

.....
 (Imię i Nazwisko członków Komisji, podpisy)

Opole, dnia

* właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2a do Ogłoszenia

Karta Oceny Merytorycznej Szczegółowej Oferty nr

A	1. Kryterium	TAK/NIE *	DEFINICJA
	<p>1. Założone wartości docelowe wskaźników większe od zera są realne do osiągnięcia</p>		<p>Sprawdza się realność przyjętych do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników (rezultatów) w odniesieniu przede wszystkim do: wartości finansowej i przedmiotu zadania, czasu i miejsca realizacji oraz innych czynników istotnych dla realizacji przedsięwzięcia. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>
	<p>2. Minimum 84% uczestników projektu uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje</p>		<p>Sprawdza się, czy wartość docelowa wskaźnika (rezultatu): <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu</i> została założona na poziomie minimum 84%. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>
	<p>3. Potencjał ekonomiczny Podmiotu lub wybranego przez niego eksperta/podmiot realizującego formy kształcenia</p>		<p>Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w ofercie czy formy kształcenia realizowane są przez podmiot (tzn. samodzielnie przez Podmiot lub wybranego przez niego eksperta/podmiot), spełniający łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, – nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, – nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/ poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>

4.	Potencjał techniczny Podmiotu lub wybranego przez niego eksperta/podmiot realizującego formy kształcenia	<p>Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w ofercie, czy formy kształcenia realizowane są przez Podmiot (tzn. samodzielnie lub wybranego przez niego eksperta/podmiot), spełniający na etapie realizacji zadania łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – będzie dysponował wyposażeniem biurowym zapewniającym właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją form kształcenia, – będzie dysponował urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę uczestników form kształcenia oraz łączność z tymi uczestnikami, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz sprzętem zapewniającym możliwość korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu, – będzie prowadził ewidencję zrealizowanych form kształcenia, obejmującą w szczególności dane uczestników tych form. <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>
5.	Potencjał kadrowy i zapewnienie należytej jakości realizacji form kształcenia przez Podmiot lub wybranego przez niego eksperta/podmiot	<p>Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w ofercie, czy formy kształcenia realizowane są przez Podmiot (tzn. samodzielnie lub wybranego przez niego eksperta/podmiot) spełniający na etapie realizacji zadania łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapewni realizację form kształcenia przez osoby - ekspertów, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym zaproponowanym w ofercie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie umożliwiające przeprowadzenie danej formy kształcenia, – zapewni nabycie i/lub podnoszenie kwalifikacji/ kompetencji uczestnikom przez instytucję certyfikującą, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o <i>Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji</i>, lub

		<p>podmiot działający na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 47 ust. 2 tej ustawy,</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzi działalność zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, – zapewni procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji tj. system monitorowania jakości form kształcenia, skutecznej komunikacji i zadowolenia uczestników zadania (np. ankiety), w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans, – zapewni nadzór nad dokumentami, nadzór nad realizacją form kształcenia oraz ich zgodności z ofertą. <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>
--	--	--

6.	Standardy realizacji form kształcenia przez Podmiot lub wybranego przez niego eksperta/podmiot	<p>Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w ofercie czy formy kształcenia realizowane są przez podmiot (tzn. samodzielnie lub wybranego przez niego eksperta/podmiot), spełniający na etapie realizacji zadania łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad równego traktowania wszystkich uczestników zadania, – zapewnia, że oferowane przez oferenta lub eksperta/podmiot formy kształcenia będą wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z ofertą, – zapewnia poufność informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadania, – podda się kontroli mającej na celu sprawdzenie faktycznej realizacji form kształcenia i ich zgodności z ofertą. Kontrola może zostać przeprowadzona przez UMWO, Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym⁴ lub inne upoważnione przez UMWO instytucje. Jednocześnie instytucja ta może wystąpić o przedstawienie metodologii ustalenia kosztów zadania, jego poszczególnych składników oraz dokumentów związanych z osobami, podmiotami realizującymi formy kształcenia. <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>
----	--	--

⁴ Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym 2014–2020 jest Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.

7.	<p>Pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełnienie wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Weryfikuje się, czy Podmiot spełnił wymogi dotyczące pozytywnego wpływu zadania na zasadę niedyskryminacji, w tym zapewnił dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełnił wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w zadaniu wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów oferty (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich uczestników zadania.</p> <p>W ramach zadania Podmiot musi zapewnić standardy opisane w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> oraz wymogi, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. <i>o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</i>.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p>
8.	<p>Zrealizowane w ramach zadania formy kształcenia, w przypadku <u>kwalfikacji</u>, zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz uzyskaniem certyfikatu zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu EBO</p>	<p>Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w ofercie, iż zaplanowane formy kształcenia, w przypadku kwalifikacji, zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz uzyskaniem certyfikatu.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>
9.	<p>Zrealizowane w ramach zadania formy kształcenia w przypadku <u>kompetencji</u> zakończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego ich nabycie, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu EBO</p>	<p>Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w ofercie, iż zaplanowane formy nabywania kompetencji zakończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego ich nabycie.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium</p>

B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Czy oferta spełnia kryteria merytoryczne szczegółowe i może zostać przekazana do oceny merytorycznej szczegółowej punktowanej?	
2.	Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?	

.....
 (Imię i Nazwisko członków Komisji, podpisy)

Opole, dnia

* właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2b do Ogłoszenia

Karta Oceny Merytorycznej Szczegółowej Punktowanej Oferty nr

A	KRYTERIUM	DEFINICJA	PUNKTACJA	PUNKTY PRYZNANE
10.	Zawartość merytoryczna oferty	<p>Podmiot zadeklarował wysoką jakość realizacji zadania. W szczególności weryfikowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – możliwość realizacji zadania publicznego, – jakość wykonania zadania, odpowiednie zasoby kadrowe (m.in. potencjał i doświadczenie osób realizujących zadanie) 	0 - 10 pkt	
11.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań publicznych zrealizowanych w latach poprzednich zadań	<p>Ocenia się rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań zrealizowanych w latach poprzednich.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podmiot nie realizował zadań zleconych w ramach UMWO w latach poprzednich - 0 pkt – Podmiot zrealizował zadania publiczne w latach poprzednich - ocenia się rzetelność, terminowość i poprawność rozliczenia środków przyznanych na dany cel – 1-3 pkt 	0 - 3 pkt	
12.	Prawidłowość sporządzenia budżetu zadania	<p>Ocenia się prawidłowość sporządzenia budżetu pod kątem racjonalności i niezbędności wydatków, zgodności wydatków z cenami rynkowymi, a także szczegółowości kalkulacji i uzasadnienia kosztów.</p>	0 - 7 pkt	

13.	Trafność doboru zaplanowanych działań pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy docelowej	Ocenia się czy Podmiot precyzyjnie określił potrzeby i oczekiwania grupy docelowej na podstawie przeprowadzonej diagnozy. Potrzeby i oczekiwania grupy docelowej muszą zostać określone na podstawie diagnozy dokonanej przed złożeniem oferty na podstawie anonimowych ankiet uzupełnionych przez potencjalnych uczestników. Wyniki diagnozy muszą zostać przedstawione w ofercie i na ich podstawie ocenia się rzetelność jej sporządzenia. Oceniający może zażądać do wglądu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie ankietowania.	0 - 7 pkt	
14.	Trafność doboru zaplanowanych działań w kontekście zapotrzebowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy	Ocenia się trafność doboru działań zaplanowanych w ramach zadania do zapotrzebowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy. W ramach oceny weryfikuje się, czy dana forma kształcenia jest istotna z punktu widzenia zapotrzebowania na regionalnym/lokalnym rynku pracy (np. na podstawie aktualnej prognozy zapotrzebowania na zawody w Województwie Opolskim zamieszczonej na stronie www.barometrzaszawodow.pl).	0 - 3 pkt	
15.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	Ocenia się: <ul style="list-style-type: none"> – bezpośredni efekt realizacji zadania, – czy rezultaty opisują zakres rzeczowy i charakter zadania, a także czy mierzą założone w nim cele/grupę docelową, – zmianę społeczną jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, – czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów). 	0 - 3 pkt	

16.	Rejestracja w Bazie Usług Rozwojowych PARP lub posiadanie certyfikatów/akredytacji potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości realizacji form kształcenia.	Ocenia się, czy: – ekspert/podmiot realizujący formy kształcenia jest zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych PARP lub – Podmiot lub ekspert/podmiot realizujący formy kształcenia posiada certyfikaty/akredytacje potwierdzające spełnianie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości realizacji form kształcenia, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe	0 pkt lub 3 pkt	
SUMA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO PRYZNANIA			36 pkt	
PROCENTOWY UDZIAŁ PRYZNANYCH PUNKTÓW DO PUNKTACJI OGÓLNEJ			100 %	

B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE*
1.	Czy oferta spełnia kryteria merytoryczne szczegółowe punktowane?	
2.	Czy oferta może zostać przekazana do głosowania?	

.....
(Imię i Nazwisko członków Komisji, podpisy)

Opole, dnia

* właściwe zaznaczyć